



CUSTOMER EXTRANET

SHAREPOINT ONLINE

PORTAL KLIENTA DOSTĘPNY ONLINE 24/7 SHAREPOINT ONLINE

- Globalny dostęp do dokumentów 24/7
- Automatyczne powiadomienia e-mail o nowych dokumentach
- Możliwość założenia indywidualnych folderów
- Bezpieczeństwo transmisji danych
- Dostęp do bazy danych chroniony hasłem
- Przyjazny interfejs użytkownika

getsix® CUSTOMER EXTRANET

Każdy klient rozpoczynający współpracę z naszą firmą otrzymuje w pakiecie dostęp do getsix® Customer Extranet.

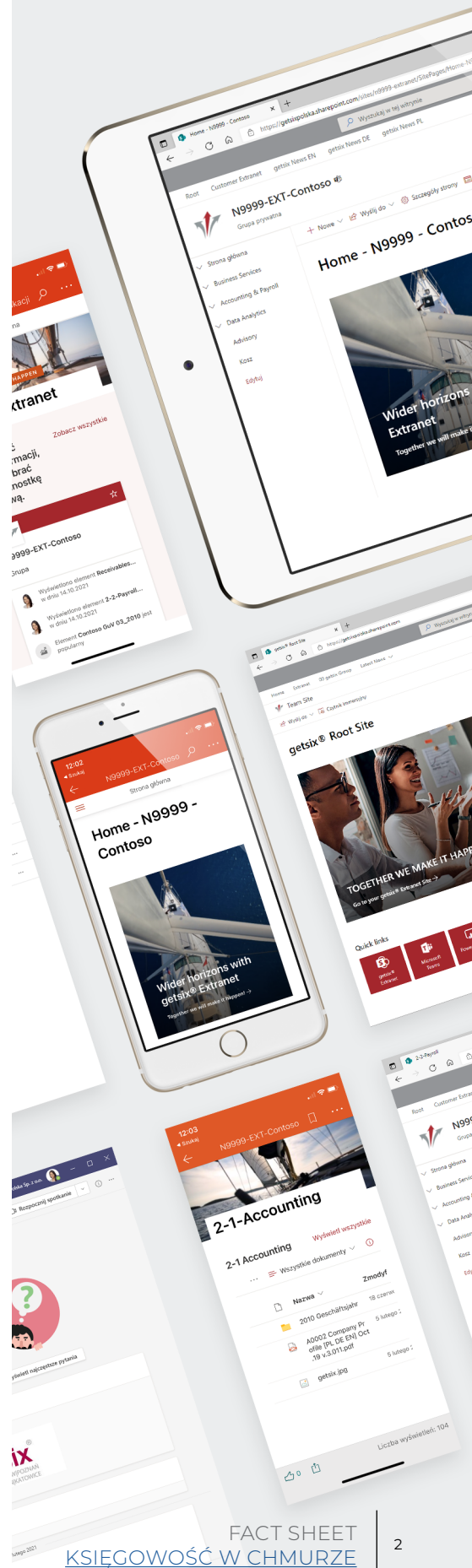
W ramach standardowych pakietów usług otrzymują Państwo bezpłatny dostęp do naszego systemu komunikacji online: getsix® Customer Extranet, który umożliwia bezpośredni kontakt i przekazywanie dokumentów online między Państwem a naszym biurem rachunkowym. Zachęcamy do sprawdzenia, w jaki sposób Państwo oraz pracownicy Państwa firmy mogą zaoszczędzić czas i ułatwić sobie codzienną pracę korzystając z tego narzędzia.

CZYM JEST getsix® CUSTOMER EXTRANET?

To zintegrowany system komunikacji bazujący na dostępie do zasobów biznesowych i wymienianiu ich pomiędzy klientami a naszym biurem rachunkowym. Za pośrednictwem założonych dla Państwa indywidualnych kont, mają Państwo całodobowy dostęp (24/7) do swoich danych, raportów i plików aktualizowanych przez naszych pracowników.

Customer Extranet gwarantuje stałą wymianę informacji pomiędzy getsix® a naszymi klientami oraz bezpieczeństwo przechowywania Państwa danych. Dzięki Extranetowi cały proces komunikacji pomiędzy Państwem, a naszym biurem rachunkowym stanie się znacznie bardziej efektywny i spójny.

Przekazywanie danych pomiędzy serwisem i użytkownikami odbywa się dzięki bezpiecznemu połączeniu HTTPS, zabezpieczonemu certyfikatem SSL. Takie rozwiązanie jest również typowe dla np. bankowości elektronicznej. Aby upewnić się, że Państwa połączenie jest zabezpieczone przez certyfikat SSL wystarczy sprawdzić czy w adresie strony znajduje się „https”. O zabezpieczeniu strony certyfikatem SSL może świadczyć też np. ikona kłódki lub zielone pole adresowe.

