



IT SERVICES



# INFORMATOR



## e-Service „Customer Extranet”

Korzystanie z portalu klienta z dostępem 24/7

- Bezpieczeństwo danych poprzez ich kodowanie
- Niezależny od miejsca pobytu – stały (24/7) dostęp do udostępnionych dokumentów
- Automatyczne powiadomienia mailowe po każdorazowym wpłynięciu dokumentu
- Możliwość założenia indywidualnych katalogów / folderów
- Dostęp wyłącznie za pomocą określonych danych dostępu
- Intuicyjnie obsługiwana platforma





# INFORMATOR

## e-Service „Customer Extranet”

ABY W DALSZYM CIĄGU ZAPEWNIĄĆ WYSOKĄ JAKOŚĆ USŁUG I GWARANTOWAĆ ZADOWOLENIE NASZYCH KLIENTÓW ORAZ OPRACOWYWAĆ INNOWACYJNE ROZWIĄZANIA, PRAGNIEMY PRZEDSTAWIĆ PAŃSTWU NASZ NOWY – DLA NASZYCH KLIENTÓW BEZPŁATNY – SYSTEM KOMUNIKACJI: GETSIX ESERVICE „CUSTOMER EXTRANET”

### CZYM JEST GETSIX CUSTOMER EXTRANET?

Ten zintegrowany system komunikacji bazuje na dostępie do zasobów biznesowych i wymianianiu ich pomiędzy klientami a naszą kancelarią. Za pośrednictwem założonych przez nas dla Państwa kont indywidualnych będą mieć Państwo odtąd całodobowy dostęp (24/7) do swoich danych oraz informacji i wiadomości, systematycznie aktualizowanych przez naszych pracowników.

Ta nowa funkcja umożliwia zagwarantowanie długofalowej wymiany informacji pomiędzy nami a naszymi klientami oraz całkowitą kontrolę nad Państwa danymi. Dzięki ekstranetowi cały proces komunikacji pomiędzy Państwem a naszą kancelarią stanie się znacznie bardziej efektywny i spójny.

Przekazywanie danych odbywa się dzięki bezpiecznemu połączeniu SSL, typowemu również dla np. bankowości elektronicznej. Ten rodzaj połączenia można rozpoznać po tym, że w przeglądarce internetowej na Państwa komputerze zmienia się kolor paska statusu.

### ZALETY KOMUNIKACJI ZA POMOC EXTRANETU

Dzięki ekstranetowi zaoszczędzą Państwo czas i pieniądze! Zamiast korzystać z kilku różnych aplikacji do komunikacji lub wymiany danych, można to robić pracując na jednej stronie internetowej – na stronie getsix „Customer Extranet”. Można tam znaleźć wszystkie sprawozdania i raporty, które przesyłaliśmy Państwu w przeszłości drogą elektroniczną w formacie PDF, uporządkowane chronologicznie. W ten sposób wszystkie, kompletne informacje widoczne są od razu. Państwa dane posiadają liczne zabezpieczenia i przeznaczone są wyłącznie do Państwa użytku.

Jeżeli w podróży służbowej nie będą mieć Państwo dostępu do poczty elektronicznej, i tak mogą Państwo otrzymywać informacje księgowe lub płacowe, np. z dowolnego komputera z dostępem do Internetu. getsix Customer Extranet działa oczywiście również na nowoczesnych tabletach i urządzeniach, takich jak iPad lub iPhone.



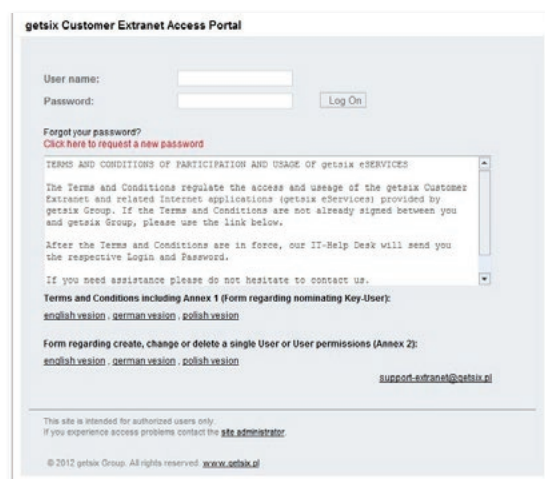
# SPOSÓB DZIAŁANIA

## LOGOWANIE:

Po wprowadzeniu do przeglądarki adresu:

<https://extranet.getsix.pl>

pojawi się ekran logowania (patrz Rysunek 1); W tym miejscu należy podać swój login i hasło. Po uruchomieniu getsix® Customer Extranet otrzymają Państwo od naszego IT-Desk nazwę użytkownika i hasło, które należy wpisać przy pierwszym logowaniu. Hasło to można w każdej chwili zmienić.



Rysunek 1: Login

## UWAGA DOTYCZĄCA BEZPIECZEŃSTWA DANYCH

Strona internetowa getsix® Customer Extranet chroniona jest przez Extended Validation (EV) SSL, najwyższy standard uwierzytelniania stron internetowych. EV SSL oznacza, że nasza organizacja przeszła surowy proces uwierzytelniania tożsamości przedsiębiorstwa.

## DLACZEGO PASEK ADRESU PRZEGLĄDARKI INTERNETOWEJ ZMIENIA KOLOR NA ZIELONY?

W szczególnie bezpiecznych przeglądarkach internetowych pasek adresu zmienia kolor na zielony w wyniku powiązania z certyfikatem EV SSL (patrz Rys. 2). Ponadto ukazuje się w nim https:// i nazwa firmy – getsix® – jako właściciel strony internetowej, a także VeriSign, instytucja certyfikująca, która sprawdziła tożsamość właściciela w surowym procesie uwierzytelniania.



Rysunek 2: Certyfikat EV SSL – „green bar”



# SSL & VERISIGN

---

## CO OZNACZA (EV) SSL?

Certyfikaty Secure Sockets Layer (SSL) są w Internecie standardową metodą, służącą do zapewniania bezpiecznej komunikacji pomiędzy użytkownikiem Internetu a stroną internetową. Technologia ta daje podwójną gwarancję: uwierzytelnia tożsamość strony internetowej i kodyje komunikację pomiędzy użytkownikiem a stroną internetową.

