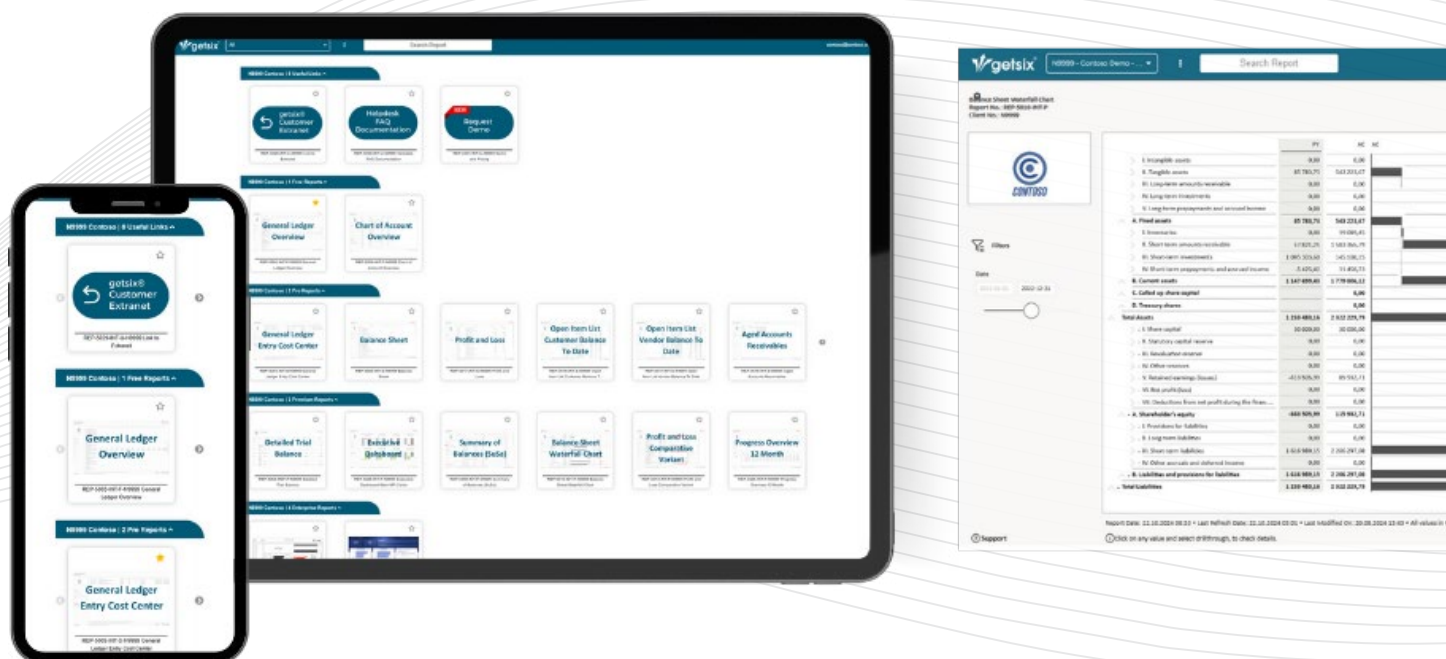




# PODRĘCZNIK UŻYTKOWNIKA CUSTOMER BI AND REPORTING PORTAL



**DECYZJE OPARTE NA DANYCH**  
INTERAKTYWNE • NIEZAWODNE • BEZPIECZNE

# TABLE OF CONTENTS

|                                                  |           |
|--------------------------------------------------|-----------|
| <b>1. WSTĘP</b>                                  | <b>3</b>  |
| O usłudze                                        | 3         |
| Zalety Portalu                                   | 3         |
| <b>2. DOSTĘP I LOGOWANIE</b>                     | <b>4</b>  |
| Dostęp do portalu przez przeglądarkę internetową | 4         |
| <b>3. STRUKTURA PORTALU</b>                      | <b>5</b>  |
| Główne menu                                      | 5         |
| <b>4. PODSTAWOWE FUNKCJONALNOŚCI</b>             | <b>7</b>  |
| Interactive navigation                           | 7         |
| Eksport danych                                   | 10        |
| <b>5. PRZYDATNE FUNKCJONALNOŚCI</b>              | <b>12</b> |
| Obsługa wielu języków                            | 12        |
| Wsparcie dokumentacyjne raportów                 | 12        |
| Maksymalizacja widoku raportu                    | 12        |
| Opcja drukowania                                 | 12        |
| Dobre praktyki                                   | 13        |
| Korzystanie z portalu na urządzeniach mobilnych  | 13        |
| <b>7. WSPARCIE TECHNICZNE</b>                    | <b>14</b> |
| Helpdesk                                         | 14        |
| Najczęściej zadawane pytania (FAQ)               | 14        |
| Dokumentacja                                     | 15        |

# 1. WSTEP

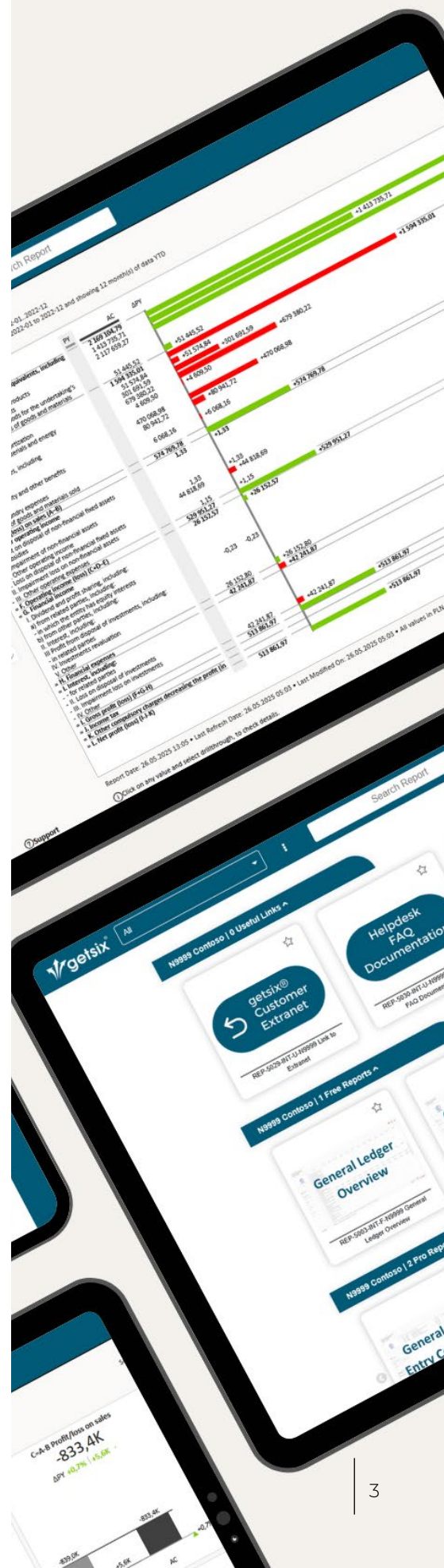
## O USŁUDZE

Customer BI and Reporting Portal to zaawansowane narzędzie analityczne, które umożliwia firmom analizowanie szczegółowych raportów.

Dzięki zastosowaniu technologii Power BI, rozwiązanie to wspiera podejmowanie świadomych decyzji biznesowych poprzez dostarczanie przejrzystych i aktualnych informacji.

