

WIE SIE IHRE BUCHHALTUNGSKOSTEN DURCH DIE IMPLEMENTIERUNG VON DATENANALYSEN UND HYBRIDER BUCHHALTUNG MIT MICROSOFT DYNAMICS NAV REDUZIEREN KÖNNEN

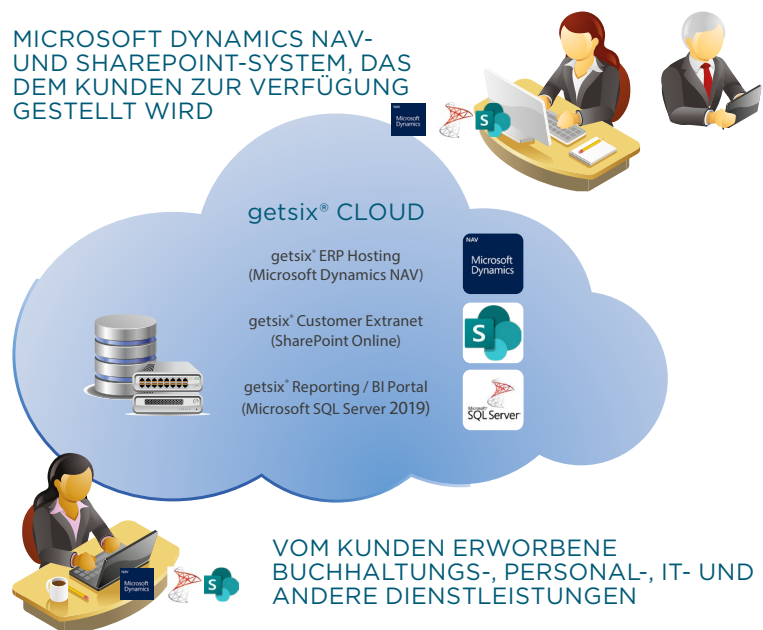
BUCHHALTUNG MIT MICROSOFT DYNAMICS NAV

Unser Kunde aus dem Bereich Rechnungswesen und HR ist eine Anwaltskanzlei. Sie stellen ein relativ hohes Volumen an Verkaufsrechnungen aus und haben Schwierigkeiten, ständig zu überwachen, ob alle Rechnungen pünktlich bezahlt werden. Um den Prozess zu optimieren, schlugen wir vor, unsere Hybridlösung zu testen, mit der sie Rechnungen direkt in unserem Buchhaltungssystem ausstellen können. Dazu stellen wir Ihnen den Zugang zu dem Teil des Systems zur Verfügung, der für die Ausstellung von Rechnungen zuständig ist. Die auf diese Weise ausgestellten Rechnungen werden automatisch im System erfasst. Es ist nicht notwendig, sie an eine Buchhaltung zu schicken. Das zweite Element des implementierten Dienstes ist der Report, der in vom Kunden festgelegten Zeitabständen erstellt wird. Im Falle unseres Kunden senden wir einmal pro Woche eine Aufstellung der Rechnungen, deren Zahlung noch nicht erfolgt ist.

TRADITIONELLER BUCHHALTUNGS- PROZESS

Bei einem Standard-Buchhaltungsprozess durch eine externe Buchhaltungsfirma sammelt der Kunde Dokumente und schickt sie dann an die Buchhaltungsfirma. Jeden Monat erfasst das Buchhaltungsteam manuell Verkaufs- und Einkaufsrechnungen von den Kunden. Ein solcher Prozess ist kostspielig und enthält viele Stellen, an denen potenziell Fehler auftreten können. Rechnungen müssen versendet werden und es dauert lange, sie zu sammeln. Es könnten Fehler gemacht, Rechnungen übersehen und die Vertraulichkeit verletzt werden (Rechnungen, die per E-Mail oder Post verschickt werden), was zu erhöhten Kosten und längeren Bearbeitungszeiten von Rechnungen führte.