Certyfikaty Extended Validation (EV) SSL reprezentują najwyższy standard uwierzytelnienia. Standard ten został zatwierdzony przez CA/Browser Forum, grupę wiodących SSL Certificate Authorities (CAs) i twórców przeglądarek internetowych. Standard wymaga, aby każda strona internetowa, chroniona EV SSL, przeszła sprawdzony proces, kontrolujący w bardzo ścisły sposób tożsamość organizacji odpowiedzialnej za stronę internetową. W procesie walidacji CA musi upewnić się, że wnioskodawca jest właścicielem domeny, a osoba zatwierdzająca zatrudniona jest przez wnioskodawcę i posiada pełnomocnictwo do uzyskania certyfikatu Extended Validation SSL.

## DLACZEGO VERISIGN?

Dla 97 na 100 największych banków na świecie korzystających z certyfikatów SSL oraz dla 93% przedsiębiorstw, Fortune VeriSign (dotyczy także filii i spółek córek VeriSign) jest organizacją pierwszego wyboru w sferze zabezpieczania stron internetowych. Marka pieczęci VeriSign Trust™ cieszy się zaufaniem ważnych banków i przedsiębiorstw handlowych i sprawia, że można zaufać każdej dowolnej, certyfikowanej nią stronie internetowej.

## EKRAN POWITALNY

Gdy zalogują się Państwo swoją nazwą użytkownika i hasłem, pojawi się ekran powitalny. (patrz Rys. 3)

Po stronie lewej ekranu powitalnego znajduje się menu nawigacyjne, z pomocą którego można poruszać się po poszczególnych treściach portalu. Np. poprzez punkt menu „getsix Downloads” przejdą Państwo do listy plików do pobrania (patrz Rys. 4), gdzie można znaleźć przydatne informacje, takie jak np. ulotki lub formularze do pobrania, które udostępniamy naszym klientom. W punkcie menu „getsix Help & Support” znajdą Państwo więcej pomocnych informacji i wskazówek dotyczących obsługi naszego Customer Extranet.

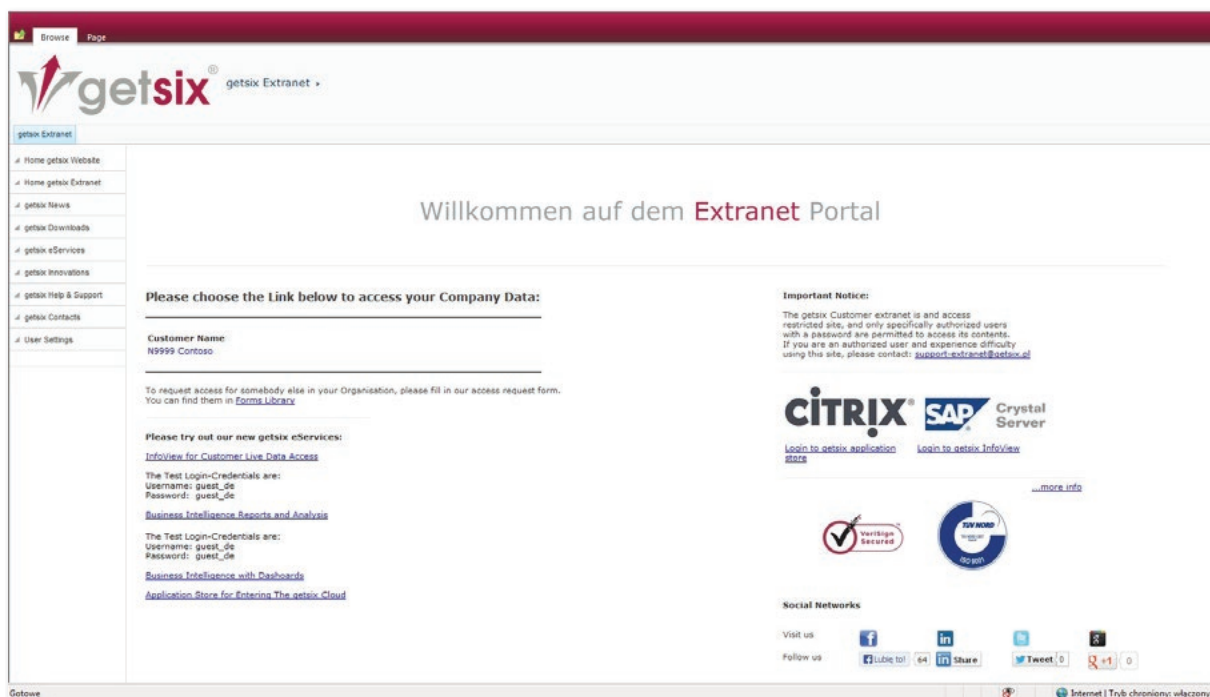


# PUNKTY MENU

POZOSTAŁE PUNKTY MENU TO M.IN.:

**„getsix News”:** Tutaj umieszczamy istotne informacje i komunikaty, przygotowane specjalnie dla naszych klientów, (patrz również Rysunek nr 5).

**„User Settings”:** W tym miejscu mogą Państwo zmienić swoje hasło i adres e-mail.

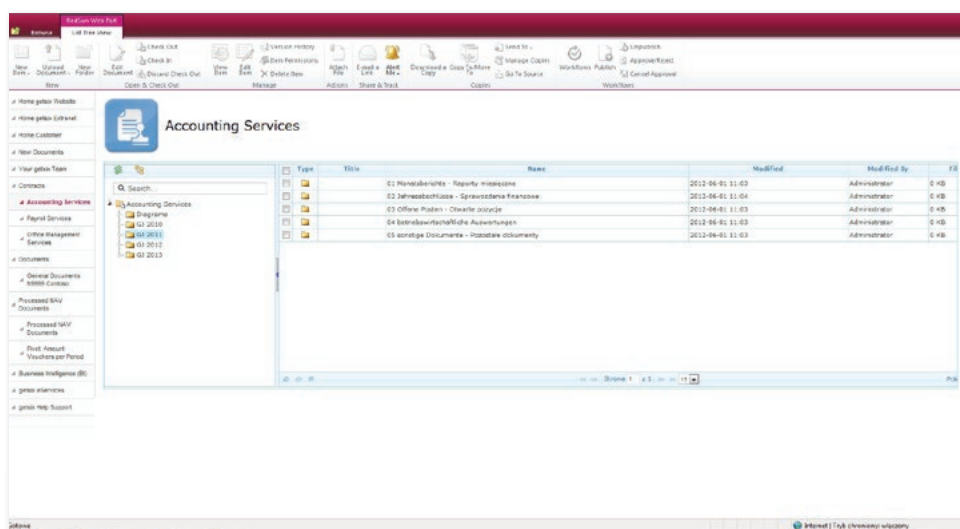


Rysunek 3: Ekran powitalny

Po prawej stronie ekranu znajdują się również linki do innych getsix® eServices „InfoView” i „Application Store” (więcej na ten temat w innych Fact Sheets).