## ZAŁĘTY PORTALU

- **Szybkie wdrożenie** - Dostęp do raportów w ciągu 1 dnia roboczego od zapłaty w modelu subskrypcji.
- **Ograniczone koszty** - Klienci korzystający z naszego rozwiązania nie muszą inwestować w licencje Power BI ani angażować specjalistów do jego wdrożenia – wszystko zapewniamy w ramach naszej usługi.
- **Start z gotowymi raportami i wizualizacjami** – otrzymujesz gotowy zestaw użytecznych, sprawdzonych, intuicyjnych i przejrzystych raportów, które są dostępne natychmiast po uruchomieniu systemu. Dzięki temu możesz od razu przejść do analizy danych i podejmowania lepszych decyzji biznesowych.
- **Prostota bez kompromisów** – nasze rozwiązanie jest intuicyjne i przyjazne dla użytkownika. Nawet osoby bez technicznego przygotowania szybko odnajdą się w środowisku raportowym i będą mogły efektywnie pracować z danymi.
- **Skalowalność i rozwój** – możesz z czasem dodawać lub usuwać nowe raporty, moduły czy źródła danych, bez konieczności budowania wszystkiego od nowa.
- **Pełna kontrola i bezpieczeństwo danych** - Nasze rozwiązanie zapewnia zgodność z zasadami data governance – dane są uporządkowane, bezpieczne i dostępne tylko dla uprawnionych użytkowników.



## 2. DOSTĘP I LOGOWANIE

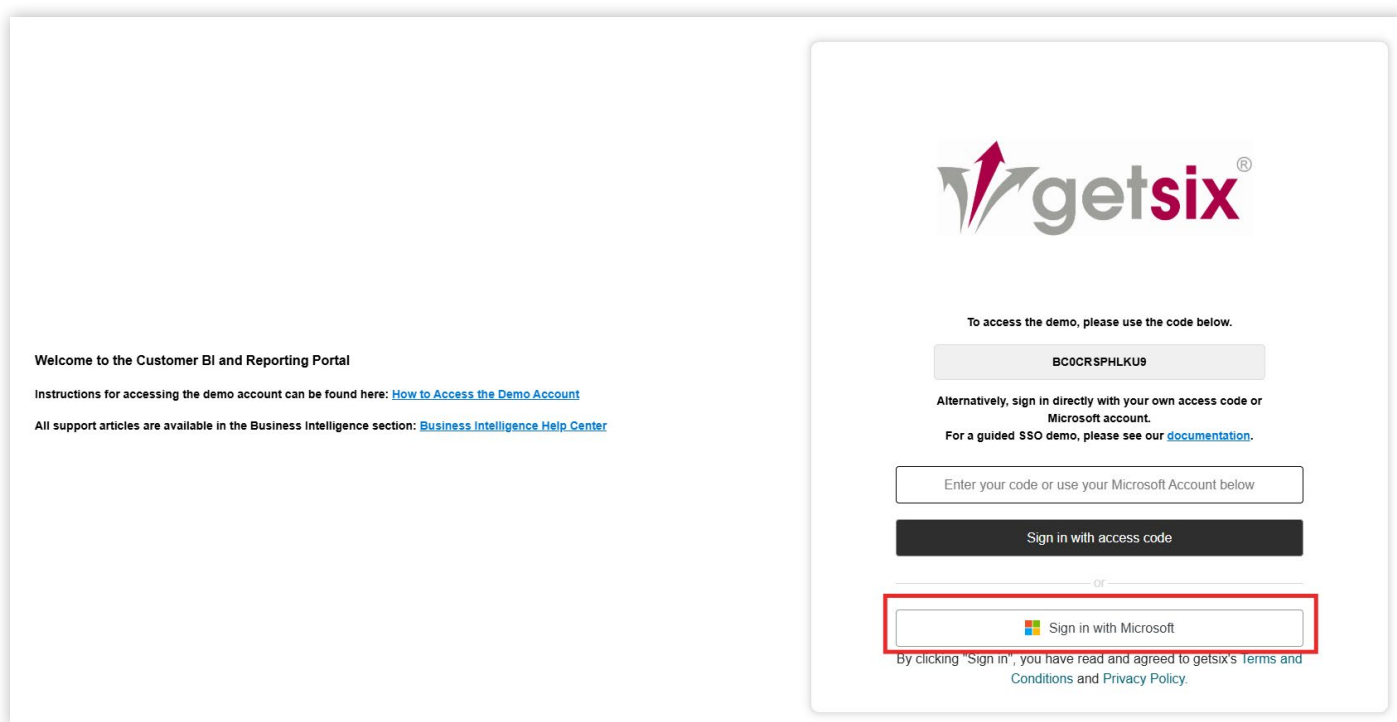
### DOSTĘP DO PORTALU PRZEZ PRZEGLĄDARKĘ INTERNETOWĄ

Aby zalogować się do getsix® Customer BI and Reporting Portal, należy użyć poniższego linku:

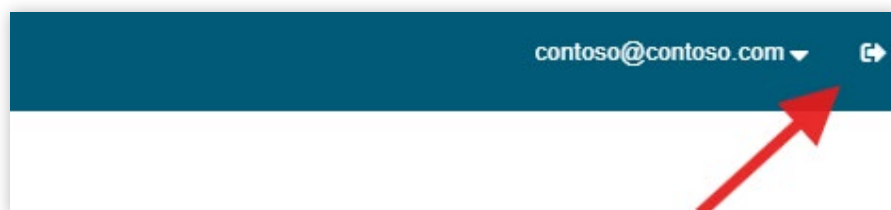
[getsix.support/bir/portal](https://getsix.support/bir/portal)

Portal otworzy się w nowej karcie przeglądarki.

Prosimy upewnić się, że logowanie odbywa się za pomocą **konta Microsoft**.



Jeśli byli Państwo wcześniej zalogowani jako użytkownik demo, prosimy najpierw się wylogować, a następnie ponownie zalogować już przy użyciu swojego konta Microsoft.



Możliwe jest również logowanie do portalu z urządzenia mobilnego. Proces logowania wygląda analogicznie jak na komputerze – wystarczy otworzyć link w mobilnej przeglądarce i zalogować się kontem Microsoft. Portal jest w pełni responsywny, dzięki czemu raporty można wygodnie przeglądać także na telefonie lub tablecie.

### 3. STRUKTURA PORTALU

Po zalogowaniu do **getsix® Customer BI and Reporting Portal** użytkownik trafia na ekran główny, gdzie raporty i zasoby są uporządkowane w czytelne sekcje. Układ portalu pozostaje zawsze taki sam, natomiast zakres dostępnych raportów zależy od wybranego planu subskrypcji (Free, Pro, Premium, Enterprise).

#### GŁÓWNE MENU

Na samej górze portalu znajduje się pasek nawigacyjny, który zapewnia szybki dostęp do kluczowych funkcji i raportów. Zawiera on wyszukiwarkę oraz rozwijane menu nawigacyjne.

#### WYSZUKIWARKA (SEARCH REPORT)

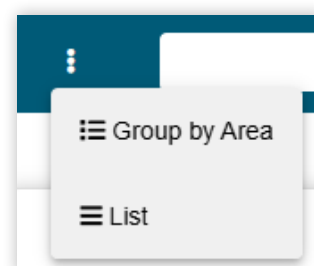
Umożliwia szybkie znalezienie raportu po jego nazwie. Wystarczy wpisać kilka liter lub cyfr, a system automatycznie podpowie pasujące raporty.



