



PERSONAL- UND LOHNBUCHHALTUNGS- DIENSTLEISTUNGEN

SICHERHEIT UND ZUVERSICHT IN DEN PERSONAL- UND LOHANGELEGENHEITEN IHRES UNTERNEHMENS

- Vollständige Einhaltung der Vorschriften
- Digitaler Dokumentenfluss
- Ein Team aus erfahrenen Experten
- Persönlicher Kundenbetreuer
- Betreuung internationaler Unternehmen
- Durch Zertifikate bestätigte Sicherheit



INHALTSVERZEICHNIS

EINLEITUNG	3
WAS SIND PERSONAL- UND LOHNBUCHHALTUNGSDIENSTLEISTUNGEN?	4
Wann kommt es zum Einsatz?	4
Bedeutung aus unternehmerischer Sicht	4
LEISTUNGSUMFANG DER PERSONAL- UND LOHNBUCHHALTUNG	5
RECHTSBERATUNG IM ARBEITSRECHT	7
UNTERSTÜTZUNG FÜR AUSLÄNDISCHE UNTERNEHMEN, DIE IN POLEN MITARBEITER BESCHÄFTIGEN	8
Steuerliche Aspekte der Personalbeschaffung in Polen	8
VORTEILE DES OUTSOURCINGS VON PERSONALWESEN UND LOHNBUCHHALTUNG	9
UNSER ANSATZ UND DIENSTLEISTUNGSSTANDARD	10
TECHNOLOGIEN ZUR UNTERSTÜTZUNG IHRES UNTERNEHMENS	11
BEGINN DER ZUSAMMENARBEIT MIT getsix®	12
LAUFENDE ZUSAMMENARBEIT	13
Kommunikation mit getsix®	13
Personal- und Lohnbuchhaltungssystem	13
GESCHÄFTSENTWICKLUNG MIT getsix®	14
KUNDENZUFRIEDENHEIT UND QUALITÄTSSTANDARD	15
Abteilung Customer Relations	15
Abteilung Quality Management	15
ZERTIFIZIERUNGEN UND DATENSICHERHEIT	16
Zertifizierte Standards	16
Informationssicherheit und Schutz von Kundendaten	16

EINLEITUNG

Die wachsenden Herausforderungen des globalen Wettbewerbs erfordern agile und hocheffiziente Unternehmensstrukturen. Das Ziel von getsix® ist es, Unternehmen und Unternehmer in Polen dabei zu unterstützen, die Herausforderungen des heutigen Geschäftsumfelds zu meistern. Wir unterstützen unsere Mandanten mit professionellen Dienstleistungen und Lösungen, die effiziente Geschäftsprozesse und nachhaltiges Unternehmenswachstum fördern.

Das Leistungsangebot von getsix® umfasst ein breites Spektrum an sich gegenseitig ergänzenden, professionellen Dienstleistungen, die in Polen in den folgenden Bereichen erbracht werden:

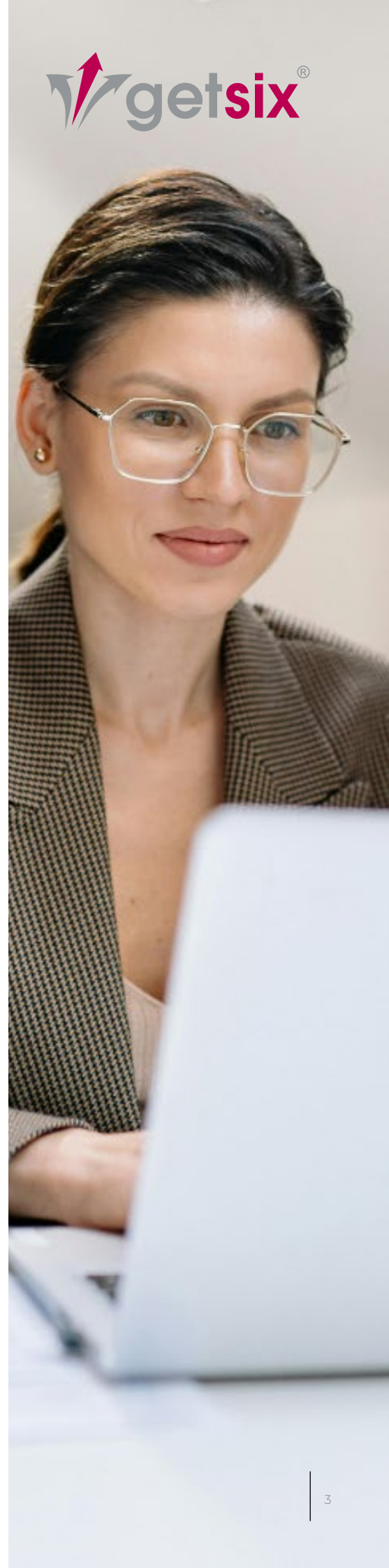
- Buchhaltungsdienstleistungen, HR und Personalabrechnung
- Steuer- und Rechtsberatung
- Business Services und Consulting
- E-Services und IT-Lösungen

Zum festen Mandantenkreis von getsix® gehören sowohl polnische Unternehmen als auch renommierte internationale Konzerne, die Niederlassungen oder Tochtergesellschaften in Polen betreiben. Um den Bedürfnissen unserer Mandanten gerecht zu werden, bieten wir Unterstützung in polnischer, englischer und deutscher Sprache an.

Wir als getsix® sind Mitglied von HLB, einem schnell wachsenden und dynamischen Netzwerk unabhängiger, professioneller Wirtschaftsprüfungs- und Beratungsunternehmen. Die HLB-Partner sind in ihren jeweiligen Märkten etablierte Organisationen, von denen viele zu den führenden Beratungs- und Buchhaltungsunternehmen ihres Landes zählen.

ZWECK DES DOKUMENTS

Dieses Factsheet ist dem von getsix® angebotenen Outsourcing von Personal- und Lohnabrechnungsdienstleistungen gewidmet. Ziel dieses Dokuments ist es, den Leistungsumfang, das Kooperationsmodell sowie die Organisationsstandards der Prozesse im Zusammenhang mit der Personalverwaltung und der Lohn- und Gehaltsabrechnung für Unternehmen mit Geschäftstätigkeit in Polen darzustellen.