# WSPARCIE



Rysunek 4: Lista do pobrania

Ponadto znaleźć tam można link do sekcji pomocy dla extranetu w naszym dziale IT-Desk, do którego w każdej chwili mogą Państwo zwrócić się z pytaniami odnośnie korzystania z niego.

W środkowej części ekranu powitalnego (Rys. 3) znajduje się link prowadzący bezpośrednio do strefy klienta portalu. W linku zawarty jest numer klienta i nazwa firmy.

Jeżeli obsługujemy kilka należących do Państwa przedsiębiorstw, to dla każdego z nich widoczny jest oddzielny link.

Z przyczyn administracyjno-prawnych portal skonstruowany jest tak, że wszystkimi informacjami zamieszczonymi w strefie klienta dla każdego z Państwa przedsiębiorstw zarządza się oddzielnie.

Kliknięcie na odpowiedni link otwiera strefę klienta portalu (Rys. 5).



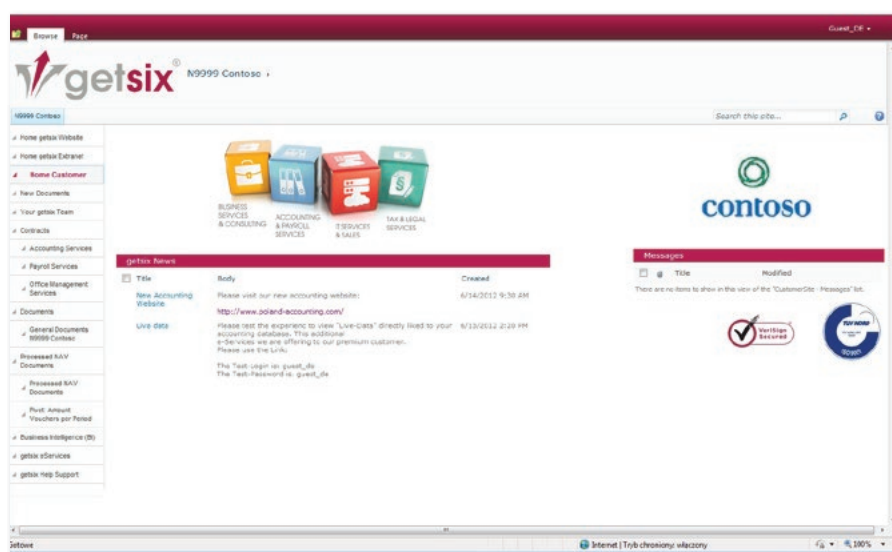
# LOG-IN

## STREFA KLIENTA

W strefie klienta, w prawej części ekranu pojawi się logo Państwa firmy i znajdą tam Państwo wszystkie skierowane do Państwa komunikaty.

W środkowej części ekranu w strefie klienta znajduje się zakładka „News”, w której umieszczamy wszystkie istotne informacje i komunikaty dla naszych klientów.

Po stronie lewej znajduje się pasek nawigacyjny, który umożliwi szybkie dotarcie do żądanych przez Państwa informacji.



Rysunek 5: Strefa klienta



# BIBLIOTEKA DOKUMENTÓW

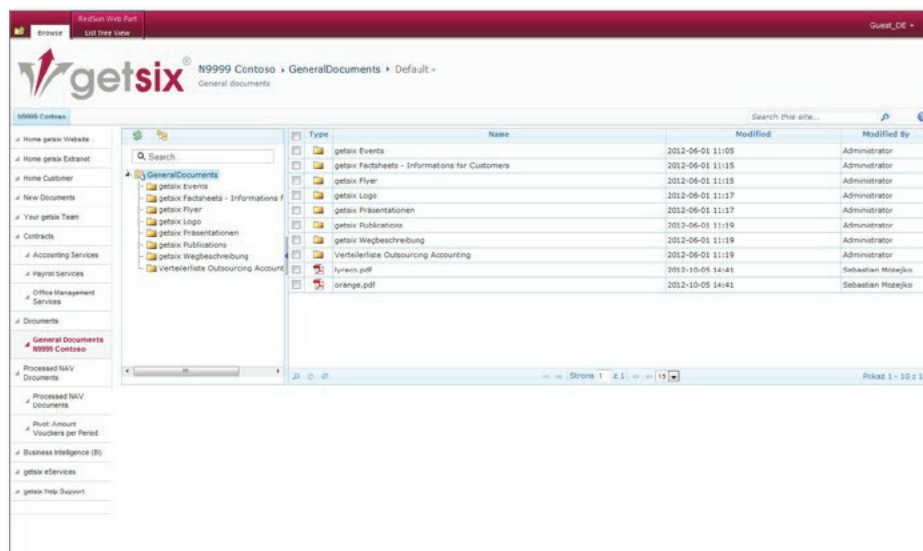
Poniżej przestawimy bliżej niektóre opcje lub punkty menu.

## PUNKT MENU „NEW DOCUMENTS”

W punkcie menu „New Documents” znajdą Państwo wszystkie dokumenty wstawione przez nas do portalu w ciągu ostatnich 4 tygodni. Tym samym nie trzeba przeszukiwać poszczególnych bibliotek dokumentów.

## PUNKT MENU „DOCUMENTS”

W punkcie menu „Documents”, w podmenu „General Documents” znajdą Państwo bibliotekę dokumentów, w której udostępniać pliki może nie tylko getsix, lecz także każdy uprawniony użytkownik (w formacie Excel, Word, PDF lub zdjęcia, itp.). W ten sposób użytkownik może w jednym miejscu przechowywać dla siebie określone pliki lub udostępnić je nam do opracowania.