#### MENU DODATKOWYCH OPCJI (TRZY KROPKI)

Pozwala zmienić sposób wyświetlania raportów. Dostępne są dwa tryby:

- Group by Area – raporty pogrupowane w sekcjach,
- List – wszystkie raporty wyświetlane w formie prostej listy.

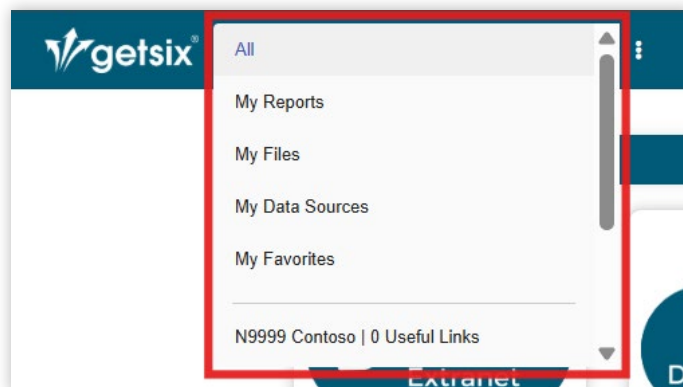


#### OPCJE MENU ROZWIJANEGO

Domyślnie menu rozwijane pokazuje opcję „All”, która prezentuje wszystkie raporty dostępne dla użytkownika.

Dostępne są również inne opcje:

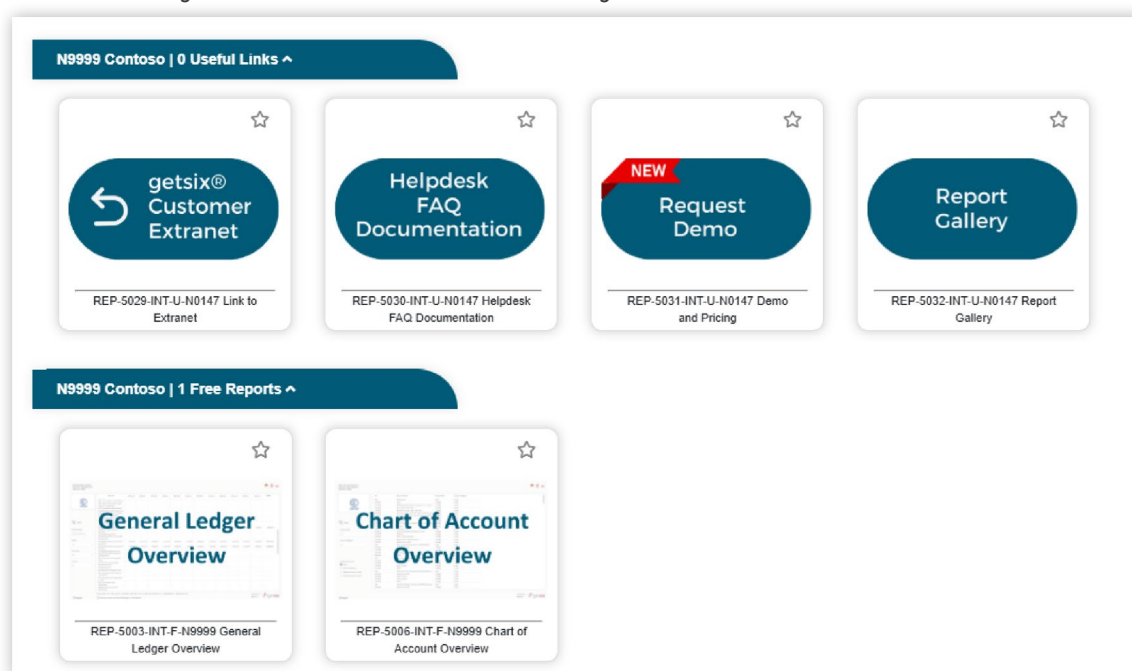
- My Reports (Moje raporty)
- My Files (Moje pliki)
- My Data Sources (Moje źródła danych)
- My Favorites (Moje ulubione)
- Sekcje obszarowe



## SEKCJE RAPORTOWE

Ekran główny podzielony jest na rozwijane sekcje z wyraźnymi nagłówkami, np.:

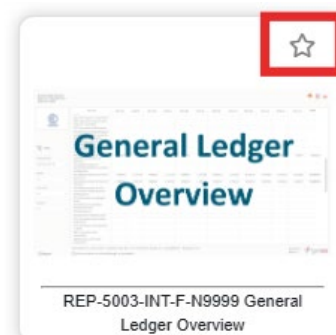
- **Useful Links (Przydatne linki)** – przydatne zasoby:
  - » **getsix® Customer Extranet** – bezpośredni link do extranetu klienta.
  - » **Helpdesk and FAQ documentation** – dostęp do materiałów pomocniczych.
  - » **Report gallery (Galeria raportów)** – podgląd dostępnych typów raportów.
  - » **Demo request (Zamów demo)** – możliwość zamówienia prezentacji dodatkowych raportów.
- **Free Reports (Raporty darmowe)** – sekcja z raportami dostępnymi dla klientów księgowych getsix®, korzystających z Business Central.
- **Pro Reports, Premium Reports, Enterprise Reports** – sekcje odpowiadające wybranym planom subskrypcji.
- **Scheduled PDF Reports (Raporty PDF cykliczne)** – sekcja, w której użytkownicy mają dostęp do zaplanowanych raportów w formacie PDF, dostarczanych automatycznie na wskazane adresy e-mail.



## REPO KARTY RAPORTÓW

Każdy raport w portalu prezentowany jest w formie karty, która zawiera:

- nazwę raportu,
- miniaturę podglądu,
- numer referencyjny (np. REP-5003),
- ikonę gwiazdki w prawym górnym rogu – umożliwia dodanie raportu do sekcji **My Favorites (Moje ulubione)**.



## 4. PODSTAWOWE FUNKCJONALNOŚCI

### INTERAKTYWNA NAWIGACJA

Portal udostępnia zestaw interaktywnych narzędzi, które pozwalają użytkownikom efektywnie eksplorować i analizować dane.

#### 1. FILTRY

Większość raportów w getsix® Customer BI & Reporting Portal zawiera panel filtrów umieszczony po lewej stronie ekranu.

Filtry umożliwiają zawężenie wyświetlanego zbioru danych, na przykład według:

- okresu,
- konta,
- kontrahenta,
- statusu dokumentu,
- lub innych kryteriów specyficznych dla danego raportu.

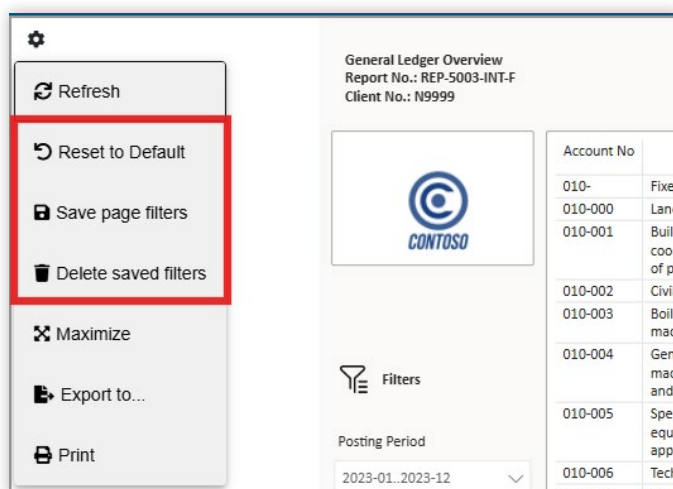
Możliwe jest łączenie wielu filtrów w celu stworzenia widoku danych dopasowanego do indywidualnych potrzeb.