WAS SIND PERSONAL- UND LOHNBUCHHALTUNGSDIENSTLEISTUNGEN?

Personal- und Lohnbuchhaltungsdienstleistungen umfassen die umfassende Abwicklung von Prozessen im Zusammenhang mit der Einstellung von Mitarbeitern, der Führung von Personalunterlagen und der Abrechnung von Löhnen und Gehältern. Im Outsourcing-Modell überträgt das Unternehmen diese Prozesse an ein externes, spezialisiertes Team, das die Erfüllung der Arbeitgeberpflichten gemäß den polnischen Vorschriften des Arbeitsrechts, des Sozialversicherungsrechts und des Steuerrechts unterstützt.

Das Outsourcing-Modell gewährleistet die Kontinuität und Korrektheit dieser Prozesse bei gleichzeitiger Reduzierung des Verwaltungsaufwands für das Unternehmen. Dadurch werden die Pflichten im Zusammenhang mit der Einstellung und der Lohnabrechnung ordnungsgemäß, fristgerecht und vorschriftsmäßig erfüllt.

WANN KOMMT ES ZUM EINSATZ?

Das Outsourcing von Personal- und Lohnbuchhaltung kommt vor allem in Unternehmen zum Einsatz, deren Tätigkeit die Betreuung von Mitarbeitern in einem dynamischen oder rechtlich komplexen Umfeld erfordert.

Dieser Service ist besonders vorteilhaft für:

- Unternehmen, die Mitarbeiter in verschiedenen Beschäftigungsformen beschäftigen,
- ausländischen Unternehmen, die in Polen tätig sind oder Mitarbeiter beschäftigen,
- Unternehmen, die innerhalb internationaler Konzerne agieren,
- Organisationen, die ihren Personalbestand ausbauen oder dezentrale Mitarbeiterstrukturen verwalten,
- Arbeitgebern, für die die Minimierung von Risiken im Zusammenhang mit dem Arbeitsrecht, der Sozialversicherung (ZUS) und öffentlich-rechtlichen Abrechnungen von entscheidender Bedeutung ist.

BEDEUTUNG AUS UNTERNEHMERISCHER SICHT

Eine professionell durchgeführte Personal- und Lohnbuchhaltung gewährleistet dem Unternehmen Betriebssicherheit und die Vorhersehbarkeit der Prozesse im Zusammenhang mit der Beschäftigung von Mitarbeitern. Die fristgerechte Berechnung der Löhne, die korrekte Abrechnung mit der Sozialversicherungsanstalt (ZUS) und den Behörden sowie eine ordnungsgemäß geführte Personalaktenführung verringern organisatorische Risiken und tragen zur Einhaltung der geltenden Vorschriften bei.

Für internationale Unternehmen, die Mitarbeiter in Polen beschäftigen, stellt das Outsourcing von Personal- und Lohnbuchhaltung zudem eine wichtige Unterstützung bei der Anpassung der Beschäftigungsprozesse an die lokalen arbeitsrechtlichen Anforderungen dar.

LEISTUNGSUMFANG DER PERSONAL- UND LOHNBUCHHALTUNG

Die Personal- und Lohnbuchhaltungsdienstleistungen umfassen die laufende Betreuung der Mitarbeiter des Mandanten auf der Grundlage der übermittelten Daten und Quellunterlagen gemäß den in Polen geltenden arbeits-, sozialversicherungs- und steuerrechtlichen Vorschriften.

PERSONALVERWALTUNG

- Führung von Personalakten gemäß den polnischen gesetzlichen Anforderungen,
- Anlegen, Aktualisieren, Schließen und Archivieren von Personalunterlagen,
- Führung von Aufzeichnungen über Urlaub und Abwesenheiten,
- Erstellung von Dokumenten im Zusammenhang mit der Einstellung und Beendigung des Arbeitsverhältnisses,
- Ausstellung von Arbeitszeugnissen und Bescheinigungen,
- Erstellung von Berichten und Unterlagen, die von Behörden verlangt werden.

LOHN- UND GEHALTSABRECHNUNG

- monatliche Lohn- und Gehaltsabrechnung auf der Grundlage der übermittelten Arbeitszeitaufzeichnungen und der Vertragsbedingungen,
- Unterstützung bei der formalen Überprüfung der Arbeitszeitaufzeichnungen auf der Grundlage der vom Mandanten übermittelten Daten und Informationen,
- Erstellung von Gehaltsabrechnungen für Mitarbeiter, die auf der Grundlage von Arbeitsverträgen und zivilrechtlichen Verträgen beschäftigt sind,
- Abrechnung der Sozialversicherungsbeiträge (ZUS) und der Vorauszahlungen auf die Einkommensteuer natürlicher Personen,
- Ermittlung und Übermittlung von Lohndaten zur Erfassung in der Buchhaltung des Mandanten.

ABRECHNUNGEN MIT ÖFFENTLICHEN INSTITUTIONEN

- Erstellung von Erklärungen und Berichten für die Sozialversicherungsanstalt sowie deren elektronische Übermittlung,
- monatliche Abrechnung der Vorauszahlungen auf die Einkommensteuer natürlicher Personen,
- Erstellung der jährlichen Steuer- und Abrechnungsunterlagen für Mitarbeiter (insbesondere PIT, IFT, RMUA),
- Erstellung von Unterlagen im Zusammenhang mit der Krankenversicherung und anderen öffentlich-rechtlichen Verpflichtungen,
- Berechnung der Beiträge zum betrieblichen Sozialfonds, sofern erforderlich.

MITARBEITERPROGRAMME UND VERSICHERUNGEN

- Erstellung von Anmelde- und Abmeldungsunterlagen für Mitarbeiter bei der Sozialversicherungsanstalt (ZUS),
- umfassende Betreuung von betrieblichen Kapitalplänen (PPK).

LAUFENDE UNTERSTÜTZUNG UND SONDERAUFGABEN

- Bereitstellung von Informationen und Erläuterungen zu Personal- und Lohnabrechnungen,
- Erstellung von Beschäftigungs- und Gehaltsbescheinigungen,
- Korrekturen von Abrechnungen und Meldungen, einschließlich solcher, die Zeiträume vor Beginn der Zusammenarbeit betreffen,
- Unterstützung bei Kontrollen durch Behörden und bei Audits.