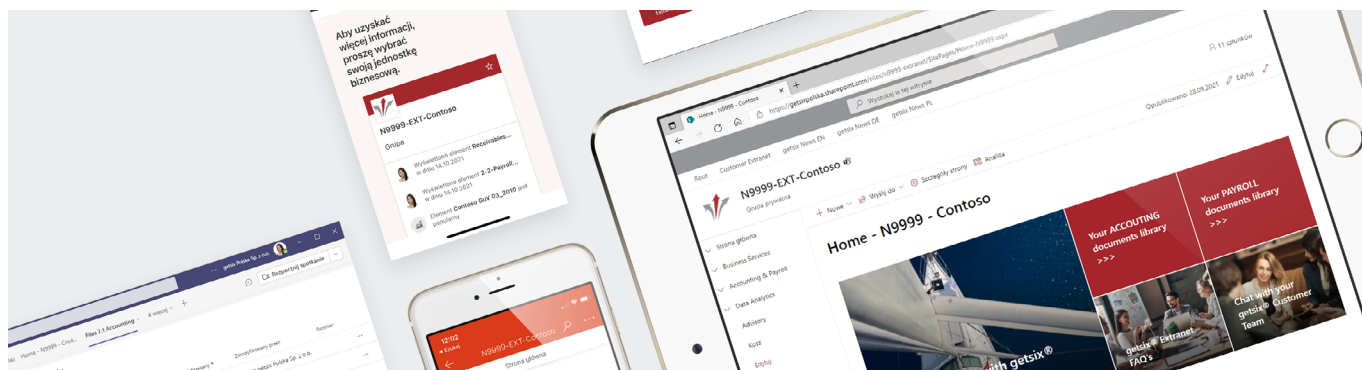


ZALETY KOMUNIKACJI ZA POMOCĄ getsix® EXTRANET

- **Bezpieczeństwo danych** - wszystkie dane przechowane na naszym Extranecie są zabezpieczone przed utratą poprzez wykonywanie codziennych kopii zapasowych treści, które są na nim przechowywane. Dostęp do danych jest chroniony szyfrowanym połączeniem HTTPS oraz minimum 8 znakowym hasłem indywidualnym dla każdego użytkownika, tak aby zabezpieczyć je przed dostępem osób niepożądanych.
- **Stały dostęp do udostępnionych dokumentów (24/7)** - niezależnie od miejsca pobytu i posiadanego urządzenia: komputer, laptop, smartphone, mogą Państwo przeglądać, pobierać i przysyłać udostępnione dla Państwa dokumenty i dane.
- **Automatyczne powiadomienia e-mail** - mogą być wysyłane do Państwa za każdym razem po załadowaniu nowego dokumentu, raportu. [LINK](#)
- **Możliwość założenia indywidualnych folderów** - mogą Państwo wymieniać dane z naszymi pracownikami, możliwe jest np. przekazywanie faktur w formie elektronicznej.
- **Dostęp wyłącznie za pomocą loginu i hasła** - Tworzymy dla Państwa dedykowane konta Klienta, a Państwo decydują kto ma dostęp do jakich danych Państwa firmy.
- **Intuicyjnie obsługiwana platforma** - Staramy się zapewnić aby nasz interfejs był przejrzysty i przyjazny dla Państwa.

W **getsix® Customer Extranet** znajdą Państwo m.in. sprawozdania i raporty, uporządkowane chronologicznie. W ten sposób, kompletne informacje widoczne są w jednym miejscu. Państwa dane przechowywane na naszym Extranecie posiadają liczne zabezpieczenia i przeznaczone są wyłącznie do Państwa użytku.

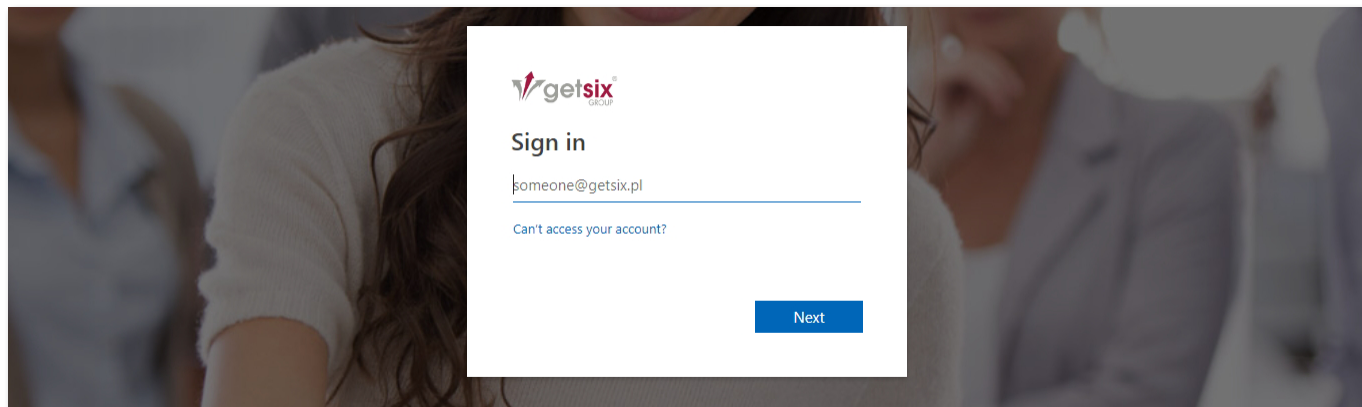
getsix® Customer Extranet działa na tabletach i smartphonach za pomocą aplikacji, którą mogą Państwo pobrać na swoje urządzenie. Z getsix® Extranet można korzystać w następujących aplikacjach: **Microsoft SharePoint, Microsoft Teams**.



SPOSÓB DZIAŁANIA

LOGOWANIE:

Po wprowadzeniu do przeglądarki adresu: getsix.eu/extranet pojawi się ekran logowania jak na rysunku poniżej. W tym miejscu należy podać swój login i hasło, które utworzyli Państwo podczas pierwszego logowania. Jeśli jeszcze nie mają Państwo udzielonego dostępu prosimy wysłać zgłoszenie przez stronę internetową: [LINK](#).



BEZPIECZEŃSTWO PAŃSTWA DANYCH

Szyfrowanie połączenia internetowego jest gwarancją bezpieczeństwa w sieci. Zwracamy uwagę na to, czy Państwa dane są odpowiednio chronione podczas użytkowania naszych stron.

BEZPIECZEŃSTWO LOGOWANIA

Każde połączenie z getsix® Customer Extranet jest szyfrowane za pomocą protokołu HTTPS, zabezpieczonego certyfikatem SSL. Takie rozwiązanie pozwala zapobiegać przechwytywaniu i zmienianiu przesyłanych danych oraz zapewnia autentyczność źródła pochodzenia strony.

DOSTĘP TESTOWY

Aby sprawdzić działanie naszego Customer Extranet, umożliwiamy dostęp do konta próbnego: getsix.pl/extranet

Logowanie:

- Nazwa użytkownika: **getsix-guest@contoso-europe.com**
- Hasło: **getsix2021!@**

Korzystając z tego dostępu znajdą Państwo przykładowe wzory sprawozdań dla testowej firmy „Contoso Sp. z o.o.”.