W niektórych raportach jednak filtry mogą znajdować się w innej części ekranu (np. nad raportem). Niezależnie od lokalizacji, działają one w ten sam sposób.

|                                                                                     |            |                                                                                                                                                                                                                                                    |            |           |            |            |           |           |           |           |           |
|-------------------------------------------------------------------------------------|------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-----------|------------|------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| General Ledger Overview<br>Report No.: REP-5003-INT-F<br>Client No.: N9999          |            | <div>  Show all accounts            Show non-empty accounts         </div> |            |           |            |            |           |           |           |           |           |
|  | Account No | Account Name                                                                                                                                                                                                                                       | 2023-01    | 2023-02   | 2023-03    | 2023-04    | 2023-05   | 2023-06   | 2023-07   | 2023-08   | 2023-09   |
|                                                                                     | 222-005    | VAT due at a rate of 5%                                                                                                                                                                                                                            |            |           |            |            |           |           |           |           |           |
|                                                                                     | 222-008    | VAT due at a rate of 8%                                                                                                                                                                                                                            | 29.56      | -0.01     | 0.00       |            | 0.00      | 0.00      | 0.00      |           | -0.01     |
|                                                                                     | 222-023    | VAT due at a rate of 23%                                                                                                                                                                                                                           | 18,080.33  | 8.11      | -737.20    | 0.00       | -4,549.56 | 0.00      | 0.00      | 0.00      | -406.89   |
|                                                                                     | 223-       | Other public law settlements                                                                                                                                                                                                                       |            |           |            |            |           |           |           |           |           |
|                                                                                     | 223-001    | VAT settlements                                                                                                                                                                                                                                    | -19,910.00 | 11,016.00 | -22,464.00 | 9,759.00   | -7,990.00 | -3,094.00 | 7,500.00  | -2,384.00 | -2,221.00 |
|                                                                                     | 223-002    | CIT settlements                                                                                                                                                                                                                                    |            |           |            |            |           |           |           |           |           |
|                                                                                     | 223-003    | PIT-4 settlements                                                                                                                                                                                                                                  | 4,542.00   | -103.00   | 42.00      | -2,774.00  | -3,442.00 | -825.00   | -632.00   | -365.00   | -1,364.00 |
|                                                                                     | 223-004    | CIT-10Z settlements                                                                                                                                                                                                                                | -879.00    | 1,044.00  | -886.00    | 886.00     | 0.00      |           | -1,901.00 | 949.00    | -32.00    |
|                                                                                     | 223-005    | Property tax settlements                                                                                                                                                                                                                           |            |           |            |            |           |           |           |           |           |
|                                                                                     | 223-006    | Tax on civil law transactions (PCC)                                                                                                                                                                                                                |            |           |            |            |           |           |           |           |           |
|                                                                                     | 223-007    | ZUS settlements                                                                                                                                                                                                                                    | -5,202.27  | 228.24    | 169.08     | -11,603.50 | 846.34    | 11,394.60 | 1,272.10  | 4,867.54  | 4,000.34  |
|                                                                                     | 223-008    | PIT-8AR settlements                                                                                                                                                                                                                                |            |           |            |            |           |           |           |           |           |
|                                                                                     | 223-009    | Fines                                                                                                                                                                                                                                              |            |           |            |            |           |           |           |           |           |
|                                                                                     | 223-010    | Other public law settlements                                                                                                                                                                                                                       |            |           |            |            |           |           |           |           |           |
|                                                                                     | 230-       | Wage settlements                                                                                                                                                                                                                                   |            |           |            |            |           |           |           |           |           |
|                                                                                     | 230-001    | Employment contracts                                                                                                                                                                                                                               | -1,358.48  | 663.76    | -394.94    | -17,840.37 | 22,623.21 | -233.64   | 1,172.68  | -4,886.71 | 1,210.70  |
|                                                                                     | 230-002    | Contracts of mandate and contract for specific work                                                                                                                                                                                                |            |           |            |            |           |           |           |           |           |
|                                                                                     | 230-003    | Remuneration for the function                                                                                                                                                                                                                      |            |           |            |            |           |           |           |           |           |
|                                                                                     | 230-004    | Management contracts                                                                                                                                                                                                                               |            |           |            |            |           |           |           |           |           |

Aby ułatwić codzienną pracę, portal oferuje również opcje zarządzania filtrami, dostępne po kliknięciu ikony zębatki w lewym górnym rogu widoku raportu:

- **Save page filters (Zapisz filtry strony)** – zapisuje ustawienia filtrów, dzięki czemu przy kolejnym otwarciu raportu zostaną one załadowane w tej samej konfiguracji.
- **Delete saved filters (Usuń zapisane filtry)** – usuwa wcześniej zapisane ustawienia filtrów.
- **Reset to default (Przywróć domyślne)** – przywraca domyślny widok raportu.

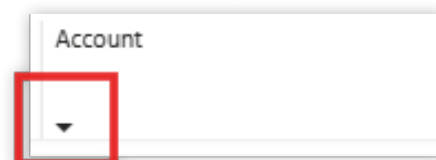


## 2. SORTOWANIE

Sortowanie umożliwia użytkownikom zmianę kolejności danych w tabelach lub wizualizacjach w porządku rosnącym lub malejącym, w zależności od wybranej kolumny lub wartości. Dzięki temu łatwiej jest analizować trendy, porównywać wartości lub wskazać najwyższe i najniższe wyniki.

Opcja sortowania nie jest dostępna we wszystkich raportach – jej dostępność zależy od projektu raportu i struktury danych.

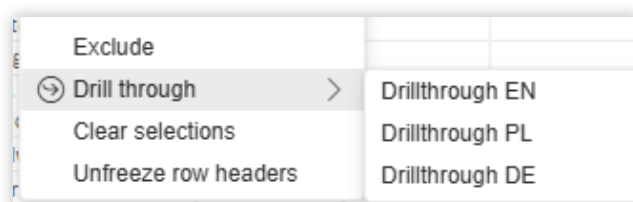
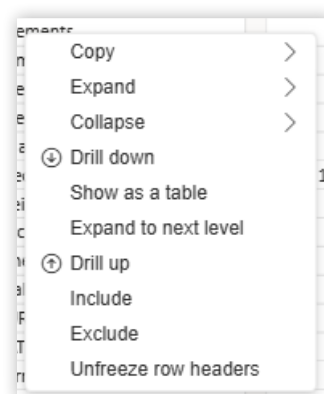
Po zastosowaniu sortowania obok nagłówka kolumny pojawia się mała ikona strzałki, wskazująca bieżący porządek sortowania.



## 3. DRILL-THROUGH ORAZ DRILL UP/DOWN

Portal umożliwia użytkownikom poruszanie się pomiędzy różnymi poziomami agregacji danych, co pozwala analizować zarówno wartości zbiorcze, jak i szczegółowe zapisy.

- **Drill down** – umożliwia przejście do bardziej szczegółowego widoku danych, np. z grup kont do pojedynczych kont albo z miesięcy do poszczególnych dni księgowania.
- **Drill up** – pozwala wrócić do wyższego poziomu agregacji, np. z kont szczegółowych do kategorii kont albo z dni do miesięcy.
- **Drill through** – otwiera nowy, szczegółowy raport dedykowany wybranemu rekordowi. Na przykład kliknięcie w saldo konta może przenieść użytkownika do osobnego raportu prezentującego poszczególne transakcje. Raporty drill-through mogą być dostępne w różnych językach (EN/PL/DE), w zależności od konfiguracji systemu.