Rysunek 6: Biblioteka dokumentów „General Documents – Ogólne dokumenty”





# CONTRACTS

---

## PUNKT MENU „CONTRACTS“

W punkcie menu „Contracts” znajduje się oddzielny punkt menu podrzędnego dla każdej ze świadczonych przez nas usług, np. „Accounting Services”, „Payroll Services” lub „Office Management”.

Z przyczyn administracyjno-prawnych informacje dla każdej usługi lub dla każdej umowy o świadczenie usług przechowywane są w oddzielnej bibliotece dokumentów. Obszar ten nazywamy dokumentacyjnym, ponieważ zapisujemy tu sporządzane przez nas dokumenty i raporty i udostępniamy je Państwu.

Może się więc zdarzyć, że np. użytkownik posiada dostęp do sekcji „Accounting lub Księgowość”, lecz nie ma dostępu do sekcji „Payroll lub Płace”.

Prawa do czytania i zapisu, którymi dysponuje każdy użytkownik portalu, przydziela tzw. Key-User (główny użytkownik). Więcej informacji na ten temat znajdują Państwo w warunkach uczestnictwa i odpowiednich załącznikach. Właściwe dokumenty znajdują państwo do pobrania w „Oknie logowania”.

Aby bliżej zaprezentować jak działa portal, w kolejnym przykładzie przechodzimy do strefy dokumentów w module „Contract Accounting”.

## STREFA DOKUMENTÓW

W strefie dokumentów (Rys. 6) znajdują się wszystkie sprawozdania i raporty, które przesyłamy Państwu drogą elektroniczną w formacie PDF, uporządkowane chronologicznie. W ten sposób wszystkie, kompletne informacje widoczne są od razu.

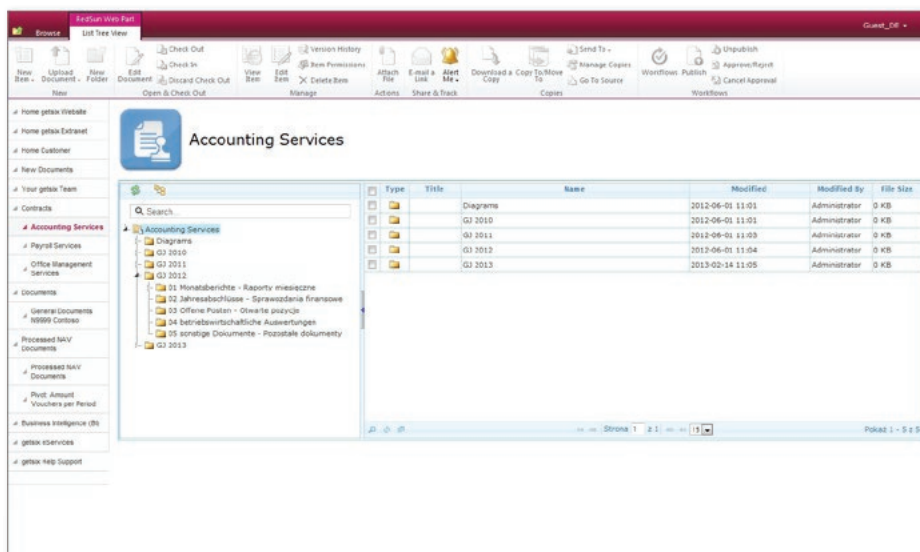
W strefie dokumentów dla modułu „Accounting” standardowo znajdują Państwo swoje sprawozdania i raporty pogrupowane według lat obrotowych i dla każdego tematu, umieszczone w oddzielnym folderze.

- 01 Sprawozdania miesięczne
- 02 Roczne sprawozdania finansowe
- 03 Otwarte pozycje
- 04 Analizy ekonomiczne
- 05 Pozostałe dokumenty

Jeżeli preferują Państwo inną strukturę organizacyjną, chętnie dostosujemy się do Państwa oczekiwań i uwzględnimy Państwa sugestie.



# VIEWER



Rysunek 7: Strefa dokumentów

W strefie dokumentów chodzi o bibliotekę dokumentów, której obsługa jest tak wygodna, jak powszechnie znanego Explorera firmy Microsoft.

Biblioteka ta dysponuje również funkcją „Viewer”, umożliwiającą przeglądanie plików bez otwierania ich np. w programie Adobe Reader. Przeglądarka dokumentów posiada także funkcje „Drukuj” i „Pobierz”, dzięki którym można wydrukować aktualnie przeglądany dokument lub pobrać go na swój komputer.

Na kolejnych rysunkach pragniemy, na przykładzie modułu „Accounting” (Księgowanie), zaprezentować Państwu, jak łatwa i intuicyjna jest obsługa naszego portalu.

Mogą Państwo także zobaczyć, jak zbudowane i ustrukturyzowane są nasze sprawozdania i raporty (rachunek zysków i strat, analizy ekonomiczne (BWA), itp.) w bibliotece dokumentów dla modułu „Accounting” (Księgowanie).