getsix® EXTRANET

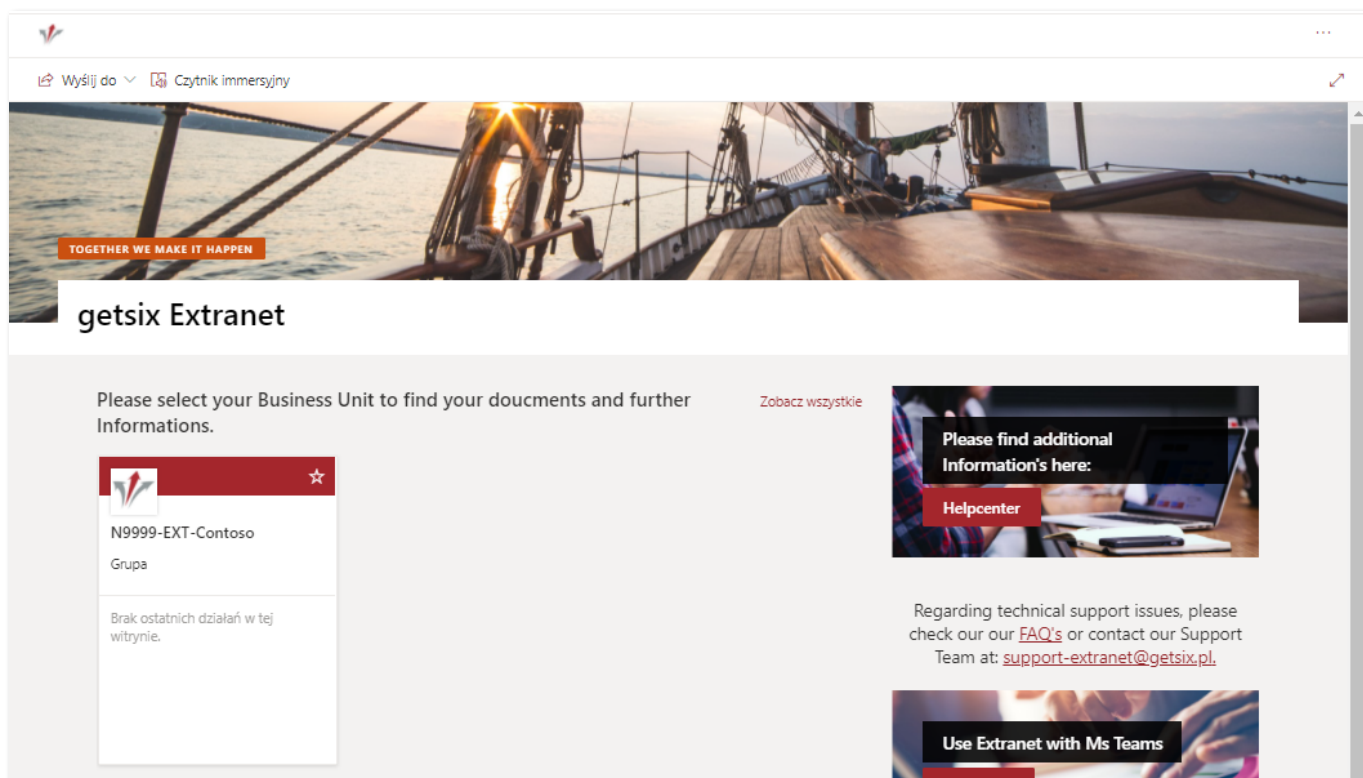
MENU GŁÓWNE

Gdy zalogują się Państwo swoją nazwą użytkownika i hasłem, pojawi się „**Ekran Powitalny**”. Na górze ekranu powitalnego znajduje się główne menu nawigacyjne, za pomocą którego można poruszać się po poszczególnych bibliotekach portalu. W menu tym znajdują się zakładki:

- **Root** - przekierowuje do strony startowej, na której znajdą Państwo dodatkowe informacje o Grupie getsix® oraz naszych nowych usługach.
- **Customer Extranet** - strona, z której możecie Państwo dokonać wyboru swojej jednostki biznesowej. Jest to szczególnie istotne miejsce jeśli obsługujemy więcej niż jedną Państwa spółkę.
- **getsix News EN DE PL** - przyciski przekierowują do sekcji aktualności na naszej stronie internetowej.

getsix® EXTRANET

W środkowej części ekranu znajduje się nazwa Państwa firmy wraz z numerem klienta. Jeżeli obsługujemy kilka należących do Państwa przedsiębiorstw, to dla każdego z nich widoczna jest oddzielna sekcja. Z przyczyn administracyjnych oraz prawnych portal skonstruowany jest tak, że wszystkimi informacjami zamieszczonymi w strefie klienta zarządza się oddzielnie, dla każdego z Państwa przedsiębiorstw.



HELPDESK

JEŚLI MAJĄ PAŃSTWO PYTANIA...

Dla wygody naszych klientów stworzyliśmy specjalny Helpdesk, który jest dostępny z każdego miejsca za pośrednictwem Customer Extranetu. W tym miejscu znajdą Państwo wiele przydatnych informacji, w tym często zadawane pytania dotyczące Extranetu.

Nasza sekcja FAQ (Frequently Asked Questions) będzie sukcesywnie rozszerzana o nowe wyjaśnienia, aby jeszcze bardziej pomóc w rozwiązywaniu często powtarzających się pytań.

Jeśli nie udało się znaleźć odpowiedzi na Państwa pytania, zachęcamy do skontaktowania się z naszym działem Customer Relation, który chętnie udzieli Państwu pomocy.

FAQ - Extranet

★ Warunki uczestnictwa i korzystania z usługi getsix® Customer Extranet

★ Jak dodać nowego użytkownika do Extranetu?

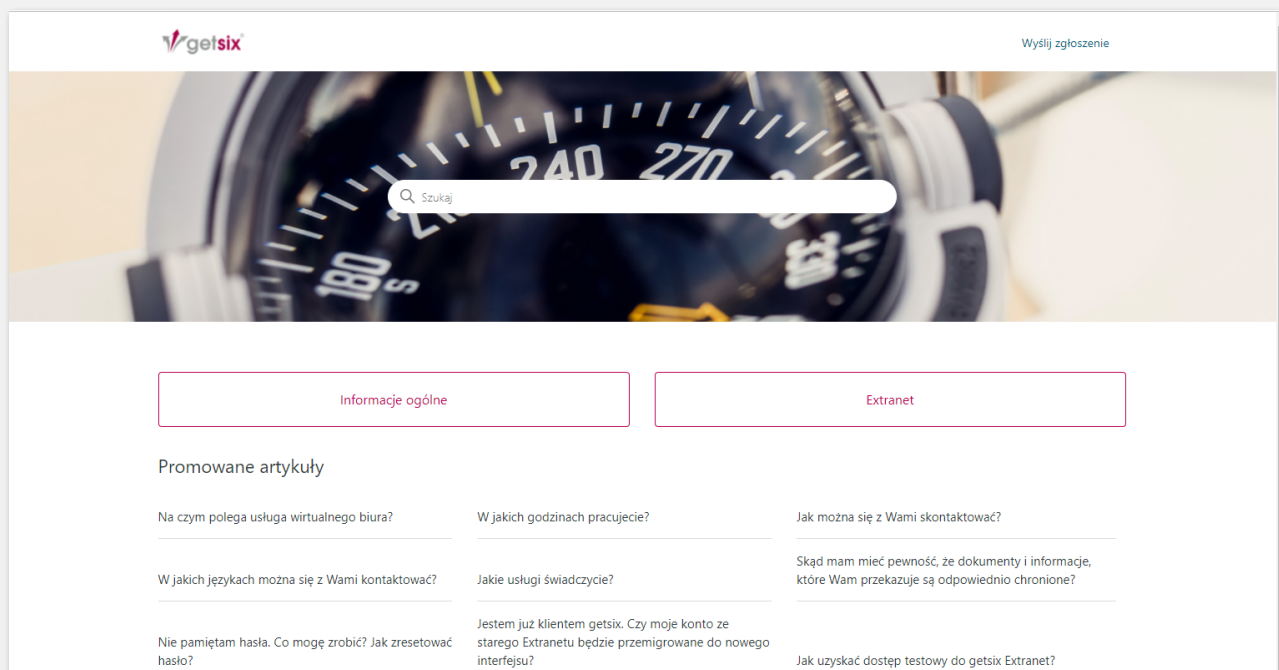
★ Jak działa funkcja automatycznego powiadamiania "Alert-me" na getsix Extranet?