Der Leistungsumfang und die Art der Leistungserbringung werden jeweils an die Bedürfnisse des Mandanten und die Besonderheiten seiner Geschäftstätigkeit angepasst, wobei der Umfang der Geschäftstätigkeit sowie die Erwartungen hinsichtlich Berichterstattung und Unterstützung berücksichtigt werden. Der genaue Umfang der Zusammenarbeit und die Aufteilung der Verantwortlichkeiten werden jeweils vertraglich festgelegt.

KOOPERATIONS- UND ABRECHNUNGSMODELL

Die Outsourcing-Dienstleistungen im Bereich Personal- und Lohnbuchhaltung werden als eigenständiger Leistungsbereich angeboten, unabhängig von den Buchhaltungs- und Beratungsdienstleistungen. Das bedeutet, dass der Mandant getsix® ausschließlich mit der Personal- und Lohnbuchhaltung beauftragen kann, ohne die Buchhaltung oder andere Dienstleistungsbereiche auslagern zu müssen.

Der Umfang der Zusammenarbeit und das Abrechnungsmodell werden individuell festgelegt, abhängig von der Anzahl der Mitarbeiter, dem Umfang der Prozesse und dem vom Mandanten erwarteten Supportniveau. Bei Tätigkeiten, die über den Standardumfang hinausgehen, ist es möglich, einen zusätzlichen Leistungsumfang entsprechend den individuellen Bedürfnissen des Unternehmens zu vereinbaren.

Die Unterstützung in den Bereichen Arbeitsrecht und Steuerberatung wird von spezialisierten Unternehmen innerhalb der getsix®-Gruppe oder von Kooperationspartnern erbracht, was den Zugang zu fachkundiger Unterstützung in Situationen gewährleistet, die eine individuelle Analyse erfordern.

DIGITALER DOKUMENTENFLUSS

Die Zusammenarbeit erfolgt nach dem „Digital-First“-Modell, das einen reibungslosen elektronischen Dokumentenfluss ermöglicht. Dies sorgt für mehr Transparenz, einen schnelleren Zugriff auf Informationen und eine Optimierung der laufenden Zusammenarbeit. Wir erstellen Berichte sowie Personal- und Gehaltsaufstellungen entsprechend den Bedürfnissen unserer Mandanten und stellen diese ihnen zur Verfügung. Je nach den Anforderungen des Unternehmens können die Kommunikation und die Dokumentation auf Polnisch, Englisch oder Deutsch erfolgen.

RECHTSBERATUNG IM ARBEITSRECHT

Die Durchführung von Beschäftigungsprozessen in Polen erfordert nicht nur eine ordnungsgemäße Organisation der Personal- und Lohnabrechnung, sondern auch die laufende Anpassung der Unterlagen und Praktiken des Arbeitgebers an die sich ändernden arbeitsrechtlichen Vorschriften. Durch rechtliche Unterstützung lassen sich organisatorische Risiken minimieren und die Einhaltung der geltenden Vorschriften sicherstellen.

UNTERSTÜTZUNGSUMFANG

Im Rahmen der Zusammenarbeit bietet getsix® Unterstützung im Bereich des Arbeitsrechts an, die unter anderem Folgendes umfasst:

- Erstellung und Aktualisierung von Personalunterlagen gemäß dem polnischen Arbeitsrecht,
- Erstellung von Dokumenten im Zusammenhang mit der Einstellung, der Änderung von Arbeitsbedingungen sowie der Beendigung des Arbeitsverhältnisses,
- Erstellung von Unterlagen zu Telearbeit, Arbeitssicherheit und Gesundheitsschutz sowie zum Datenschutz (DSGVO),
- Erstellung von Verträgen und Unterlagen für die Zusammenarbeit im B2B-Modell,
- Erstellung von Betriebsordnungen und der nach polnischem Recht vorgeschriebenen Personalunterlagen,
- laufende Unterstützung von Arbeitgebern in arbeitsrechtlichen Fragen,
- Unterstützung bei Prüfungen und Verfahren durch Behörden und Steuerbehörden,
- Vertretung vor Behörden und vor dem Arbeitsgericht.

Durch die Kombination von Personal- und Lohnbuchhaltung mit arbeitsrechtlicher Beratung können Unternehmen organisatorische Risiken minimieren und sicherstellen, dass ihre Unterlagen den polnischen Vorschriften entsprechen.

SPEZIALISIERTE UNTERSTÜTZUNG IM BEREICH DES ARBEITSRECHTS

Bei Projekten, die eine individuelle Beratung in den Bereichen Arbeitsrecht, Personalumstrukturierung oder Anpassung der Unterlagen an die polnischen Vorschriften erfordern, können Mandanten auf die Unterstützung des getsix® Tax & Legal-Teams zurückgreifen.

ARBEITSRECHT UND BESCHÄFTIGUNG IN POLEN

Unterstützung für Unternehmen, die in Polen tätig sind und Mitarbeiter beschäftigen.



ANETA MAJCHROWICZ-BĄCZYK

Partner Tax & Legal
Rechtsberater
Buchhaltungs- und Steuerbüro in Posen



UNTERSTÜTZUNG FÜR AUSLÄNDISCHE UNTERNEHMEN, DIE IN POLEN MITARBEITER BESCHÄFTIGEN

Internationale Beschäftigungsmodelle erfordern die Berücksichtigung der Besonderheiten des polnischen Arbeitsrechts sowie der steuerrechtlichen Vorschriften. **Die Beschäftigung von Mitarbeitern in Polen durch ausländische Unternehmen ist oft mit der Notwendigkeit verbunden, Verträge, Unterlagen und beschäftigungsbezogene Pflichten an die lokalen rechtlichen und administrativen Vorschriften anzupassen.** Dies gilt insbesondere für Unternehmen, die in internationalen Strukturen tätig sind und grenzüberschreitend zusammenarbeiten.