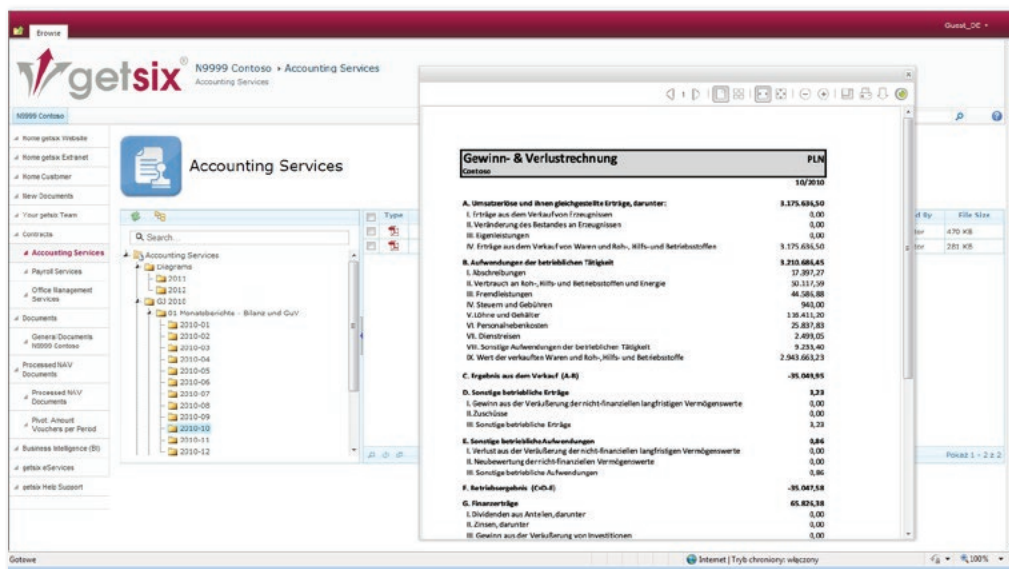
# FUNKCJE DODATKOWE

## POZOSTAŁE STREFY DOKUMENTÓW

Analogiczna sytuacja ma miejsce dla strefy dokumentów „Payroll lub Płace”, tzn. znajdują się tam istotne informacje, takie jak np. lista płac, itp. Jeżeli wypróbują Państwo dostęp testowy, mogą Państwo przejrzeć sprawozdania wzorcowe w tym obszarze i przekonać się o zaletach profesjonalnego raportowania.

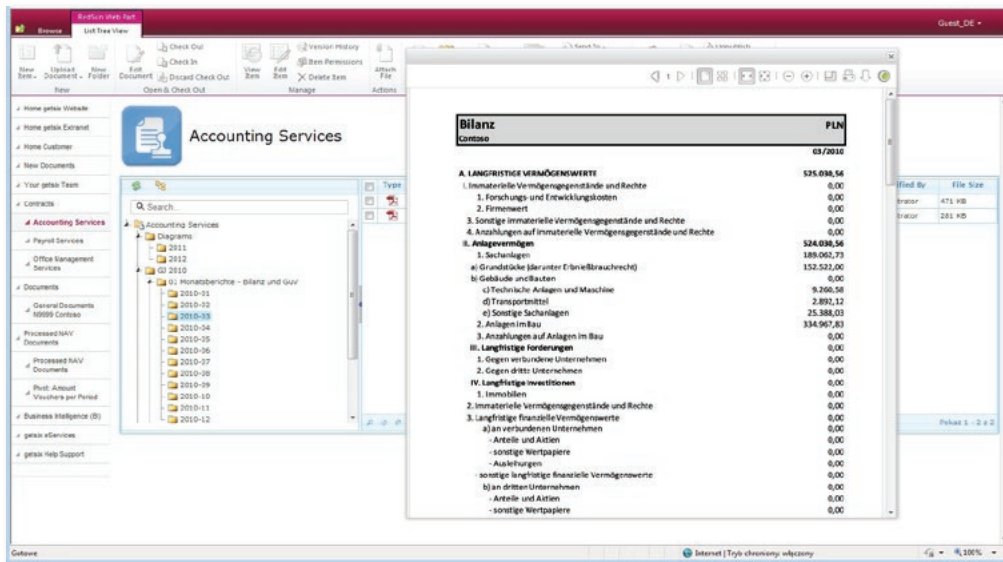
Jeżeli świadczymy dla Państwa usługę „Office Management Service”, w tym obszarze znajdą Państwo kompletną korespondencję lub swoją pocztę przychodzącą, którą odebraliśmy w Państwa imieniu, uporządkowaną chronologicznie.

Oczywiście większość sprawozdań opatrzonych będzie logo Państwa firmy, dzięki czemu będą Państwo mogli korzystać z nich w obrocie wewnętrznym, jak i zewnętrznym. Wszystkie sprawozdania możemy również dostosować do Państwa wymogów.



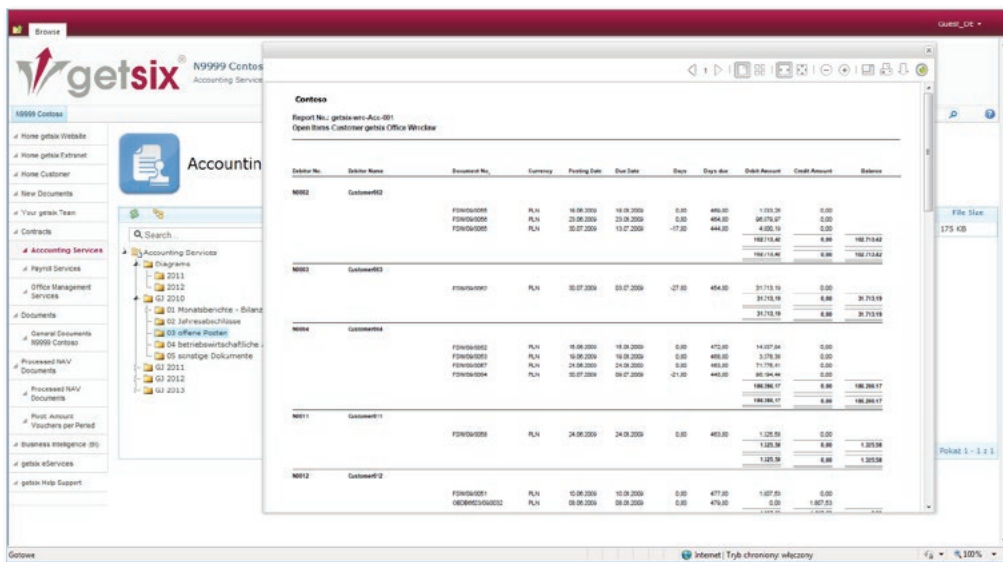
GuV		PLN
<b>Gewinn- &amp; Verlustrechnung</b>		
Contoso		10/2010
<b>A. Umsatzerlöse und ihnen gleichgestellte Erträge, darunter:</b>		<b>3.175.636,50</b>
I. Erlöse aus dem Verkauf von Erzeugnissen		0,00
II. Veränderung des Bestandes an Erzeugnissen		0,00
III. Eigenleistungen		0,00
IV. Erlöse aus dem Verkauf von Waren und Roh-, Hilfs- und Betriebsstoffen		3.175.636,50
<b>B. Aufwendungen der betrieblichen Tätigkeit</b>		<b>3.210.684,65</b>
I. Abschreibungen		37.897,27
II. Verbrauch an Roh-, Hilfs- und Betriebsstoffen und Energie		30.317,59
III. Fremdleistungen		44.581,88
IV. Steuern und Gebühren		940,00
V. Löhne und Gehälter		1.284.112,20
VI. Personalnebenkosten		25.837,83
VII. Dienstleistungen		2.499,05
VIII. Sonstige Aufwendungen der betrieblichen Tätigkeit		9.232,40
IX. Wert der verkauften Waren und Roh-, Hilfs- und Betriebsstoffe		2.943.663,23
<b>C. Ergebnis aus dem Verkauf (A-B)</b>		<b>-35.048,15</b>
<b>D. Sonstige betriebliche Erträge</b>		<b>1,23</b>
I. Gewinn aus der Veräußerung der nicht-finanziellen langfristigen Vermögenswerte		0,00
II. Zuschüsse		0,00
III. Sonstige betriebliche Erträge		1,23
<b>E. Sonstige betriebliche Aufwendungen</b>		<b>0,86</b>
I. Verlust aus der Veräußerung der nicht-finanziellen langfristigen Vermögenswerte		0,00
II. Neubewertung der nicht-finanziellen Vermögenswerte		0,00
III. Sonstige betriebliche Aufwendungen		0,86
<b>F. Betriebsergebnis (E+D-E)</b>		<b>-35.047,58</b>
<b>G. Finanzerträge</b>		<b>65.826,38</b>
I. Dividenden aus Anteilen, darunter		0,00
II. Zinsen, darunter		0,00
III. Gewinn aus der Veräußerung von Investitionen		0,00