★ Nie pamiętam hasła. Co mogę zrobić? Jak zresetować hasło?

★ Jestem już klientem getsix. Czy moje konto ze starego Extranetu będzie przemieszczane do nowego interfejsu?

★ Jak uzyskać dostęp testowy do getsix Extranet?

[Wyświetl wszystkie artykuły \(8\)](#)



The screenshot shows the getsix Customer Extranet interface. At the top, there is a search bar with the text "Szukaj" and a "Wyślij zgłoszenie" button. Below the search bar, there are two tabs: "Informacje ogólne" and "Extranet". Under the "Informacje ogólne" tab, there is a section titled "Promowane artykuły" (Promoted articles) with a grid of nine articles. The articles are:

- Na czym polega usługa wirtualnego biura?
- W jakich godzinach pracujecie?
- Jak można się z Wami skontaktować?
- W jakich językach można się z Wami kontaktować?
- Jakie usługi świadcycie?
- Skąd mam mieć pewność, że dokumenty i informacje, które Wam przekazuję są odpowiednio chronione?
- Nie pamiętam hasła. Co mogę zrobić? Jak zresetować hasło?
- Jestem już klientem getsix. Czy moje konto ze starego Extranetu będzie przemieszczane do nowego interfejsu?
- Jak uzyskać dostęp testowy do getsix Extranet?

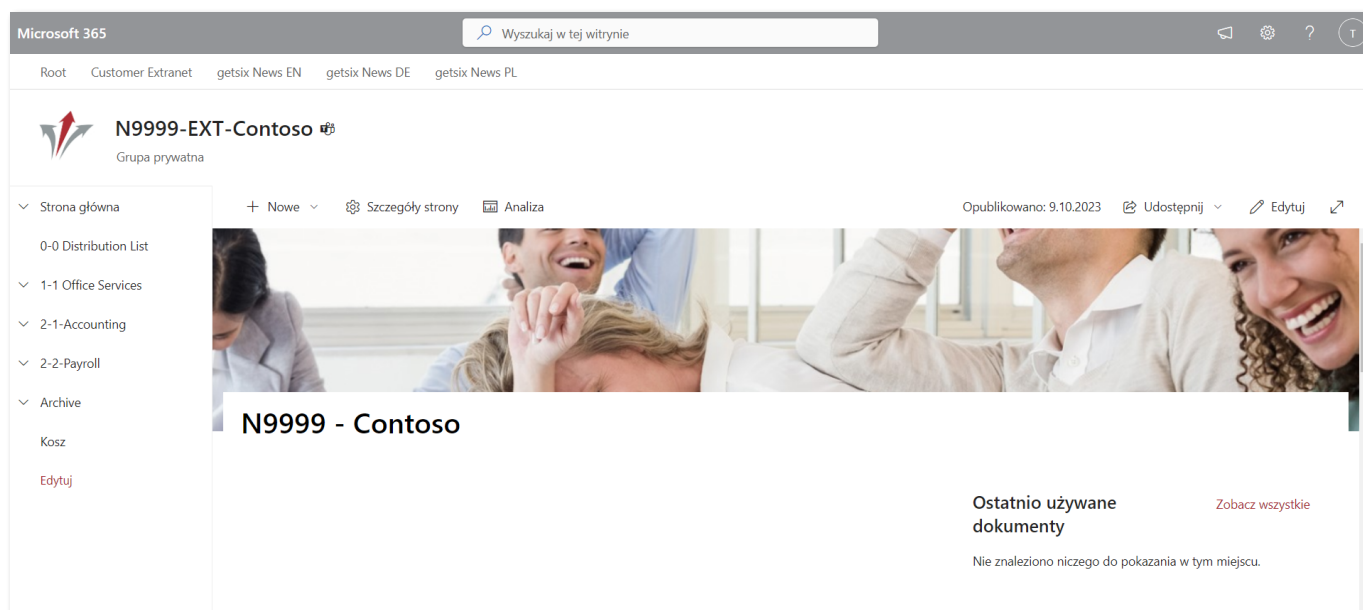
STREFA KLIENTA

MENU GŁÓWNE

Po kliknięciu na nazwę klienta na stronie **getsix® Customer Extranet** przechodzimy do **Strefy Klienta**. Po lewej stronie ekranu znajduje się główne menu nawigacyjne, za pomocą którego można poruszać się po poszczególnych treściach udostępnionych dla Państwa Firmy. W menu tym, w zależności od Państwa aktywnych usług, znajdują się zakładki:

- **0-0 Distribution List**
- **1-1-Office Services**
- **2-1-Accounting**
- **2-2-Payroll**
- **Archive**

Wygląd **Menu Głównego** dla Państwa firmy zależy od zakresu zamówionych przez Państwa usług. Użytkownik ma aktywowane te zakładki, na które została podpisana umowa, czyli może się zdarzyć, że posiada dostęp do sekcji „**2-1-Accounting**”, a nie posiada do „**2-2-Payroll**” czy „**1-1-Office Services**”. Z przyczyn administracyjno-prawnych informacje dla każdej usługi lub dla każdej umowy o świadczenie usług, przechowywane są w oddzielnej bibliotece dokumentów. Obszar ten nazywamy **biblioteką**, ponieważ zapisujemy tu sporządzane przez nas dokumenty i raporty, które udostępniamy Państwu. Dokumenty w większości folderów udostępnione są tylko do odczytu, dzięki czemu zabezpieczone są przed przypadkowym skasowaniem lub zmianą danych. To dodatkowe zabezpieczenie przed utratą Państwa danych.