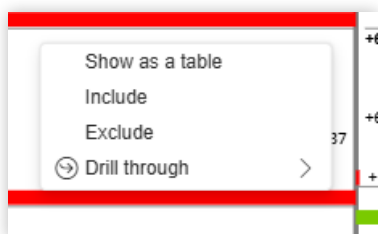
Opcje drill zazwyczaj dostępne są w menu kontekstowym po kliknięciu prawym przyciskiem myszy na punkcie danych lub wierszu tabeli. W zależności od zbioru danych użytkownik może zobaczyć dodatkowe opcje, takie jak **Expand (Rozwiń)** czy **Collapse (Zwiń)**, które umożliwiają szybkie przełączanie się między różnymi poziomami hierarchii bez opuszczania bieżącego widoku raportu.

#### 4. POKAŻ JAKO TABELĘ

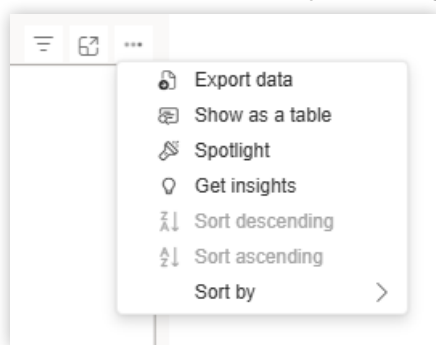
Opcja **Show as table (Pokaż jako tabelę)** umożliwia wyświetlenie surowych danych oraz miar użytych do zbudowania wizualizacji w standardowym układzie tabelarycznym. Widok ten prezentuje wartości i obliczenia, które stoją za wykresami, wskaźnikami KPI czy tabelami zagregowanymi, w przejrzystej i uporządkowanej formie.

Do tej opcji można uzyskać dostęp na dwa sposoby:

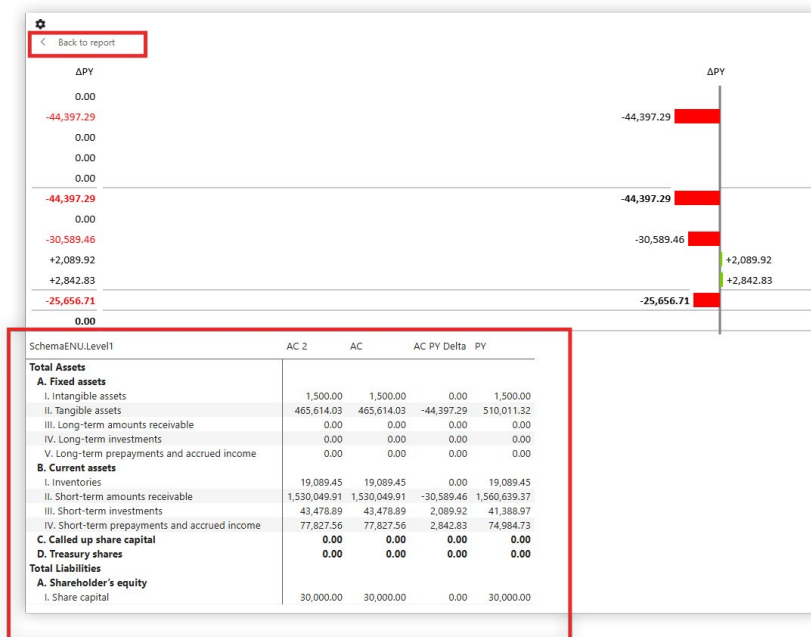
- poprzez kliknięcie prawym przyciskiem myszy na punkt danych wewnątrz wizualizacji,



- z menu trzech kropek znajdującego się w prawym górnym rogu wizualizacji.



Po wybraniu opcji Show as table, ekran wyświetli wizualizację na górze, a poniżej szczegółowy zestaw danych w formie tabeli. Aby wrócić do pierwotnego widoku raportu, należy kliknąć Back to report (Powrót do raportu) w lewym górnym rogu, nad wizualizacją.



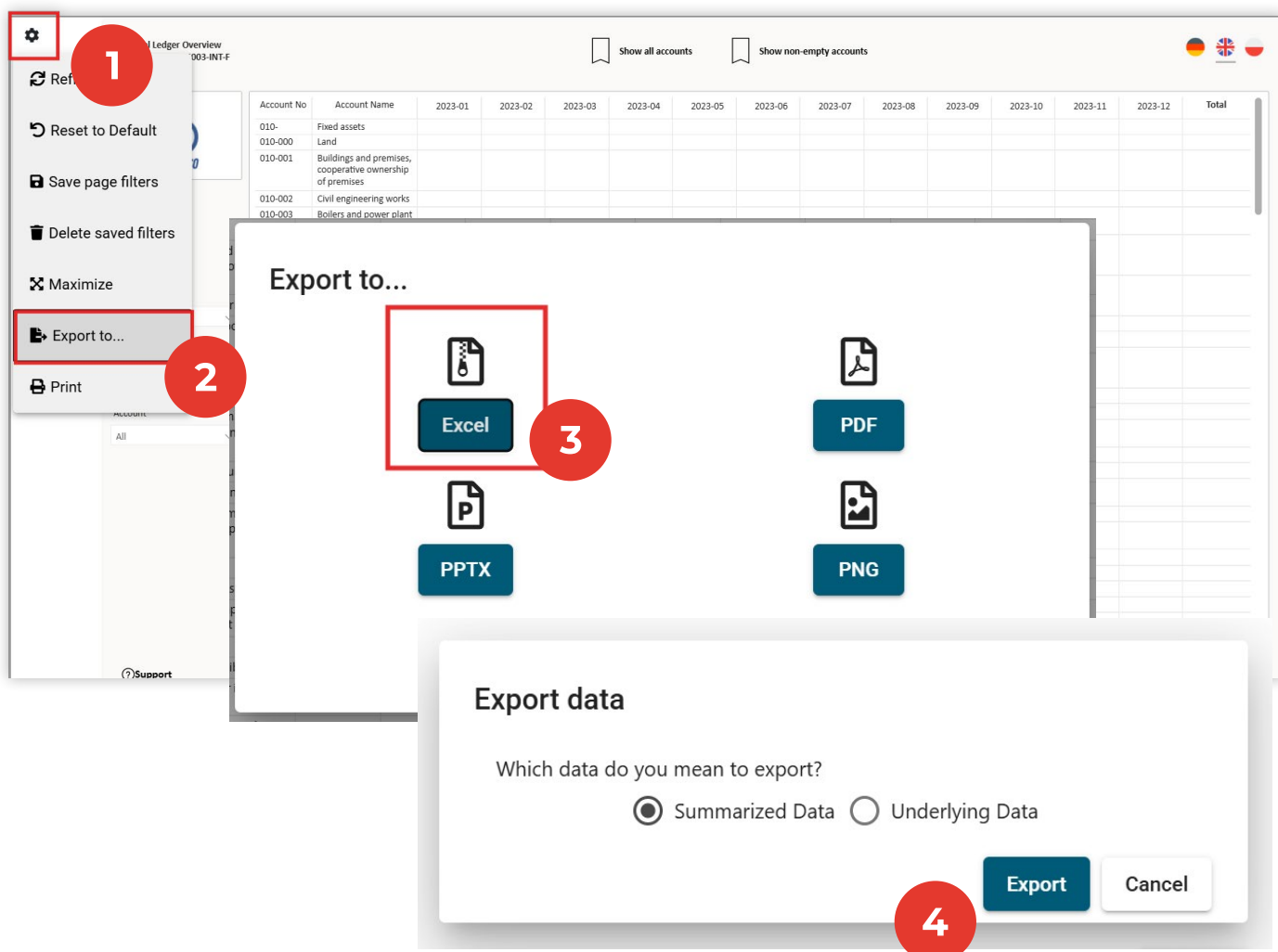
## EKSPORT DANYCH

Portal oferuje kilka opcji eksportu danych raportowych, w zależności od potrzeb użytkownika. Eksportowane pliki mogą być wykorzystywane do dalszej analizy, prezentacji lub archiwizacji.