Im Rahmen ihrer Zusammenarbeit unterstützen getsix® und getsix® Tax & Legal ausländische Unternehmen unter anderem in folgenden Bereichen:

- die Erstellung polnischer Arbeitsverträge für ausländische Arbeitgeber, die Mitarbeiter in Polen beschäftigen,
- die Anpassung ausländischer Vertragsvorlagen und HR-Unterlagen an die Anforderungen des polnischen Arbeitsrechts,
- die Analyse der Risiken im Zusammenhang mit der Beschäftigung von Mitarbeitern durch ausländische Unternehmen in Polen,
- die laufende Unterstützung ausländischer Arbeitgeber bei der Anwendung des polnischen Arbeitsrechts sowie die Vertretung vor Behörden und vor dem Arbeitsgericht.

STEUERLICHE ASPEKTE DER PERSONALBESCHAFFUNG IN POLEN

Die Einstellung von Mitarbeitern in Polen durch ausländische Unternehmen kann auch mit **zusätzlichen steuerlichen Verpflichtungen und regulatorischen Risiken verbunden sein.**

Je nach Geschäftsmodell unterstützt getsix® Tax & Legal seine Mandanten unter anderem in folgenden Bereichen:

- Bewertung des Risikos der Entstehung einer Betriebsstätte (Permanent Establishment),
- Analyse der Mehrwertsteuerpflichten und Steueranmeldungen,
- Anpassung des Geschäftsmodells an die polnischen Steuervorschriften.

Bei komplexeren Sachverhalten können Mandanten auf die Unterstützung des **getsix® Tax & Legal Teams in den Bereichen Arbeitsrecht, Gesellschaftsrecht sowie Steuer- und Rechtsberatung zurückgreifen.**

VORTEILE DES OUTSOURCINGS VON PERSONALWESEN UND LOHNBUCHHALTUNG

Eine ordnungsgemäß durchgeführte Personal- und Lohnbuchhaltung ist einer der Schlüsselemente für den sicheren Betrieb eines Unternehmens. Die Pünktlichkeit der Abrechnungen, die Einhaltung der Vorschriften und die ordnungsgemäße Organisation der Personalprozesse wirken sich unmittelbar auf die Minderung der mit der Beschäftigung verbundenen Risiken aus.

EINHALTUNG DER VORSCHRIFTEN UND RISIKOMINIMIERUNG

Die Personal- und Lohnabrechnungsprozesse werden gemäß den geltenden arbeitsrechtlichen, sozialversicherungsrechtlichen und steuerrechtlichen Vorschriften durchgeführt. Durch die laufende Beobachtung von Gesetzesänderungen lassen sich Risiken im Zusammenhang mit fehlerhaften Abrechnungen, Verzögerungen und Fehlern in den Personalunterlagen minimieren.

TERMINTREUE UND KONTINUITÄT DER DIENSTLEISTUNGEN

Die Kontinuität der Prozesse im Zusammenhang mit der Lohn- und Gehaltsabrechnung, der Abrechnung mit öffentlichen Einrichtungen sowie der Führung der Personalunterlagen wird gewährleistet. Das gewählte Dienstleistungsmodell sorgt für eine stabile Abwicklung der Personal- und Lohnprozesse und minimiert das Risiko organisatorischer Ausfälle.

TRANSPARENZ DER PERSONAL- UND LOHNABRECHNUNGSPROZESSE

Eine gut strukturierte Organisation der Personal- und Lohnprozesse gewährleistet Unternehmen, einschließlich derjenigen, die im Rahmen von Unternehmensgruppen tätig sind, einen laufenden Zugriff auf einheitliche und aktuelle Daten zu Beschäftigung, Vergütung und öffentlich-rechtlichen Verpflichtungen. Dies erleichtert die Kontrolle der Personalkosten und unterstützt organisatorische und administrative Prozesse.

FLEXIBLE ANPASSUNG AN DEN GESCHÄFTUMFANG

Der Leistungsumfang kann an die sich wandelnden Bedürfnisse des Unternehmens angepasst werden – sowohl bei Personalzuwachs, Umstrukturierungen als auch bei Änderungen in den Kooperationsmodellen mit Mitarbeitern und Partnern.

UNTERSTÜTZUNG FÜR INTERNATIONALE UNTERNEHMEN

getsix® verfügt über langjährige Erfahrung in der Zusammenarbeit mit ausländischen Unternehmen, die in Polen tätig sind oder dort Mitarbeiter beschäftigen. Wir gewährleisten eine den lokalen Vorschriften entsprechende Abwicklung sowie Unterstützung bei der Organisation von Personal- und Gehaltsabrechnungsprozessen im internationalen Umfeld.

Die Übertragung dieser Prozesse an ein spezialisiertes Team ermöglicht es dem Unternehmen, sich auf die Führung und Entwicklung seiner Geschäftstätigkeit zu konzentrieren und gleichzeitig die Kontrolle über die wesentlichen Arbeitgeberpflichten zu behalten.

UNSER ANSATZ UND DIENSTLEISTUNGSSTANDARD

Die Personal- und Lohnabrechnungsdienstleistungen von getsix® basieren auf klar definierten Kooperationsstandards, die die Einhaltung gesetzlicher Vorschriften, das Verständnis der geschäftlichen Anforderungen unserer Mandanten und den effizienten Einsatz digitaler Lösungen miteinander verbinden.

EIGENER BETREUER UND UNTERSTÜTZUNG DURCH EXPERTEN

Jeder Mandant arbeitet mit einem persönlichen Ansprechpartner zusammen, der für die laufende Koordination der Personal- und Lohnbuchhaltung sowie für die Kommunikation mit dem getsix®-Team verantwortlich ist. Ein Team von Spezialisten, das sein Wissen in den Bereichen Arbeitsrecht, Sozialversicherung und Lohnabrechnung regelmäßig aktualisiert, sorgt für die korrekte Abwicklung der Prozesse.

PRAKTISCHER ANSATZ BEI DER PERSONAL- UND LOHNABWICKLUNG

Unser Ansatz konzentriert sich darauf, die Korrektheit, Pünktlichkeit und Kontinuität der Personal- und Lohnprozesse sicherzustellen und gleichzeitig den Verwaltungsaufwand für das Unternehmen zu reduzieren. Der Umfang der Zusammenarbeit wird an die Besonderheiten der Geschäftstätigkeit des Mandanten und die Organisation seiner Beschäftigungsprozesse angepasst.