Rysunek 8: Rachunek zysków i strat (GuV)

Bilanz		PLN
Contoso		Q3/2010
<b>A. LANGFRISTIGE VERMÖGENSWERTE</b>		<b>535.036,56</b>
1. Immaterielle Vermögensgegenstände und Rechte		0,00
1. Forschungs- und Entwicklungskosten		0,00
2. Firmenwert		0,00
3. Sonstige immaterielle Vermögensgegenstände und Rechte		0,00
4. Anzahlungen auf immaterielle Vermögensgegenstände und Rechte		0,00
<b>B. Anlagevermögen</b>		<b>524.036,56</b>
1. Sachanlagen		188.062,73
a) Grundstücke (darunter Erlöse/Brauchrecht)		152.522,00
b) Gebäude und Anlagen		0,00
c) Technische Anlagen und Maschinen		9.260,58
d) Transportmittel		2.892,12
e) Sonstige Sachanlagen		25.388,03
2. Anlagen im Bau		134.967,83
3. Anzahlungen auf Anlagen im Bau		0,00
<b>III. Langfristige Forderungen</b>		<b>0,00</b>
1. Gegen verbundene Unternehmen		0,00
2. Gegen dritte Unternehmen		0,00
<b>IV. Langfristige Investitionen</b>		<b>0,00</b>
1. Immobilien		0,00
2. Immaterielle Vermögensgegenstände und Rechte		0,00
3. Langfristige finanzielle Vermögenswerte		0,00
a) an verbundenen Unternehmen		0,00
- Anteile und Aktien		0,00
- sonstige Wertpapiere		0,00
- Ausleihungen		0,00
sonstige langfristige finanzielle Vermögenswerte		0,00
b) an dritten Unternehmen		0,00
- Anteile und Aktien		0,00
- sonstige Wertpapiere		0,00

Rysunek 9: Bilans

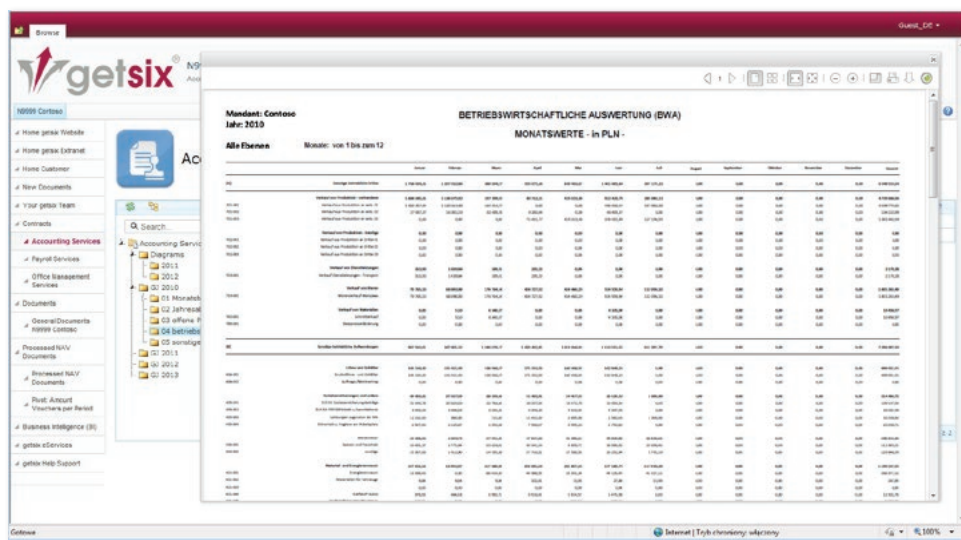


Debtor No.	Debtor Name	Document No.	Currency	Posting Date	Due Date	Days Due	Debit Amount	Credit Amount	Balance
N002	Customer02	FW000008	PLN	18.08.2009	18.08.2009	0,00	490,00	1.033,26	0,00
		FW000009	PLN	23.08.2009	23.08.2009	0,00	464,00	987,07	0,00
		FW000005	PLN	02.07.2009	12.07.2009	-27,00	444,00	4.000,10	0,00
						188.136,40	8,88	188.134,52	
						188.136,40	8,88	188.134,52	
N003	Customer03	FW000007	PLN	02.07.2009	03.07.2009	-27,00	454,00	31.718,19	0,00
								31.718,19	8,88
							31.718,19	8,88	31.718,19
N004	Customer04	FW000002	PLN	18.08.2009	18.08.2009	0,00	472,00	14.027,34	0,00
		FW000003	PLN	18.08.2009	18.08.2009	0,00	468,00	3.078,36	0,00
		FW000007	PLN	24.08.2009	24.08.2009	0,00	469,00	71.174,41	0,00
		FW000004	PLN	02.07.2009	02.07.2009	-27,00	445,00	85.948,44	0,00
						188.286,17	8,88	188.286,17	
						188.286,17	8,88	188.286,17	
N001	Customer01	FW000009	PLN	24.08.2009	24.08.2009	0,00	463,00	1.028,59	0,00
								1.028,59	8,88
							1.028,59	8,88	1.035,58
N002	Customer02	FW000001	PLN	02.08.2009	02.08.2009	0,00	472,00	1.027,00	0,00
		020802000002	PLN	02.08.2009	02.08.2009	0,00	470,00	0,00	1.027,00

Rysunek 10: Lista otwartych pozycji Dłużnicy



# ALERT-ME



The screenshot shows a web browser window displaying the getsix software interface. The main content area shows a financial analysis report for the month of January 2012. The report is titled "BETRIEBSWIRTSCHAFTLICHE AUSWERTUNG (BWA) MONATSWERTE - in PLN -". The table below is a simplified representation of the data shown in the screenshot.