### METODA 1

W lewym górnym rogu widoku raportu należy kliknąć **ikonę zębatki**, a następnie wybrać opcję Export to... (Eksportuj do...). Pojawi się okno dialogowe, w którym można wybrać żądany format pliku:

- **Excel** – dostępne są dwa tryby:
  - » **Summarized data** – eksportuje dane dokładnie w takiej formie, w jakiej są prezentowane w wizualizacji (sumy, średnie, wartości zagregowane).
  - » **Underlying data** – eksportuje szczegółowe, surowe rekordy znajdujące się „pod” wizualizacją, co umożliwia pełny wgląd w dane źródłowe.
- **PDF, PPTX, PNG** – raport eksportowany jest jako plik statyczny. Po potwierdzeniu eksportu użytkownik otrzyma powiadomienie, a gotowy plik zostanie automatycznie dostarczony na wskazany adres e-mail.



The screenshot illustrates the export process in the getsix BI AND REPORTING PORTAL. It shows a sidebar with a settings gear icon (1), a table of accounts, and an 'Export to...' dialog box (2) with options for Excel (3), PDF, PPTX, and PNG. Below the dialog is an 'Export data' sub-dialog (4) asking for the type of data to export: Summarized Data (selected) or Underlying Data. The 'Export' button is highlighted with a red circle.

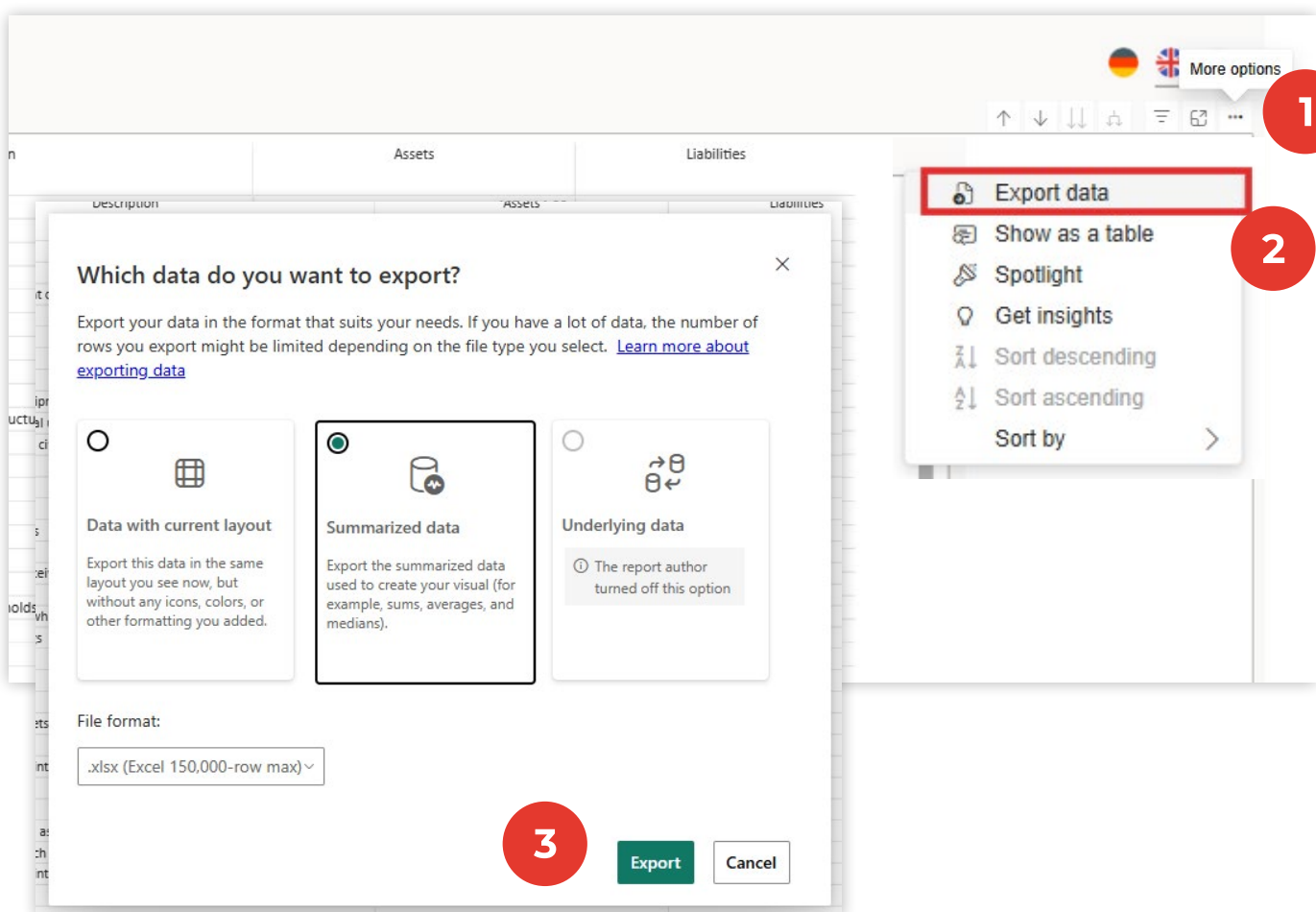
## METODA 2

Po najechaniu kursorem na prawy górny róg wizualizacji pojawiają się dodatkowe opcje. Należy wybrać More options → Export data (Więcej opcji → Eksportuj dane).

W tej metodzie można określić typ eksportu:

- **Data with current layout (Dane z bieżącym układem)** – eksportuje dane w takim samym układzie, jaki jest aktualnie wyświetlany, bez ikon, kolorów i dodatkowego formatowania.
- **Summarized data (Dane podsumowane)** – eksportuje wartości zagregowane użyte w wizualizacji (sumy, średnie, mediany).
- **Underlying data (Dane źródłowe)** – niedostępne we wszystkich raportach.

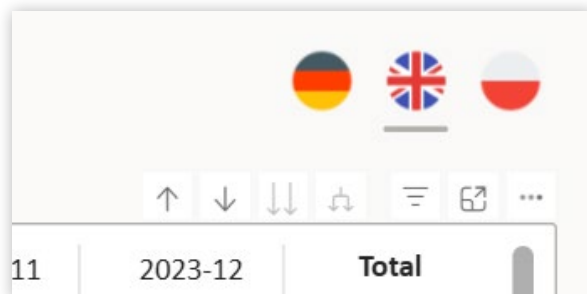
Eksportowane pliki mogą być generowane w formacie **Excel** lub **CSV**.