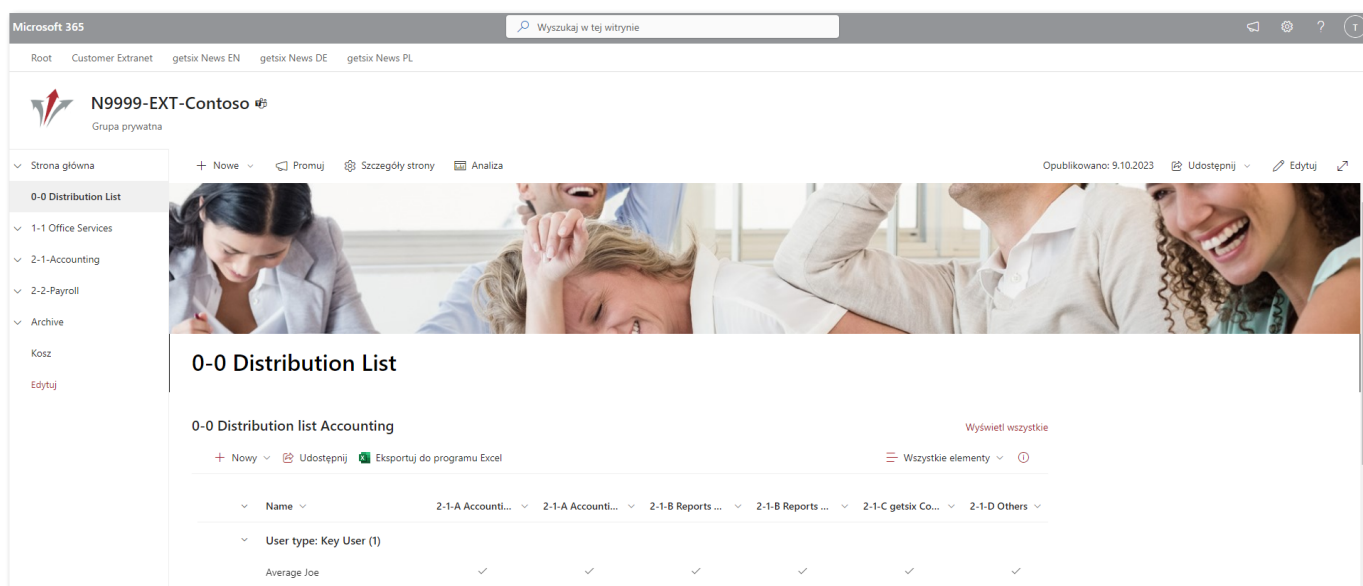
LISTA DYSTRYBUCYJNA

0-0 DISTRIBUTION LIST

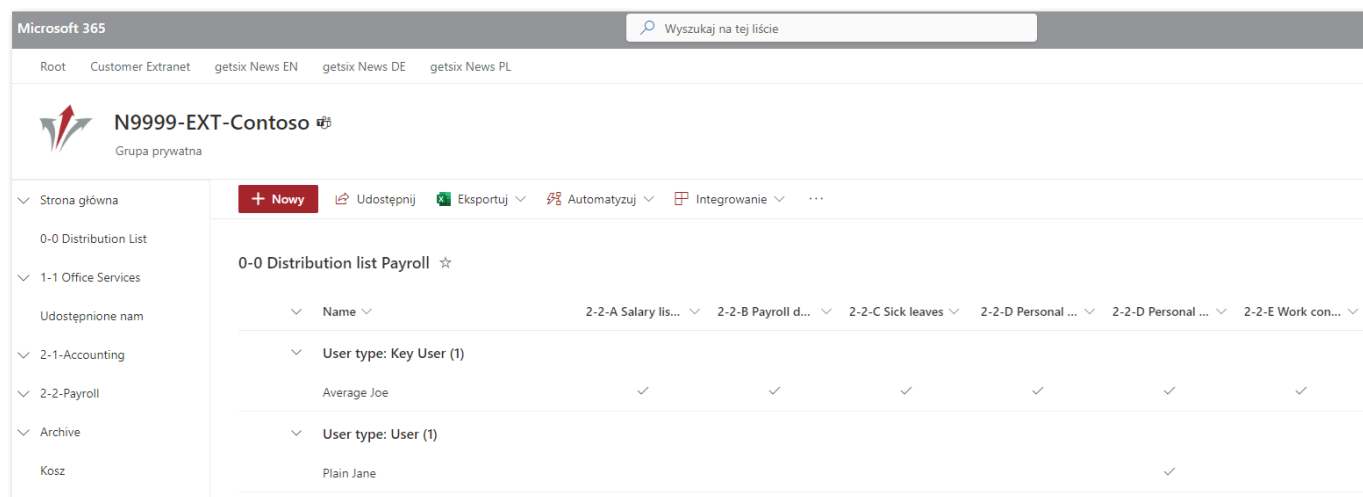
Zakładka „**0-0 Distribution List**” służy do zarządzania dostępem do Extranetu. To miejsce, w którym znajdą Państwo listę osób, które uzyskały dostęp do Extranetu i upoważnione zostały do otrzymywania korespondencji mailowej oraz telefonicznej w wybranych obszarach. Dzięki liście dystrybucyjnej Key-User oraz nasi pracownicy będą mieli ciągły wgląd w to, którzy z Państwa pracowników mają dostęp do konkretnych obszarów.

Dla każdej z usług tworzona jest osobna lista dystrybucyjna. Użytkownik ma więc aktywowane tylko te listy, na które została podpisana umowa.

Jeżeli wymagana jest aktualizacja, Key-User ma obowiązek zgłosić taką informację za pomocą e-maila do swojego opiekuna Klienta.



The screenshot shows the Microsoft 365 interface for the 'N9999-EXT-Contoso' group. The left sidebar contains a navigation menu with options like 'Strona główna', '0-0 Distribution List', '1-1 Office Services', '2-1-Accounting', '2-2-Payroll', and 'Archive'. The main content area displays the '0-0 Distribution List' page, which includes a header with the group name and a search bar. Below the header, there is a table with columns for 'Name', 'User type: Key User (1)', and several other categories. The table lists 'Average Joe' as a Key User.