ERFAHRUNG IM INTERNATIONALEN UMFELD

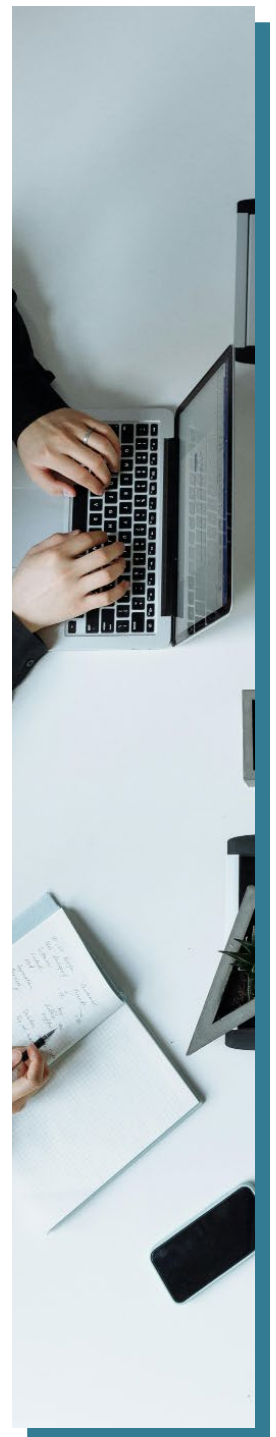
getsix® bietet Dienstleistungen in polnischer, englischer und deutscher Sprache an und unterstützt sowohl polnische Unternehmen als auch ausländische Firmen, die in Polen tätig sind oder Mitarbeiter beschäftigen.

MODERNE TOOLS UND DIGITALISIERUNG DER PROZESSE

Bei der Erbringung der Dienstleistungen kommen professionelle IT-Systeme zum Einsatz, die die Organisation von Personal- und Gehaltsabrechnungsprozessen sowie den elektronischen Dokumentenfluss unterstützen. Mandanten können die Zusammenarbeit auch um zusätzliche digitale Lösungen erweitern, die die Kommunikation, das Dokumentenmanagement und die Selbstbedienung der Mitarbeiter unterstützen.

FLEXIBLE ANPASSUNG DES LEISTUNGSUMFANGS

Die Dienstleistungen werden sowohl für Unternehmen erbracht, die ihre Tätigkeit in Polen aufnehmen, als auch für Organisationen mit einer komplexen Struktur.

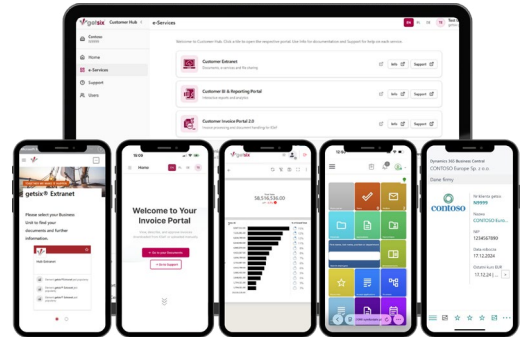


getsix® e-Services

TECHNOLOGIEN ZUR UNTERSTÜTZUNG IHRES UNTERNEHMENS

getsix® e-Services ist eine integrierte Familie moderner Anwendungen, die dazu entwickelt wurden, Mandanten bei ihrer täglichen Arbeit zu unterstützen und die Zusammenarbeit mit dem getsix®-Team zu verbessern. Diese Lösungen dienen der Digitalisierung von Buchhaltungs-, Personal- und Berichtsprozessen und sorgen für mehr Komfort, Transparenz und Effizienz.

getsix® Customer HUB ist die zentrale Zugangsstelle zu digitalen Diensten, Unterstützung, Neuigkeiten und nützlichen Materialien. Die Plattform bündelt den Zugriff auf die wichtigsten Informationen und Tools an einem Ort und optimiert so die tägliche Kommunikation sowie die Nutzung der getsix®-Dienste sowohl im Büro als auch auf mobilen Geräten.



Der Umfang von getsix® e-Services umfasst:

- **Customer Extranet** – Bietet rund um die Uhr sicheren Zugriff auf alle Unternehmensdokumente und Ressourcen an einem Ort und gewährleistet so Transparenz sowie eine reibungslose Kommunikation mit getsix®.
- **Customer Invoice Portal** – Es unterstützt die Bearbeitung von Buchhaltungsbelegen sowie die Integration mit dem nationalen E-Rechnungssystem (KSeF). Das System ermöglicht die sichere Übermittlung von Belegen an die Buchhaltung, deren Ansicht und die Verwaltung des Rechnungsfreigabeprozesses.
- **Customer BI and Reporting Portal** – Ein fortschrittliches Analysetool, das Unternehmen eine effiziente Verwaltung von Daten und die Erstellung detaillierter Berichte ermöglicht. Dank der Integration mit verschiedenen Systemen und der Nutzung der Power BI-Technologie unterstützt diese Lösung fundierte Geschäftsentscheidungen.
- **Symfonia HR Portal** – Eine moderne Self-Service-Plattform für Personalwesen und Lohnabrechnung, die Mitarbeitenden und Führungskräften einen schnellen und sicheren Zugriff auf wichtige Personalinformationen und Dokumente ermöglicht.
- **Microsoft Dynamics 365 Business Central** – Ein umfassendes ERP-System, das eine vollständige Automatisierung der Buchhaltungsprozesse, die Einhaltung gesetzlicher Vorschriften sowie einen schnellen Zugriff auf wichtige Finanzdaten ermöglicht.

Zusammen schaffen diese Tools eine vollständig digitale, transparente und sichere Arbeitsumgebung, die schnellere Entscheidungen, höhere Datengenauigkeit und eine reibungslose Zusammenarbeit zwischen Ihrem Unternehmen und getsix® unterstützt.

BEGINN DER ZUSAMMENARBEIT MIT getsix®

Die Zusammenarbeit mit getsix® basiert auf einem transparenten und strukturierten Prozess, der eine reibungslose Umsetzung der Dienstleistungen sowie eine sichere Übernahme der Personal- und Lohnbuchhaltungsprozesse.