Monat	Jan	Feb	März	Apr	Mai	Juni	Juli	Aug	Sept	Oktober	November	Dezember	Jahressumme
Umsatz	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	12.000.000,00
Nettoerlöse	500.000,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00	6.000.000,00
Bruttoerlöse	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	12.000.000,00
Nettoerlöse	500.000,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00	6.000.000,00
Bruttoerlöse	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	12.000.000,00

Rysunek 11: Analiza ekonomiczna (BWA)

## POZOSTAŁE OPCJE

## MOŻLIWOŚCI FUNKCJI „ALERT-ME” - AUTOMATYCZNEGO POWIADAMIANIA

Ważną i wyjątkowo przydatną funkcją getsix® Customer Extranet jest automatyczne powiadomienie o dodaniu obiektów lub wprowadzeniu przez nas zmian w bibliotekach lub listach.

Użytkownicy mogą korzystać z tych funkcji, aby otrzymywać powiadomienia drogą elektroniczną o zmianach w strefie dokumentów natychmiast, z zestawieniami dobowymi o określonych godzinach lub co tydzień. Jest to przydatna funkcja, pozwalająca pozostać na bieżąco z informacjami i zmianami.

W ten sposób nie przegapią Państwo żadnej dodanej przez nas lub zmienionej informacji w portalu, będą Państwo automatycznie - natychmiast lub w zdefiniowanych przez Państwa interwałach czasu - informowani drogą elektroniczną. Szczegółowy opis aktywacji funkcji „Alert-Me” znajduje się w obszarze pomocy i wsparcia portalu, a z łatwością skonfigurują ją nawet niedoświadczeni użytkownicy. W ten sposób, bez większych problemów, skonfigurują Państwo indywidualny system powiadamiania.



# KONTO UŻYTKOWNIKA

---

## ZMIANA ADRESU E-MAIL UŻYTKOWNIKA

Użytkownicy mogą samodzielnie zmienić adres e-mail podany w systemie. Jest to szczególnie przydatne, gdy korzystają Państwo z wyżej wymienionej funkcji „Alert-Me”, a Państwa adres e-mail ulegnie zmianie lub jeżeli chcieliby Państwo otrzymywać powiadomienia na jakiś określony adres e-mail.

## ZMIANA HASŁA UŻYTKOWNIKA

Ze względu na dbałość o bezpieczeństwo danych użytkownicy mogą w każdej chwili zmienić swoje hasło i w ten sposób zapobiec nadużyciu danych.

## PERSPEKTYWY – DALSZY ROZWÓJ

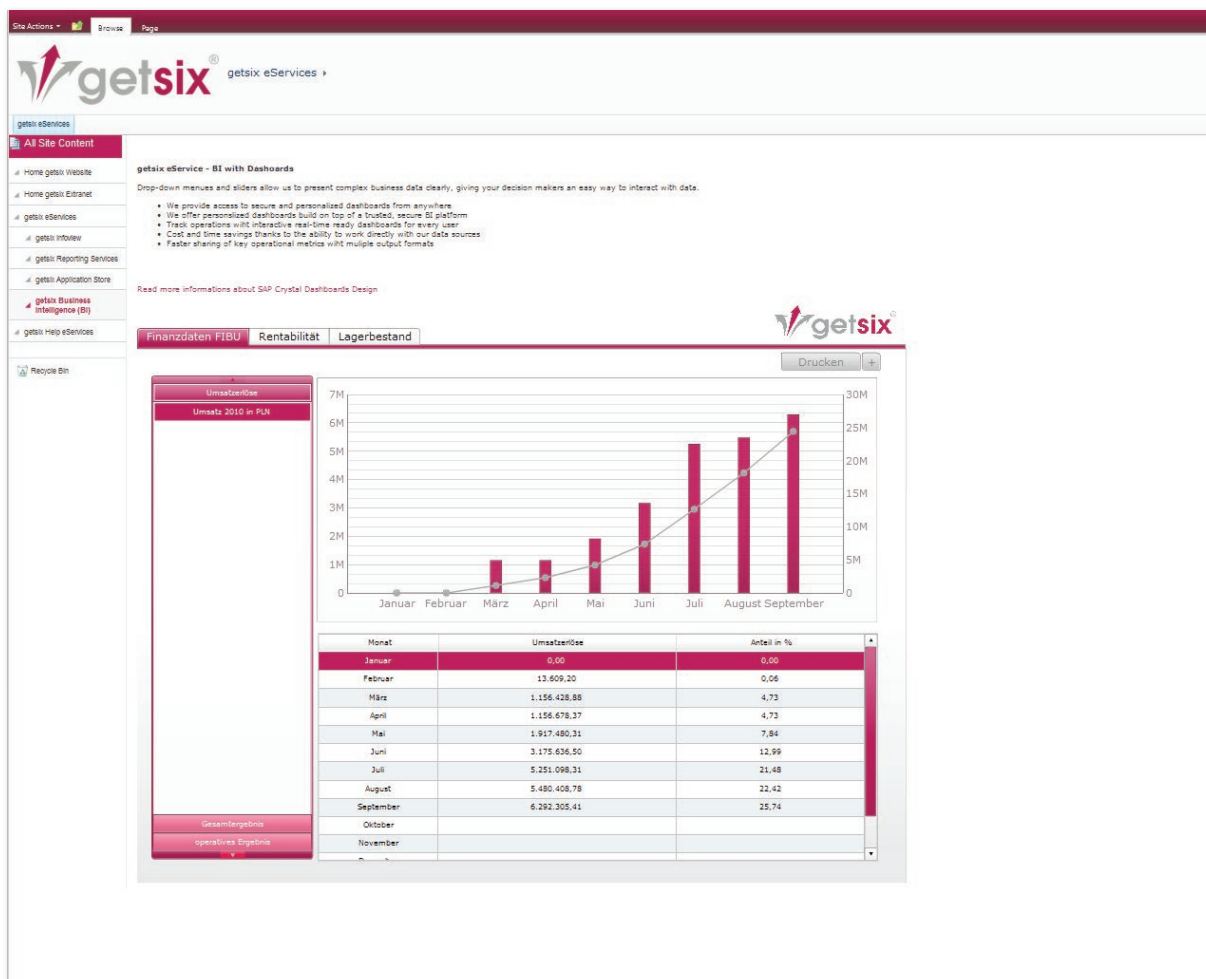
Stale pracujemy nad dalszym rozwojem getsix® Customer Extranet, aby zapewnić Państwu więcej korzyści. Uzasadnione decyzje stanowią podstawę dla sukcesu Państwa działalności. Kluczem są tutaj pracownicy, którzy w oparciu o prawidłowe informacje są w stanie w sposób kompetentny ocenić określone sytuacje w działalności gospodarczej i tym samym szybko zareagować. Dzięki rozwiązaniom BI z portfolio getsix® eService, decydenci na wszystkich szczeblach w Państwa firmie, mają w każdej chwili dostęp do niezbędnych danych i analiz, co gwarantuje większą przejrzystość i elastyczność. Skorzystaj niezwłocznie z tej przewagi nad konkurencją!