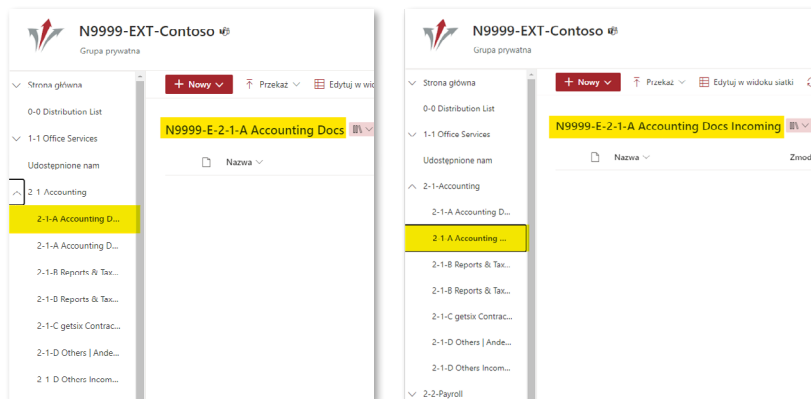


The screenshot shows the Microsoft 365 interface for the 'N9999-EXT-Contoso' group, specifically the '0-0 Distribution List Payroll' page. The left sidebar is similar to the previous screenshot, but the main content area displays the '0-0 Distribution list Payroll' page. This page includes a header with the group name and a search bar. Below the header, there is a table with columns for 'Name', 'User type: Key User (1)', and several other categories. The table lists 'Average Joe' as a Key User and 'Plain Jane' as a User.

BIBLIOTEKA KSIĘGOWA

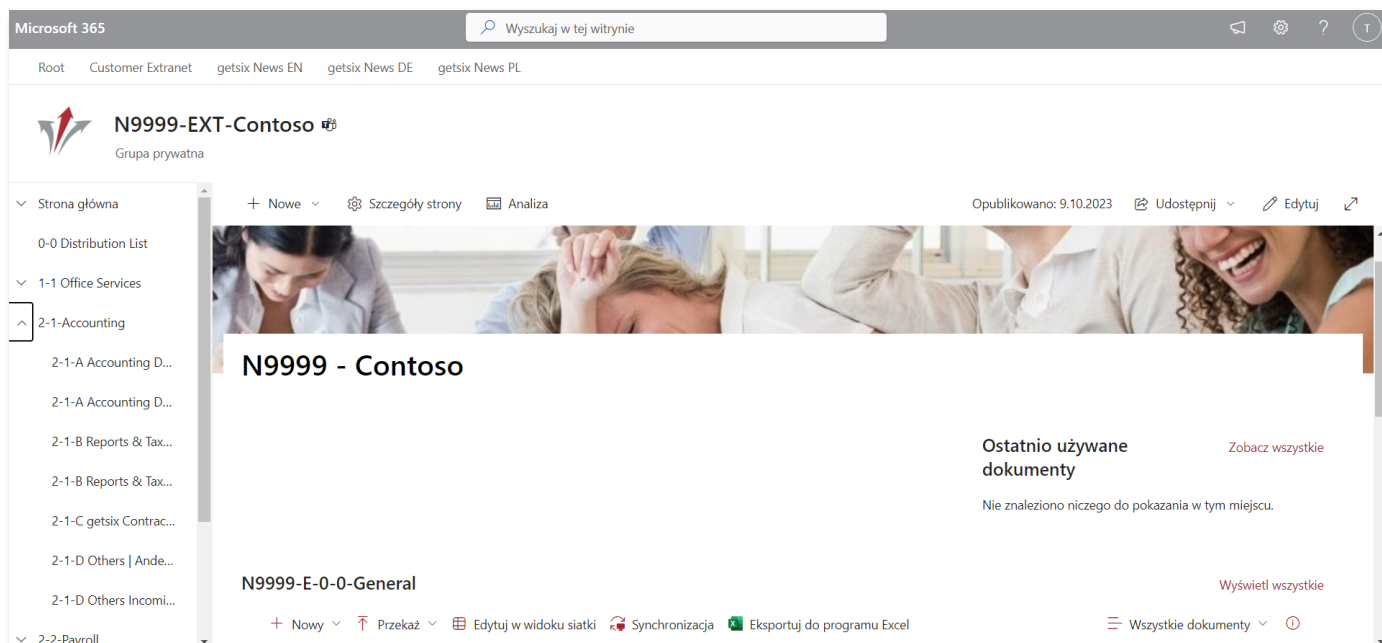
2-1-ACCOUNTING

Przechodząc na zakładkę „**2-1-Accounting**” znajdą Państwo biblioteki dzielące się na „**Read-only**” oraz „**Incoming**”. Pliki w bibliotekach „Read-only” są przesyłane i zarządzane wyłącznie przez getsix®, a przeznaczone są jedynie do odczytu. Jednakże, dla Państwa wygody, przygotowaliśmy również specjalne biblioteki „Incoming”, do których mogą Państwo samodzielnie dodawać swoje pliki według własnych potrzeb i preferencji.



Pliki w zakładce „**2-1-Accounting**” są pogrupowane w oddzielnych bibliotekach, dzięki czemu można w łatwy i szybki sposób znaleźć konkretne dokumenty:

- **2-1-A Accounting Docs** - dokumenty księgowe,
- **2-1-B Reports & Taxes** - raporty i podatki,
- **2-1-C getsix Contracts & Invoices** - umowy oraz faktury dostarczane przez firmę getsix® lub związane z usługami, które świadczymy dla Państwa,
- **2-1-D Others** - inne rodzaje dokumentów, które ustalą Państwo bezpośrednio z działem Customer Relation lub księgowymi getsix®.