Jede Phase wird unter Einhaltung hoher Qualitätsstandards und in Übereinstimmung mit den geltenden Rechtsvorschriften erbracht.



ANALYSE DER KUNDENBEDÜRFNISSE

Die Zusammenarbeit beginnt mit einem Treffen oder einem ersten Beratungsgespräch, bei dem die Organisationsstruktur des Unternehmens, seine **Bedürfnisse sowie der erwartete Leistungsumfang** und die Art und Weise der Leistungserbringung analysiert werden.



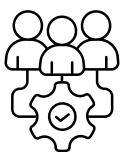
VORBEREITUNG DES ANGEBOTS

Aufgrund der gesammelten Informationen wird ein auf die Besonderheiten und den Umfang der Tätigkeit des Mandanten zugeschnittener Kooperationsvorschlag erstellt, der den Leistungsumfang und den **Zeitplan für deren Umsetzung umfasst**.



VERTRAGSABSCHLUSS UND VORBEREITUNG DER UMGEBUNG

Nach Unterzeichnung des Vertrags beginnt die Zusammenarbeit offiziell. Der Mandant übermittelt die erforderlichen Daten und Unterlagen, und getsix® konfiguriert die Systemumgebung, einschließlich des Zugangs zu den ausgewählten getsix® e-Services.



ONBOARDING UND START DER PROZESSE

In der Onboarding-Phase werden die Personal- und Gehaltsabrechnungsprozesse in Gang gesetzt, die Kommunikationsregeln sowie der Dokumentenfluss festgelegt und der Umfang und die Häufigkeit der Berichterstattung bestimmt. Dem Mandanten **wird ein persönlicher Ansprechpartner zugewiesen** und ein Team zugewiesen, das für die laufende Betreuung zuständig ist.



LAUFENDE PERSONAL- UND LOHNBUCHHALTUNG

Es wird der im Vertrag festgelegte Leistungsumfang erbracht, der die laufende Personal- und Lohnbuchhaltung umfasst, in ständiger Zusammenarbeit mit einem festen Ansprechpartner und dem Personal- und Lohnbuchhaltungsteam.

Mit der Weiterentwicklung der Geschäftstätigkeit des Mandanten kann der Umfang der Zusammenarbeit um zusätzliche Prozesse, Berichte sowie Lösungen zur Unterstützung der Organisation von Personal- und Lohnbuchhaltungsprozessen erweitert werden.

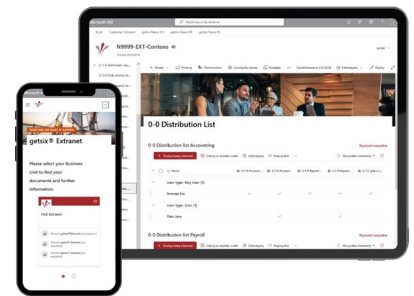
LAUFENDE ZUSAMMENARBEIT

Die Zusammenarbeit mit getsix® basiert auf einer konsistenten, strukturierten Organisation der Personal- und Gehaltsabrechnungsprozesse, die auf festgelegten Abläufen und digitalen Tools beruht. Die eingesetzten getsix® e-Services-Lösungen unterstützen einen reibungslosen Dokumentenfluss, die Organisation von Mitarbeiterprozessen sowie eine effektive Kommunikation im täglichen Arbeitsalltag.

KOMMUNIKATION MIT getsix®

Zu Beginn der Zusammenarbeit erhält der Mandant Zugang zum Customer Extranet und zum getsix® Customer HUB – Lösungen, die die laufende Kommunikation, den Dokumentenaustausch und den Zugang zu den digitalen Dienstleistungen von getsix® unterstützen.

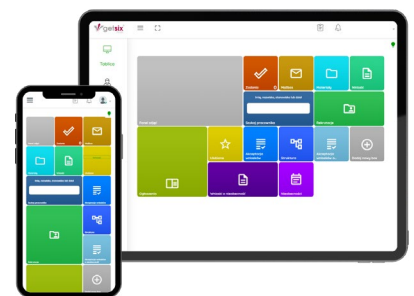
Das Customer Extranet ist der wichtigste Kommunikationskanal zum dedizierten Personal- und Lohnbuchhaltungsteam von getsix®. Der Zugang zur Plattform wird individuell eingerichtet, und der Mandant legt selbst fest, welche Zugriffsrechte die einzelnen Nutzer in seinem Unternehmen erhalten. So sind alle wichtigen Informationen und Dokumente an einem Ort übersichtlich und kontrolliert verfügbar.



PERSONAL- UND LOHNBUCHHALTUNGSSYSTEM

getsix® übernimmt die Personal- und Lohnbuchhaltung auf der Grundlage professioneller IT-Systeme, die die Organisation von Prozessen im Zusammenhang mit der Personalbeschaffung, der Lohnabrechnung und der Führung von Personalakten unterstützen.

Mandanten können die Zusammenarbeit um die Implementierung des **Symfonia HR Portals** erweitern, das den elektronischen Workflow von Abwesenheitsanträgen sowie ausgewählte Prozesse im Zusammenhang mit der Mitarbeiterbetreuung unterstützt. Daten und Informationen zur Personalverwaltung werden in Form von Berichten und Aufstellungen bereitgestellt, die auf die Bedürfnisse des Unternehmens zugeschnitten sind und einen transparenten Zugriff auf wichtige Informationen gewährleisten.



Das gewählte Kooperationsmodell ermöglicht eine flexible Anpassung der Tools und Arbeitsweisen an die Bedürfnisse des Mandanten, unabhängig davon, ob dieser sein eigenes System nutzt oder auf die von getsix® angebotenen Lösungen zurückgreift.

GESCHÄFTSENTWICKLUNG MIT getsix®

Mit dem Wachstum des Unternehmens ändern sich auch die Anforderungen an die Organisation der Personal- und Lohnabrechnungsprozesse, das Berichtswesen und die Verwaltung der Personalunterlagen. Das Kooperationsmodell mit getsix® ermöglicht eine schrittweise Erweiterung des Leistungsumfangs sowie die Einführung zusätzlicher Lösungen, die die Entwicklung des Unternehmens unterstützen.

ERWEITERUNG DES LEISTUNGSUMFANGS

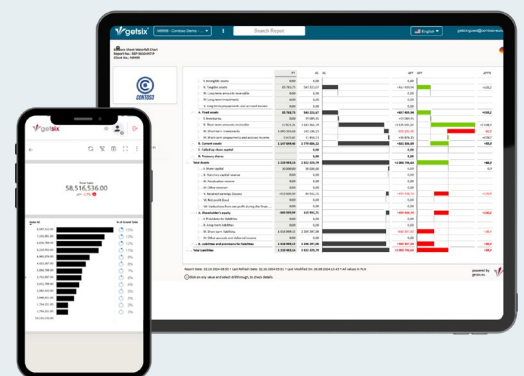
Der Umfang der Personal- und Lohnbuchhaltungsdienstleistungen kann an Veränderungen in der Beschäftigungsstruktur, dem Umfang der Geschäftstätigkeit sowie der Organisation der Prozesse auf Mandantenseite angepasst werden. Die Unterstützung kann unter anderem zusätzliche Verwaltungsprozesse, eine erweiterte Bearbeitung der Personalunterlagen, die Abwicklung neuer Kooperationsformen sowie die Ausweitung des Berichts- und Organisationsunterstützungsumfangs umfassen.

Mit der Weiterentwicklung der Zusammenarbeit können Mandanten die Personal- und Lohnbuchhaltung auch mit anderen Dienstleistungen von getsix® integrieren, darunter Buchhaltung, Steuer- und Rechtsberatung sowie Lösungen zur Unterstützung des digitalen Dokumentenflusses und der Organisation von Geschäftsprozessen.

BERICHTERSTELLUNG UND LÖSUNGEN ZUR UNTERSTÜTZUNG DER DATENANALYSE

Je nach den Anforderungen des Unternehmens kann getsix® zusätzliche Berichte und Übersichten zu Personal und Vergütung erstellen, die die laufenden organisatorischen und verwaltungstechnischen Prozesse unterstützen. Der Umfang der Berichterstattung wird individuell festgelegt und an die Bedürfnisse des Mandanten sowie an die Struktur seiner Organisation angepasst.

Im Rahmen des getsix® e-Services-Ökosystems stehen Lösungen zur Verfügung, die die Entwicklung fortschrittlicher Berichterstellung und Geschäftsdatenanalyse unterstützen, darunter das Customer BI and Reporting Portal, das auf der Microsoft Power BI-Technologie basiert.



Weitere Informationen und Zugang zur Demoversion finden Sie unter: getsix.info/bir/

KUNDENZUFRIEDENHEIT UND QUALITÄTSSTANDARD

Bei getsix® sind die Qualität der erbrachten Dienstleistungen und die Zufriedenheit unserer Mandanten ein integraler Bestandteil des Kooperationsmodells. Neben der laufenden Erbringung von Dienstleistungen legen wir großen Wert auf Mandantenbeziehungen, offene Kommunikation und die systematische Verbesserung unserer Servicestandards.



ABTEILUNG CUSTOMER RELATIONS

Innerhalb der Struktur von getsix® gibt es eine eigene Abteilung Customer Relations, deren Aufgabe es ist, Kunden **im Bereich der Kommunikation und der Koordinierung der Zusammenarbeit zu unterstützen**. Dieses Team ist **die erste Anlaufstelle für Fragen** zum Ablauf der Zusammenarbeit, zum Leistungsumfang und zu allen Anmerkungen zur Servicequalität.

Das Team ist dafür verantwortlich, Anfragen effizient an die zuständigen Personen weiterzuleiten und deren Bearbeitung zu überwachen, um dem Kunden Transparenz und Kontinuität in der Kommunikation zu gewährleisten.

Kunden können auch das Help Center nutzen, um Feedback zu unseren Dienstleistungen zu geben. Jede Anfrage wird analysiert und je nach Art an die zuständigen Personen in der Organisation weitergeleitet, gegebenenfalls auch an Mitglieder der Geschäftsleitung.



ABTEILUNG QUALITY MANAGEMENT

Der Bereich Qualitätsmanagement bei getsix® umfasst die **systematische Überwachung der Qualität der erbrachten Dienstleistungen und die Analyse der Kundenerfahrungen** in jeder Phase der Zusammenarbeit. Sein Ziel ist es, einheitliche Servicestandards zu gewährleisten und interne Prozesse kontinuierlich zu verbessern.

In der täglichen Kommunikation können Kunden nach dem Einloggen im Help Center Anfragen senden. Dort können sie jederzeit ihre Meinungen und Anmerkungen übermitteln, was eine schnelle Reaktion und die Aufrechterhaltung eines hohen Servicestandards ermöglicht.

Darüber hinaus werden **jährliche Kundenzufriedenheitsumfragen** durchgeführt, deren Ziel es ist, die Zusammenarbeit umfassend zu bewerten und Bereiche zu identifizieren, in denen Verbesserungen erforderlich sind. Das gesammelte Feedback bildet die Grundlage für die Weiterentwicklung der Dienstleistungen und die Verbesserung der Arbeitsstandards der getsix®-Teams.

Der Qualitätsansatz von getsix® basiert auf der Überzeugung, dass die besten Lösungen im Dialog mit den Kunden entstehen. Offene Kommunikation, die Erreichbarkeit der Teams und die regelmäßige Einholung von Feedback ermöglichen den Aufbau langfristiger Beziehungen, die auf Vertrauen und partnerschaftlicher Zusammenarbeit basieren.

ZERTIFIZIERUNGEN UND DATENSICHERHEIT

Die Informationssicherheit und die ordnungsgemäße Organisation der Prozesse gehören zu den Schlüsselementen der Dienstleistungen im Bereich Personalwesen und Lohnabrechnung bei getsix®. Besonderes Augenmerk legen wir auf den Schutz der Mitarbeiterdaten, die Vertraulichkeit der Informationen sowie die Einhaltung der geltenden Vorschriften.