## 5. PRZYDATNE FUNKCJONALNOŚCI

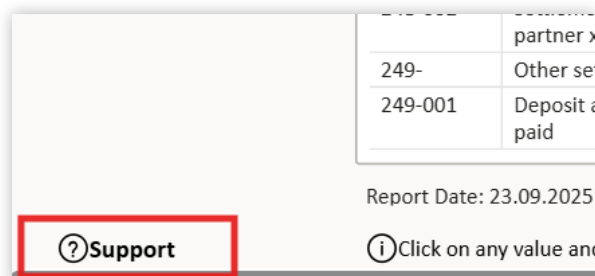
### OBSŁUGA WIELU JĘZYKÓW

Raporty w getsix® Customer BI and Reporting Portal są dostępne w kilku językach. W prawym górnym rogu każdego raportu użytkownik może wybrać preferowany język (polski, angielski, niemiecki).



### WSPARCIE DOKUMENTACYJNE RAPORTÓW

W lewym dolnym rogu każdego raportu znajduje się przycisk „Support”. Po jego kliknięciu użytkownik zostanie przekierowany do strony HelpDesk, gdzie dostępna jest szczegółowa dokumentacja danego raportu. Po zalogowaniu się można również przesłać zapytanie do naszego zespołu IT bezpośrednio z tego miejsca.



### MAKSYMALIZACJA WIDOKU RAPORTU

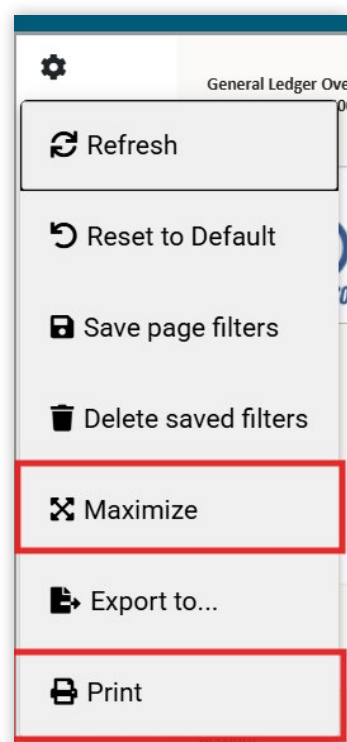
Z menu pod ikoną zębatki w lewym górnym rogu raportu użytkownicy mogą wybrać opcję Maximize (Maksymalizuj).

Powoduje to powiększenie widoku raportu, co ułatwia skupienie się na jego treści bez dodatkowych elementów interfejsu.

### OPCJA DRUKOWANIA

W menu pod ikoną zębatki w lewym górnym rogu raportu dostępna jest także opcja Print (Drukuj). Umożliwia ona wygenerowanie wersji raportu dostosowanej do wydruku.

Wydrukowane raporty zachowują układ i strukturę raportu wyświetlanego na ekranie, dzięki czemu doskonale nadają się na spotkania, przeglądy lub archiwizację w formie papierowej.



## DOBRE PRAKTYKI

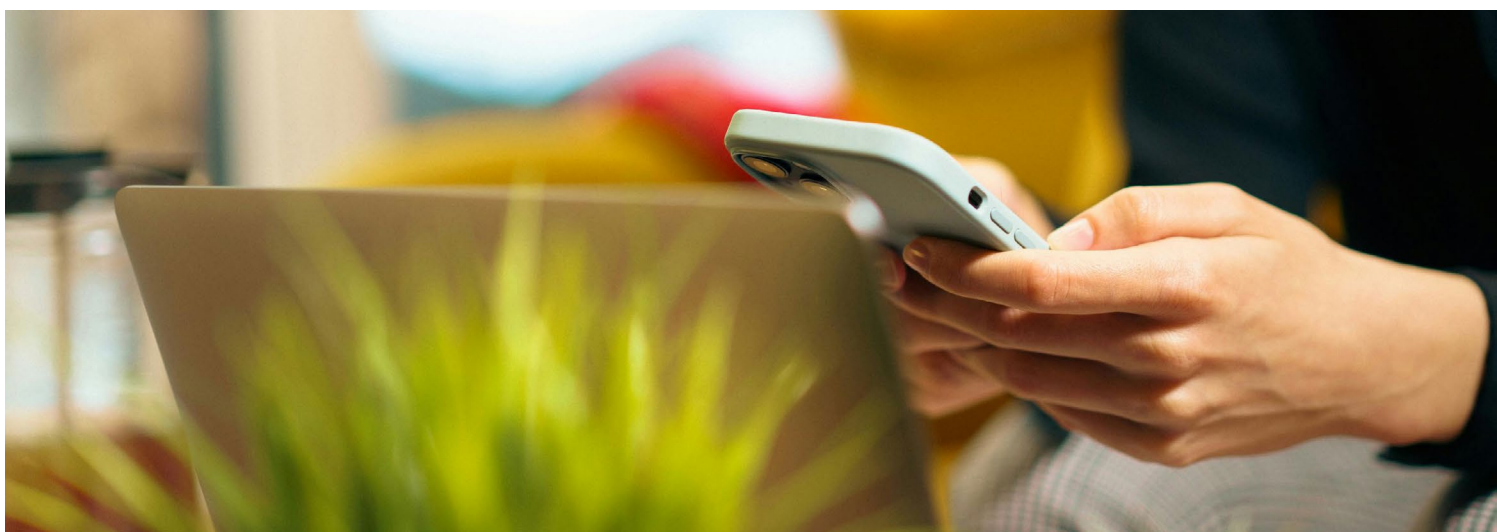
Aby w pełni wykorzystać możliwości portalu raportowego, zalecamy następujące praktyki:

- Korzystaj z filtrów, aby skupić się wyłącznie na danych istotnych dla bieżącej analizy.
- Zapisuj często używane konfiguracje filtrów, co usprawni codzienną pracę.
- Dodaj najważniejsze raporty do sekcji My Favorites (Ulubione), aby mieć do nich szybszy dostęp.
- W przypadku powtarzalnych analiz warto połączyć pracę w portalu z raportami PDF wysyłanymi cyklicznie na adres e-mail.

## KORZYSTANIE Z PORTALU NA URZĄDZENIACH MOBILNYCH

Portal jest zoptymalizowany do pracy na komputerach stacjonarnych i laptopach, gdzie nawigacja i analiza danych są najwygodniejsze.

- Możliwe jest także logowanie z urządzenia mobilnego – raporty działają analogicznie jak na komputerze, jednak do dłuższej pracy rekomendujemy użycie komputera.
- Korzystając z telefonu, najlepsze doświadczenie zapewnia widok poziomy (landscape) oraz włączenie wersji strony komputerowej.
- Dla najbardziej płynnej pracy zalecamy używanie przeglądarki Google Chrome, choć obsługiwane są również inne nowoczesne przeglądarki.



## 7. WSPARCIE TECHNICZNE

### HELPDESK

Sworzyliśmy dla Państwa **Helpdesk**, dostępny pod adresem: [support.getsix.pl](https://support.getsix.pl)

Znajdą tam Państwo:

- odpowiedzi na najczęściej zadawane pytania (FAQ) dotyczące BI and Reporting Portal,
- formularz umożliwiający wysłanie zgłoszenia w razie dodatkowych pytań lub wątpliwości,
- dokumentację związaną z portalem.

Zgłoszenie wysłane za pomocą formularza „Wyślij zgłoszenie” trafia bezpośrednio do naszego działu IT. Postaramy się odpowiedzieć w ciągu 48 godzin.