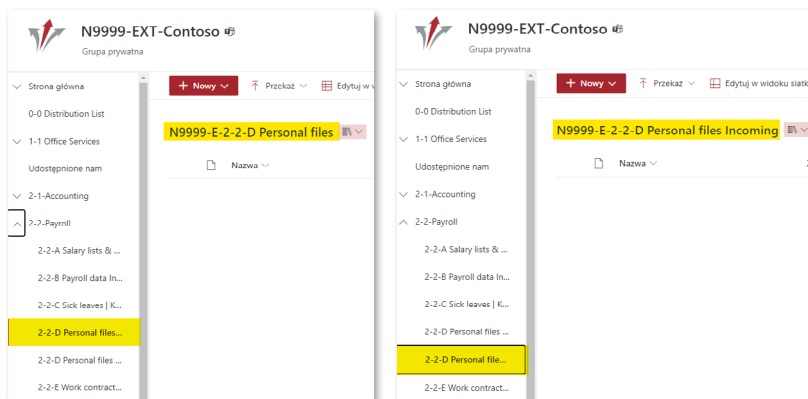


BIBLIOTEKA KADROWO-PŁACOWA

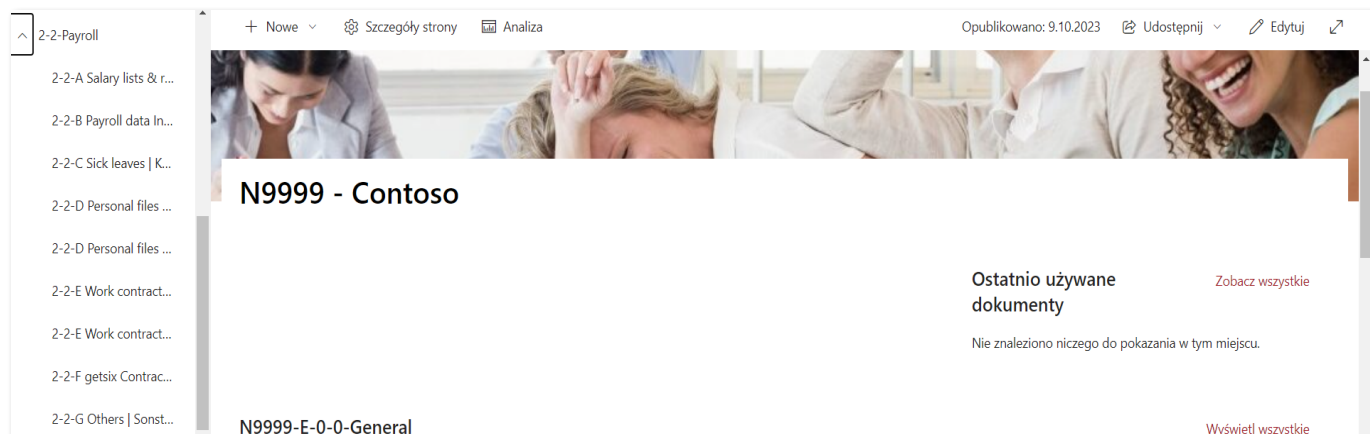
2-2-PAYROLL

W strefie dokumentów „2-2-Payroll”, również znajdują Państwo biblioteki „Read-only” oraz „Incoming”. Powtórzona nazwa biblioteki oznacza, że jedna z nich jest przeznaczona jedynie do Państwa odczytu, a druga (z dopiskiem „Incoming”) służy do samodzielnego dodawania przez Państwa różnorodnych plików.

Pliki w zakładce „2-2-Payroll” są pogrupowane w oddzielnych bibliotekach, dzięki czemu można w łatwy i szybki sposób znaleźć konkretne dokumenty:



- **2-2-A Salary lists & reports** - dokumenty związane z wynagrodzeniem pracowników, takie jak listy płac i raporty,
- **2-2-B Payroll data Incoming** - dane do wynagrodzeń,
- **2-2-C Sick leaves** - dokumentacja dotycząca zwolnień chorobowych pracowników,
- **2-2-D Personal files** - akta osobowe pracowników,
- **2-2-E Work contracts** - umowy o pracę zatrudnionych pracowników,
- **2-2-F getsix Contracts & Invoices** - umowy oraz faktury dostarczane przez firmę getsix® lub związane z usługami, które świadczymy dla Państwa,
- **2-2-G Others** - inne rodzaje dokumentów, które ustalą Państwo bezpośrednio z działem Customer Relation lub księgowymi getsix®.



FUNKCJA „ALERT-ME”

FUNKCJA AUTOMATYCZNEGO POWIADAMIANIA - „ALERT-ME”

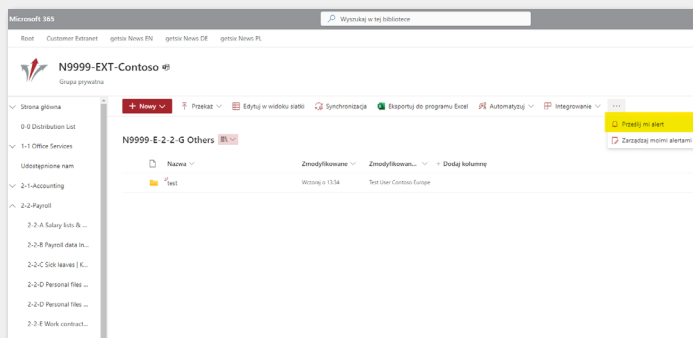
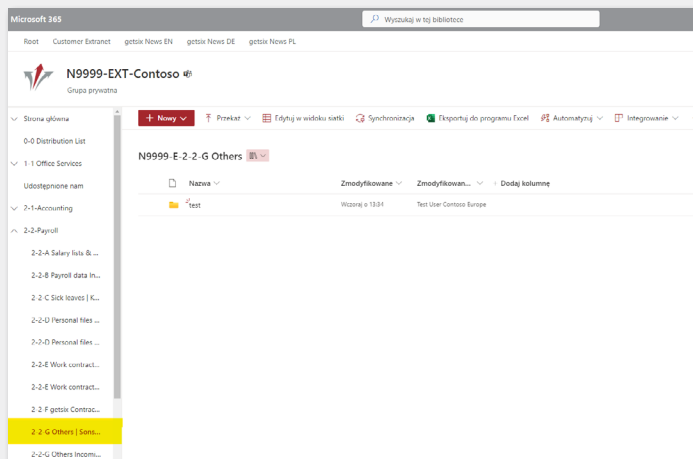
Ważną i wyjątkowo przydatną funkcją getsix® Customer Extranet jest automatyczne powiadamianie o dodaniu dokumentów do katalogu lub biblioteki dokumentów.

Użytkownicy, którzy uruchomią tę funkcję będą otrzymywać powiadomienia e-mail lub SMS o zmianach w folderach. Powiadomienia te mogą być wysyłane: natychmiastowo, w zestawieniach dobowych, o określonych godzinach lub co tydzień. Jest to przydatna funkcja, pozwalająca śledzić na bieżąco informacje i zmiany nt. Państwa firmy.

Funkcja ta musi być uruchomiona przez każdego użytkownika osobiście.

KROKI:

1. Należy wejść na wybraną bibliotekę,
2. Następnie rozwinąć opcje ukryte: „...” i wybrać „Prześlij mi alert”,
3. W ostatnim kroku wybrać ustawienia alertu i zatwierdzić przyciskiem „OK”.