ZERTIFIZIERTE STANDARDS

Internationale ISO-Normen legen Anforderungen an die Organisation von Prozessen, die Qualitätsüberwachung und das Informationssicherheitsmanagement fest.

getsix® verfügt über zertifizierte Managementsysteme, die den internationalen Standards entsprechen:

- **ISO 9001** – Qualitätsmanagementsystem,
- **ISO 27001** – Informationssicherheits-
Managementsystem.



Diese Zertifikate bestätigen das Funktionieren geordneter Verfahren, Überwachungsmechanismen und eines systemischen Ansatzes für das Qualitäts- und Informationssicherheitsmanagement. Die implementierten Managementsysteme unterliegen **regelmäßigen externen Audits** durch unabhängige Zertifizierungsstellen.

Unabhängig von den externen Audits führt getsix® auch **interne Audits und regelmäßige Managementbewertungen durch**, deren Ziel es ist, die Funktionsweise der Systeme zu überwachen, verbesserungsbedürftige Bereiche zu identifizieren und eine kontinuierliche Verbesserung sicherzustellen.

INFORMATIONSSICHERHEIT UND SCHUTZ VON KUNDENDATEN

Die Finanz- und Organisationsdaten der Kunden werden in einer Umgebung verarbeitet, die nach den Grundsätzen Vertraulichkeit, Integrität und Verfügbarkeit von Informationen verwaltet wird. Die eingesetzten organisatorischen und technischen Lösungen unterstützen den Schutz der Daten vor unbefugtem Zugriff, Verlust oder Veränderung.

Das Sicherheitsmodell umfasst unter anderem die Kontrolle des Zugriffs auf Systeme und Unterlagen, die Sicherheit der IT-Infrastruktur, regelmäßige Backups und Verfahren zum Umgang mit Zwischenfällen. Die Verarbeitung personenbezogener Daten erfolgt unter Berücksichtigung der geltenden Rechtsvorschriften, einschließlich der DSGVO.

Bei getsix® werden Qualität und Sicherheit nicht als einmalige Maßnahmen betrachtet, sondern als Teil der ständigen Überwachung und organisatorischen Verantwortung. Die angenommenen Standards bilden die Grundlage für die Zusammenarbeit mit Mandanten, insbesondere bei Projekten, die ein hohes Maß an Vertraulichkeit, Compliance und Vorhersehbarkeit der Prozesse erfordern.

BITTE KONTAKTIEREN SIE UNS:



ORTWIN-UWE JENTSCH

Head of Customer Relationships Department
Partner

Buchhaltungs- und Steuerbüro in Warschau



ELŻBIETA NARON-GROCHALSKA

Head of Customer Relationships Department
Senior Manager

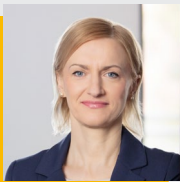
Buchhaltungs- und Steuerbüro in Breslau



MARTA ROGACKA

Chief Operating Officer

Buchhaltungs- und Steuerbüro in Posen



MARTA RADOSZKO-ADAMCZAK

Head of Customer Relationships Department
Senior Manager

Buchhaltungs- und Steuerbüro in Stettin



DIESE VERÖFFENTLICHUNG IST EINE UNVERBINDLICHE INFORMATION UND DIENT DER ALLGEMEINEN INFORMATION

Die bereitgestellten Informationen stellen keine Rechts-, Steuer- oder Unternehmensberatung dar und ersetzen auch keine individuelle Beratung. Trotz sorgfältiger Bearbeitung sind alle Angaben in dieser Veröffentlichung ohne Gewähr für die Richtigkeit, Aktualität und Vollständigkeit der Informationen gemacht. Die Informationen in dieser Veröffentlichung sind nicht als alleinige Handlungsgrundlage geeignet und können eine konkrete Beratung im Einzelfall nicht ersetzen. Die Haftung der Autoren oder von getsix® ist ausgeschlossen. Wir bitten Sie, sich bei Bedarf für eine verbindliche Beratung direkt an uns zu wenden. Der Inhalt dieser Veröffentlichung ist geistiges Eigentum von getsix® oder seiner Partnerunternehmen und ist urheberrechtlich geschützt. Nutzer dieser Informationen dürfen den Inhalt der Veröffentlichung ausschließlich für eigene Zwecke herunterladen, ausdrucken oder kopieren.

© 2026. [getsix Group](#)

Wenn Sie Fragen zur Buchhaltung, zu Steuern oder anderen Aspekten des Steuerrechts in Polen haben, wenden Sie sich bitte an unser Beraterteam.

Kontaktformular »

e-mail: office@getsix.pl
tel.: +48 (71) 388 13 00



- [getsix.com](#)
- [getsix-services.com](#)
- [h1b.pl](#)



WE ARE AN INDEPENDENT MEMBER OF
THE GLOBAL ADVISORY
AND ACCOUNTING NETWORK



getsix.com
getsix-services.com
hlb.pl

UNSERE STEUERKANZLEI IN POLEN:

Wrocław

ul. Zwycięska 45
53-033 Wrocław

Tel.: +48 71 388 13 00
E-mail: wroclaw@getsix.pl

Szczecin

ul. Storrady Świętosławy 1a
71-602 Szczecin

Tel.: +48 91 351 86 00
E-mail: szczecin@getsix.pl

Poznań

ul. Wyspiańskiego 43
60-751 Poznań

Tel.: +48 61 668 34 00
E-mail: poznan@getsix.pl

Warszawa

Sky Office Center
ul. Rzymowskiego 31
02-697 Warszawa

Tel.: +48 22 336 77 00
E-mail: warszawa@getsix.pl

Katowice

ul. Konduktorska 33
40-155 Katowice

Tel.: +48 32 700 07 30
E-mail: katowice@getsix.pl

Rzeszów

ul. Śniadeckich 20D/7
35-006 Rzeszów

Tel.: +48 17 200 85 00
E-mail: rzyszow@getsix.pl

Berlin

- Repräsentanz

Pariser Platz 4a
D-10117 Berlin
Germany

Tel.: +49 30 208 481 200
E-mail: berlin@getsix.de

Düsseldorf

- Repräsentanz

FOMACON Business Center
Mörsebroicher Weg 191
D-40470 Düsseldorf
Germany

Mitgliedschaften



Zertifikate



NCAGE 2152H



Kompetenzen



Partnerschaften