### NAJCZĘŚCIEJ ZADAWANE PYTANIA (FAQ)

Zanim wyśł Państwo zgłoszenie, prosimy o sprawdzenie, czy odpowiedź nie znajduje się już w **sekcji FAQ**. W znalezieniu odpowiedzi pomoże dostępna funkcja wyszukiwania.

Sekcja FAQ (Frequently Asked Questions) będzie systematycznie rozbudowywana o nowe wyjaśnienia najczęściej zgłaszanych tematów.

### Wyślij zgłoszenie

Wybierz formularz

getsix Group Support

DW (opcjonalnie)

Dodaj adresy e-mail

Organizacja

N0096 - getsix Polska Sp. z o.o.

Wykaz organizacje, z którą ma być powiązane to zlecenie. Opcję tę możesz potem zmienić.

Typ zgłoszenia

-

Temat

Opis

T B I [ikony]

Wprowadź szczegóły swojego zlecenia. Pracownik naszego działu wsparcia odpowie jak najszybciej.

Załączniki (opcjonalnie)

Dodaj plik lub upuść pliki w tym miejscu

Wyślij

getsix Help Center - Polish > Customer BI and Reporting Portal

Szukaj

## Customer BI and Reporting Portal

Pytania dotyczące dostępu, działania oraz możliwości Customer BI and Reporting Portal. Informacje o logowaniu, zakupie usługi, płatnościach, a także korzyściach z wykorzystania raportów Business Intelligence.

### Dokumentacja

- ★ Case study - Nasze zrealizowane projekty w zakresie Power BI
- REP-5028-PDF-P Executive Dashboard Main KPI Cards
- REP-5026-PDF-P Progress Overview 12 Month
- REP-5013-PDF-P Profit and Loss Comparative Variant

### FAQ

- ★ Jak zalogować się do getsix® Customer BI & Reporting Portal?
- ★ Przetwarzanie płatności i bramki płatności w Chargebee dla Customer BI & Reporting Portal
- ★ Gdzie znaleźć wszystkie informacje o getsix® Customer BI & Reporting Portal?

## DOKUMENTACJA

W sekcji Helpdesk znajduje się również „Dokumentacja”. Dokumentacja zawiera szczegółowy opis wszystkich raportów dostępnych w portalu getsix® Customer BI and Reporting Portal.

Na stronie znajdują się uporządkowane tematycznie artykuły, które przedstawiają:

- cel danego raportu,
- źródła danych wykorzystywane do jego generowania,
- sposób interpretacji wyników,
- instrukcje dotyczące korzystania z raportu w systemie oraz
- dodatkowe uwagi techniczne lub funkcjonalne.

Dokumentacja ta jest pomocna zarówno dla użytkowników końcowych, jak i osób odpowiedzialnych za wdrażanie, konfigurację lub analizę danych. Ułatwia zrozumienie struktury i logiki raportów, a także zapewnia wsparcie w codziennej pracy z systemem.

Zaleca się regularne odwiedzanie tej strony w celu zapoznania się z aktualizacjami lub nowo dodanymi raportami.

getsix Help Center - Polish > Customer BI and Reporting Portal

Szukaj

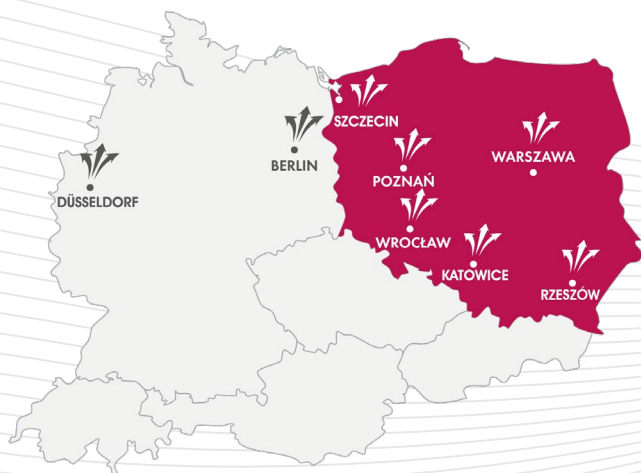
### Customer BI and Reporting Portal

Pytania dotyczące dostępu, działania oraz możliwości Customer BI and Reporting Portal. Informacje o logowaniu, zakupie usługi, płatnościach, a także korzyściach z wykorzystania raportów Business Intelligence.

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <h4>Dokumentacja</h4> <ul style="list-style-type: none"> <li>★ Case study - Nasze zrealizowane projekty w zakresie Power BI</li> <li>REP-5028-PDF-P Executive Dashboard Main KPI Cards</li> <li>REP-5026-PDF-P Progress Overview 12 Month</li> <li>REP-5013-PDF-P Profit and Loss Comparative Variant</li> <li>REP-5009-PDF-P Summary of Balances (SuSa)</li> </ul> | <h4>FAQ</h4> <ul style="list-style-type: none"> <li>★ Jak zalogować się do getsix® Customer BI &amp; Reporting Portal?</li> <li>★ Przetwarzanie płatności i bramki płatności w Chargebee dla Customer BI &amp; Reporting Portal</li> <li>★ Gdzie znaleźć wszystkie informacje o getsix® Customer BI &amp; Reporting Portal?</li> <li>★ Gdzie znaleźć ceny getsix® Customer BI &amp; Reporting</li> </ul> |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|



WE ARE AN INDEPENDENT MEMBER OF  
THE GLOBAL ADVISORY  
AND ACCOUNTING NETWORK



- [getsix.com](http://getsix.com)
- [getsix-services.com](http://getsix-services.com)
- [hlb.pl](http://hlb.pl)

## NASZE BIURA RACHUNKOWE I PODATKOWE:

### Wrocław

ul. Zwycięska 45  
53-033 Wrocław

Tel.: +48 71 388 13 00  
E-mail: [wroclaw@getsix.pl](mailto:wroclaw@getsix.pl)

### Szczecin

ul. Storrady Świętosławy 1a  
71-602 Szczecin

Tel.: +48 91 351 86 00  
E-mail: [szczecin@getsix.pl](mailto:szczecin@getsix.pl)

### Poznań

ul. Wyspiańskiego 43  
60-751 Poznań

Tel.: +48 61 668 34 00  
E-mail: [poznan@getsix.pl](mailto:poznan@getsix.pl)

### Warszawa

Sky Office Center  
ul. Rzymowskiego 31  
02-697 Warszawa

Tel.: +48 22 336 77 00  
E-mail: [warszawa@getsix.pl](mailto:warszawa@getsix.pl)

### Katowice

ul. Konduktorska 33  
40-155 Katowice

Tel.: +48 32 700 07 30  
E-mail: [katowice@getsix.pl](mailto:katowice@getsix.pl)

### Rzeszów

ul. Śniadeckich 20D/7  
35-006 Rzeszów

Tel.: +48 17 200 85 00  
E-mail: [rzeszow@getsix.pl](mailto:rzeszow@getsix.pl)

### Berlin

#### - Przedstawicielstwo

Pariser Platz 4a  
D-10117 Berlin  
Germany

Tel.: +49 30 208 481 200  
E-mail: [berlin@getsix.de](mailto:berlin@getsix.de)

### Düsseldorf

#### - Przedstawicielstwo

FOMACON Business Center  
Mörsenbroicher Weg 191  
D-40470 Düsseldorf  
Germany

### Członkostwa



### Certyfikaty



### Kompetencje



### Partnerstwa