Prześlij mi alert, gdy elementy zostaną zmodyfikowane

OK Anuluj

Tytuł alertu
Wprowadź tytuł dla tego alertu. Zostanie on ujęty w temacie powiadomienia wysyłanego dla tego alertu.
N9999-E-2-2-G Others

Metoda dostarczania
Określ sposób dostarczania alertów.
Wyslij mi alerty przez:
☒ Pocztą e-mail getsix-guest@contoso-europe.com
☐ Wiadomość tekstowa (SMS)
☐ Wyslij adres URL w wiadomości tekstowej (SMS)

Zmianianie typu
Określ typ zmian, o których chcesz otrzymywać alerty.
Wyslij mi alerty tylko w następujących przypadkach:
☒ Wszystkie zmiany
☐ Dodano nowe elementy
☐ Istniejące elementy zostały zmodyfikowane
☐ Elementy zostały usunięte

Wysyłanie alertów dla tych zmian
Określ, czy alerty mają być filtrowane według określonych kryteriów. Możesz również ograniczyć alerty do elementów wyświetlanych w konkretnym widoku.
Wyslij mi alert w następujących przypadkach:
☒ Dowolne zmiany
☐ Inna osoba zmienia dokument
☐ Inna osoba zmienia dokument (mojego autorstwa)
☐ Inna osoba zmienia dokument (jestem autorem ostatnich modyfikacji)

Czas wysyłania alertów
Określ częstotliwość pojawiania się alertów (alerty dla urządzeń przenośnych muszą być wysyłane natychmiast).
☒ Wyslij powiadomienie natychmiast
☐ Wyslij podsumowanie dzienne
☐ Wyslij podsumowanie tygodniowe

ZAPRASZAMY DO KONTAKTU:



ORTWIN-UWE JENTSCH
Główny Konsultant
ds. relacji z klientami
Partner

Biuro rachunkowe i podatkowe
Lokalizacja: Warszawa



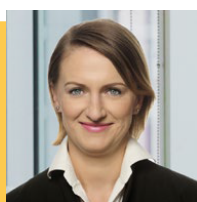
ELŻBIETA NARON-GROCHALSKA
Główny Konsultant
ds. relacji z klientami

Biuro rachunkowe i podatkowe
Lokalizacja: Wrocław



MARTA ROGACKA
Prokurent

Biuro rachunkowe i podatkowe
Lokalizacja: Poznań



MARTA RADOSZKO-ADAMCZAK
Główny Konsultant
ds. relacji z klientami

Biuro rachunkowe i podatkowe
Lokalizacja: Szczecin, Poznań



NINIEJSZA PUBLIKACJA MA CHARAKTER
NIEWIĄŻĄCEJ INFORMACJI I SŁUŻY OGÓLNYM
CELOM INFORMACYJNYM

Przedstawione informacje nie stanowią doradztwa prawnego, podatkowego ani w zakresie zarządzania, jak również nie zastępują indywidualnego doradztwa. Przy opracowaniu niniejszej publikacji dołożono należytej staranności, jednak bez przejęcia odpowiedzialności za prawidłowość, aktualność i kompletność prezentowanych informacji. Treści w niej zawarte nie stanowią samodzielnej podstawy do działania i nie mogą zastąpić konkretnego doradztwa w indywidualnej sprawie. Odpowiedzialność autorów lub getsix® jest wyłączona. W razie potrzeby uzyskania wiążącej opinii prosimy o bezpośredni kontakt z nami. Treść niniejszej publikacji stanowi własność intelektualną getsix® lub firm partnerskich i podlega ochronie z tytułu praw autorskich. Osoby korzystające z tych informacji mogą pobierać, drukować i kopiować treść biuletynu wyłącznie na własne potrzeby.

© 2025. getsix Group

Jeśli mają Państwo pytania dotyczące księgowości, podatków lub innych aspektów prawa podatkowego w Polsce, prosimy o kontakt z naszym zespołem doradców.

e-mail: office@getsix.pl

tel.: +48 (71) 388 13 00

NASZE WIODĄCE BIURA RACHUNKOWE I PODATKOWE:

■ Wrocław
ul. Zwycięska 45
53-033 Wrocław
Tel.: +48 71 388 13 00
E-mail: wroclaw@getsix.pl

■ Warszawa
Sky Office Center
ul. Rzymowskiego 31
02-697 Warszawa
Tel.: +48 22 336 77 00
E-mail: warszawa@getsix.pl

■ Poznań
ul. Wyspiańskiego 43
60-751 Poznań
Tel.: +48 61 668 34 00
E-mail: poznan@getsix.pl

■ Szczecin
ul. Storrady Swietosławy 1a
71-602 Szczecin
Tel.: +48 91 351 86 02
E-mail: szczecin@getsix.pl

■ getsix.pl
■ polska-ksiegowosc.pl
■ hlb-poland.global/pl





 facebook.com/getsix

 linkedin.com/company/getsix

■ getsix.pl
■ polska-ksiegowosc.pl
■ hlb-poland.global/pl/

Wrocław

ul. Zwycięska 45
53-033 Wrocław
Tel.: +48 71 388 13 00
Fax: +48 71 388 13 10
Claus Frank
Monika Martynkiewicz-Frank
E-mail: wroclaw@getsix.pl

Poznań

ul. Wyspiańskiego 43
60-751 Poznań
Tel.: +48 61 668 34 00
Fax: +48 61 668 34 10
Roy Heynlein
E-mail: poznan@getsix.pl

Warszawa

Sky Office Center
ul. W. Rzymowskiego 31
02-697 Warszawa
Tel.: +48 22 336 77 00
Fax: +48 22 336 77 10
Ortwin-Uwe Jentsch
E-mail: warszawa@getsix.pl

Szczecin

ul. Storrady Świętosławy 1a
71-602 Szczecin
Tel.: +48 91 351 86 00
Fax: +48 91 351 86 10
Roy Heynlein
E-mail: szczecin@getsix.pl

Berlin - Representative Office

Pariser Platz 4a
D-10117 Berlin
Deutschland
Tel.: +49 30 208 481 200
E-mail: berlin@getsix.de

Düsseldorf

- Representative Office
FOMACON Business Center
Mörsenbroicher Weg 191
D-40470 Düsseldorf
Deutschland
Tel.: +49 221 972 670 00
E-mail: duesseldorf@getsix.de

Item Code: P0008 (FEB.25) v.03

Członkostwa



Certyfikaty



Kompetencje



Partnerstwa



Silver Enterprise Resource Planning
Silver Datacenter
Silver Data Analytics