MICROSOFT DYNAMICS NAV-
UND SHAREPOINT-SYSTEM, DAS
DEM KUNDEN ZUR VERFÜGUNG
GESTELLT WIRD



VOM KUNDEN ERWORBENE
BUCHHALTUNGS-, PERSONAL-, IT- UND
ANDERE DIENSTLEISTUNGEN

KOSTEN AUF DER KUNDENSEITE:

- Logistikkosten: Sammeln und Versenden von Papierrechnungen an die Buchhaltung
- Kosten von Fehlern und Irrtümern: Korrekturen und Fehler
- Kosten für die Zeit, die für die manuelle Analyse von bezahlten Rechnungen aufgewendet wird (Einloggen in das Banksystem und Suche danach, ob die Rechnung bezahlt wurde und welcher Kunde sie nicht bezahlt hat)

KOSTEN AUF DER SEITE DES RECHNUNGSBÜROS:

- Logistik: Empfang und physische Verteilung von Dokumenten in der Buchhaltung
- Manuelle Eingabe von Rechnungsdaten in das Buchhaltungssystem
- Korrekturen und Fehler

NEUER HYBRIDER BUCHHALTUNGSPROZESS MIT MICROSOFT DYNAMICS NAV

Um den Kundenbedürfnissen gerecht zu werden, wurden 2 Optimierungen im Abrechnungsprozess vorgenommen.

Die Bereitstellung des Microsoft NAV-Moduls, das für die direkte Erstellung von Rechnungen für den Kunden zuständig ist, reduziert die indirekten Kosten auf Seiten des Kunden und des Buchhaltungsbüros. Dies wiederum führt zu einer Reduzierung der direkten Kosten für Buchhaltungsdienstleistungen um 25 %.

Automatische Erstellung von Berichten über überfällige Forderungen (offene Posten) - die zyklische Erstellung von Berichten beschleunigt den Einzug von Forderungen und erhöht damit die finanzielle Liquidität des Unternehmens.

WEITERE NÜTZLICHE FUNKTIONEN

Außerdem ist es möglich, eine Verkaufsrechnung direkt im NAV-System an einen Kunden zu senden, was Zeit beim Umschalten von Rechnungssoftware auf E-Mail spart. Ein weiteres nützliches Feature von MS NAV ist die „E-Banking“-Funktionalität und die Möglichkeit, NBP-Wechselkurse zu importieren.

Unsere Lösung ist flexibel und ermöglicht es dem Kunden, sich auf die Weiterentwicklung zu konzentrieren, und sich die Zeit für die Rechnungsstellung zu sparen. Sobald eine Rechnung auf der Kundenseite erstellt wurde, wird sie automatisch an unseren Server gesendet. Wir können sie dann verbuchen, und eine Offene-Postenliste erstellen, welche unbezahlte Rechnungen nach Fälligkeiten auflistet. Wir können genau sehen, wie viele Tage die Rechnung überfällig ist, und welcher Vertragspartner nicht bezahlt hat. Das macht den gesamten Prozess einfacher, sicherer und schneller.

Wir haben die Erfahrung gemacht, dass Unternehmen versuchen, den Papierfluss von Dokumenten zu reduzieren. Mit der zunehmenden Anzahl von Kunden wird die Digitalisierung zu einer notwendigen Lösung. Durch den elektronischen Dokumentenarbeitsablauf entfallen zahlreiche Tätigkeiten, die bei der Bearbeitung von Papierdokumenten Chaos verursachen und zusätzlichen Aufwand erfordern. Mit der zunehmenden Anzahl an Druckmaterialien steigt auch die Anzahl der operativen Tätigkeiten, wie z. B. der Überprüfung, Verarbeitung und Freigabe. Diese Vorgänge erfordern die Beteiligung vieler Mitarbeiter, was zu mehr Fehlern, verlorenen Dokumenten, verpassten Terminen

VORTEILE DURCH OPTIMIERUNG DES BUCHHALTUNGSPROZESSES AUF MONATSBASIS

**34 %**

Verringerung des Zeitaufwands für Aufgaben im Zusammenhang mit der Ausstellung und Logistik von Verkaufsrechnungen

**25 %**

Senkung der Kosten für die Buchhaltung - dank der Reduzierung der Anzahl der manuell gebuchten Dokumente

**16 %**

Schnellere Beitreibung von Forderungen - dank wöchentlicher Berichterstattung über „Unbezahlte Forderungen“.

Kontakt Buchhaltungsbüro

**MARTA**

Chief Operating Officer / Prokurent
Buchhaltungsbüro: Posen

Pl En De

/ Wenn ähnliche Probleme in den Buchhaltungsprozessen in Ihrem Unternehmen auftreten, kontaktieren Sie uns bitte, nach der Darstellung des Problems wird unser Berater eine auf Ihre Bedürfnisse zugeschnittene Lösung vorschlagen. [LINK](#)