Dla potrzeb getsix® eService „BI with Dashboards” korzystamy z odpowiedniego oprogramowania SAP. Więcej informacji na temat wykorzystywanych przez nas technologii IT znaleźć można na naszej stronie internetowej (<http://www.getsix.pl>). Opisany getsix® eService obecnie nie jest jeszcze standardowo implementowany w naszym Customer Extranet, lecz nasz IT-Desk jest w stanie w ciągu kilku dni udostępnić tę funkcję gotową do użytku. W tej ofercie otrzymają Państwo w atrakcyjnej stałej cenie funkcjonalności, dzięki którym podejmować będą Państwo lepsze decyzje, a Państwa przedsiębiorstwo zwiększy obroty. (patrz Rysunek 12)

## ZAPEWNIENIE DOSTĘPU DO BEZPIECZNYCH I INDYWIDUALNIE SKONFIGUROWANYCH WIDOKÓW

## UDOSTĘPNIANIE POMOCNYCH WIDOKÓW NA BAZIE NIEZAWODNEJ I BEZPIECZNEJ PLATFORMY „BI”

## ZWIĘKSZENIE STOPNIA AKCEPTACJI „BI” PRZEZ UŻYTKOWNIKÓW POPRZEZ PROSTOTĘ WIZUALNĄ



Rysunek 12: Business Intelligence (BI)

## DOSTĘP TESTOWY

Aby dokładnie przetestować nasz eService „Customer Extranet”, umożliwiamy dostęp testowy.

Dane do logowania są następujące:

- Nazwa użytkownika: guest\_de
- Hasło: guest\_de

Znajdą tam Państwo wzory sprawozdań dla stworzonej przez nas przykładowej firmy „Contoso GmbH”.



# SKONTAKTUJCIE SIĘ Z NAMI!

---

## W TEN SPOSÓB AKTYWUJĄ PAŃSTWO USŁUGĘ EXTRANET

Wszyscy klienci mogą nieodpłatnie korzystać z getsix Customer Extranet – to nasz wkład w zwiększenie produktywności Państwa firmy.

Aby aktywować dla Państwa eService Customer Extranet, potrzebujemy od Państwa listę nazwisk potencjalnych użytkowników systemu i danych na temat przydzielanych autoryzacji dla poszczególnych obszarów lub informacji, do których danych użytkownik ma mieć prawo dostępu. Do każdej umowy (Accounting, Payroll, itp.) udostępniany jest specjalny obszar treści (biblioteka dokumentów), do którego na Państwa żądanie możemy dostosować indywidualne prawa dostępu dla każdego użytkownika.

Pracownicy w Customer Desk i IT-Desk dokonają z Państwem niezbędnych uzgodnień i ustawień.

Szczegółową instrukcję korzystania z extranetu otrzymają Państwo, gdy otrzymamy od Państwa wszystkie niezbędne dane dostępowe. Gdy tylko otrzymają Państwo od nas instrukcję obsługi, zapraszamy serdecznie do skorzystania z naszego nowego systemu komunikacji i do przekonania się o zaletach getsix® Customer Extranet.





## OBSZARY USŁUG:



BUSINESS  
SERVICES  
& CONSULTING

ACCOUNTING  
& PAYROLL

IT SALES  
& SERVICES

TAX  
& LEGAL

## NASZE ODDZIAŁY:

■ Wrocław  
ul. Szwedzka 5  
Bielany Wrocławskie  
55-040 Kobierzyce  
Tel.: +48 (71) 388 13 00  
Fax: +48 (71) 388 13 10

Claus Frank  
E-mail: wroclaw@getsix.pl

■ Legnica  
ul. Złotoryjska 30  
59-200 Legnica  
Tel.: +48 (76) 745 05 00  
E-mail: legnica@getsix.pl

■ Poznań  
ul. Wyspiańskiego 43  
60-751 Poznań  
Tel.: +48 (61) 668 34 00  
Fax: +48 (61) 668 34 10

Roy Heynlein  
E-mail: poznan@getsix.pl

■ getsix.pl  
■ www.polska-ksiegowosc.pl  
■ getsix.com



■ Warszawa  
Sky Office Center  
ul. Rzymowskiego 31  
02-697 Warszawa  
Tel.: +48 (22) 336 77 00  
Fax: +48 (22) 336 77 10

Ortwin-Uwe Jentsch  
E-mail: warszawa@getsix.pl

 facebook.com/getsix

 linkedin.com/company/getsix

Item Code: P0008 (Nov. 13)

Członkostwa:



Partnerstwa:



Kompetencje:



Certyfikaty:

